

Avtal och reglemente

Gemensam nämnd
Hudiksvall och Nordanstigs kommun



Gäller från 1 juli 2019

Bakgrund

Hudiksvalls kommun och Nordanstigs kommun har sedan 2003-01-01 samverkat inom miljö- och räddningsverksamheten genom en gemensam nämnd, inrättad i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Båda parter syften är att genom samverkan, samordning och ökad effektivitet garantera kommuninnevånarna en offentlig service av god kvalitet. Målsättningen är att alla parter, kommuninnevånare, personal och verksamheter, skall dra nytta av gemensamma lösningar.

Den 29 april 2019 beslutade kommunfullmäktige i Hudiksvall och den 27 maj 2019 beslutade kommunfullmäktige i Nordanstig att ge den gemensamma nämnden ytterligare uppdrag. Parterna är överens om att det reviderade reglementet skall gälla.

1 § Organisationstillhörighet

Hudiksvalls kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i kommunens organisation.

2 § Uppgifter m.m.

Den gemensamma nämnden ansvarar för de verksamhetsområden och uppgifter som framgår av upprättat reglemente.

Samordning av kommunernas arbete enligt lag 2006.544 om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap. Ansvar enligt denna lag åvilar respektive kommunfullmäktige.

Det ankommer på nämnden att upprätta förslag handlingsprogram för räddningstjänst och förebyggande verksamhet som skall fastställas av respektive kommun.

Den gemensamma nämndens ansvar som naturvårdsorgan innebär:

- Bevakning av naturvårdsfrågor i samband med och anmälningsärenden enligt miljöbalken och plan- och bygglagen,
- yttranden avseende bildande av naturreservat
- yttranden avseende arbete i vatten
- yttranden avseende skogsgödsling
- samrådspart vid avverkning tätortsnära skogar
- samrådspart vid avverkning tätortsnära skogar
- försurningsundersökningar och kalkningsverksamhet

Respektive kommunstyrelse ansvarar för framtagande av:

- naturvårdsplan
- fiskevårdsplan
- lokala miljömål
- miljöprogram/handlingsprogram
- miljöpolicy

- vattendirektiv/vattenvårdsplaner
- miljökonsekvensbeskrivningar
- yttranden över regionala planer och policys avseende skydd av mark och grundvatten.

3 § Äganderätt till egendom

Hudiksvalls kommun är huvudman för den verksamhet som anges i 2 § och skall äga eller ha nyttjanderätt de lokaler som nyttjas för verksamheten. Nordanstigs kommun ger den gemensamma nämnden nyttjanderätt till erforderliga lokaler.

Hudiksvalls kommun skall äga de verksamhetslokaler som ligger inom Hudiksvalls kommuns gränser. Motsvarande gäller för Nordanstigs kommun.

Den gemensamma nämnden och därmed Hudiksvalls kommun såsom värdkommun svarar för underhåll och de reinvesteringar som erfordras (exklusive lokaler) varvid kostnaden för detta finansieras via parternas tillskott till nämndens budget. För underhåll och reinvesteringar i lokaler svarar respektive ägare.

4 § Personalansvar

Hudiksvalls kommun är arbetsgivare.

5 § Försäkring

Den part som har äganderätten fastigheter och annan egendom som nyttjas i nämndens verksamhet skall se till att fastigheterna och den övriga egendomen försäkras. För övrigt försäkringsskydd svarar den gemensamma nämnden för.

6 § Kostnadsfördelning

Hudiksvalls kommun fastställer budgeten, inklusive taxor och avgifter, avseende räddningstjänst respektive miljö- och hälsoskydd för den gemensamma nämnden efter samråd med Nordanstigs kommun.

Förslag budget skall tillställas Nordanstigs kommun enligt kommunernas årscykel. Den gemensamma nämndens kostnader fördelas efter fastställd

Principerna för fördelningen fastställs i maj månad under valår för nästkommande mandatperiod.

Nordanstigs kommuns del av kostnaden överförs med en tolfedel varje månad (a conto) med en slutredovisning i januari månad året därpå.

Den gemensamma nämnden får föra över budgetavvikelser mellan budgetår, för att smärre avvikelser skall kunna utjämnas mellan åren.

7 § Rapporter

Den gemensamma nämnden skall båda fullmäktigeförsamlingarna rapporter hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är. Respektive kommun bestämmer hur denna redovisning skall gå till.

8 § Mandatperiod

Mandatperioden skall vaxa fyra år räknat från den 1 januari året efter det allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

9 § Nämndens sammansättning

Nämnden skall bestå av 13 ledamöter och lika många ersättare.

Hudiksvalls kommun besätter 10 ledamöter och lika många ersättare.

Nordanstigs kommun besätter 3 ledamöter och lika många ersättare. Hudiksvalls kommun utser ordförande- och vice ordförandeposten.

10 § Samråd och omförhandling

För samråd mellan kommunerna inrättas särskild styrgrupp bestående av en ledamot från respektive kommunstyrelse samt miljö- och räddningsnämndens ordförande och två ledamöter från miljö- och räddningsnämnden varav en från respektive kommun. Styrgruppens uppdrag är att informera varandra, kommunicera och förbereda frågor av mer principiell betydelse.

Om en kommun vill ge nämnden särskilt uppdrag eller om större förändringar/satsningar planeras inom den gemensamma nämndens verksamhetsområde och inom ramen för denna överenskommelse skall förhandlingar äga rum genom styrgruppen. Om ett särskilt uppdrag från en av kommunerna innebär extra kostnader för nämnden skall finansieringen regleras i förhandling mellan styrgruppen och den berörda kommunen.

11 § Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol om Inteparterna kommer överens om annat.

12 § Särskild reglering av villkoren vid avveckling av samarbetet

Inventarier och lös egendom

Vid en avveckling av samarbetet ska fördelningen på respektive kommun av den lösa egendomen samt inventarier ske enligt bilaga 2.

13 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2019-07-01 och ersätter avtalet daterat 2010-09-24.

Avtalet förlängs med två år i taget om ingen av parterna säger upp avtalet före avtalstidens utgång. Uppsägningstiden på avtalet är ett år fr. o. m. närmast infallande årsskifte.

14 § Finansiering av kostnader vid räddningsinsatser som medför kostnader enligt 7 kap 3 § (2003:778) om skydd mot olyckor

Om kostnader för en omfattande räddningsinsats i en av kommunerna Hudiksvall eller Nordanstig överstiger kommunernas självrisk enligt förordningen 2003:778 om skydd mot olyckor, står den drabbade kommunen för kostnaden för hela insatsen. Gemensamma nämnden ansöker hos staten om ersättning för den del av kostnaden som överstiger självrisken. Gemensamma nämnden ansvarar själv för kostnader upp till gällande självrisk i respektive kommun.

15 § Översyn av avtal

Styrgruppen gör en årlig översyn av samverkansavtalet. Senast den 1 oktober diskuteras hur verksamheten fungerat under det gångna året. Justeringar i samverkansavtalet inför nästkommande år görs senast den 30 oktober.

Hudiksvalls kommun

Nordanstigs kommun

Mikael Löthstam
Kommunalråd

Ola Wigg
Kommunalråd

Bengt Friberg
Kommundirektör

Fredrik Pahlberg
Kommunchef

Reglemente för Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd

Hudiksvalls och Nordanstigs kommuner har sedan 1 januari 2003 en gemensam nämnd kallad Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd för samverkan inom miljö- och räddningstjänstverksamhet.

Den 1 juli 2019 utökas nämndens uppdrag med ansvar för kommunernas prövning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Utöver vad Kommunallagen säger om gemensam nämnd i 9 kapitlet §§ 19-35 ska detta reglemente, samt det mellan kommunerna ingångna samverkansavtalet, gälla för den gemensamma nämnden.

Hudiksvalls kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Hudiksvalls kommuns organisation.

Verksamhetsområden

1 § Nämnden fullgör kommunerna Hudiksvalls och Nordanstigs uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter, som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

2 § Nämnden svarar också för räddningstjänsten i Hudiksvall och Nordanstig samt de övriga uppgifter, som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

3 § Nämnden ger tillstånd och utövar tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor med undantag för prövning och tillsyn av explosiva varor, som Kommunalförbundet södra Hälsingland ansvarar för.

4 § Nämnden är naturvårdsorgan för Hudiksvalls och Nordanstigs kommuner.

5 § Nämnden har ansvar för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

6 § Nämnden har tillsynsansvar, enligt Tobakslagen, när det gäller de miljöer och lokaler, för vilka Folkhälsomyndigheten har den centrala tillsynen.

7 § Nämnden har tillsynsansvaret för lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer, som fullmäktige delegerat till nämnden.

8 § Nämnden ansvarar också för

1. samordning av kommunernas arbete enligt Lag 2006:544 om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap. Ansvar enligt lag åvilar respektive kommunfullmäktige.
2. prövning av undantag enligt lokala föreskrifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet för respektive kommun,

3. efter särskild begäran miljötillsyn enligt Miljöbalken, som annars ankommer på länsstyrelsen.

9 § Nämnden ska delta aktivt i den översiktliga fysiska planeringen.

10 § Nämnden utser ersättare för förtroendevalda som har politiska uppdrag på 40 % eller mer, och som kommunstyrelsen godkänt föräldra- eller sjukledighet för.

Behandling av personuppgifter

11 § Nämndens är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Allmänt

12 § Nämnden ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

13 § Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sina respektive verksamhetsområden med undantag av de frågor som anges i 5§ Kommunstyrelsen.

14 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

15 § Nämnden ansvarar för reformering av styrelsens/nämndens regelbestånd.

16 § Nämnden ansvarar för löpande uppföljning och utvärdering av verksamheterna inom sitt ansvarsområde samt avger yttrande till kommunstyrelsen i kommunövergripande planer som rör nämndens ansvarsområden.

17 § Nämnden ska arbeta med utveckling av verksamheten och vara väl förtrogen med samt hålla sig uppdaterad med förändringar som sker i lagstiftningen.

Ledning, styrning och uppföljning

18 § Nämnden ska:

1. leda arbetet och utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av verksamheten,
2. följa de riktlinjer som antagits i styrelsens/nämndens generella åtaganden, nämndplanen samt kommunens bestämmelser om internkontroll samt övriga styrdokument,

3. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att styrelsen/nämndens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt samt i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och bestämmelser i detta reglemente,
4. tillse att uppföljning sker till kommunstyrelsen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året,
5. årligen till fullmäktige lämna redogörelse över föregående års verksamhet,
6. svara för information till allmänheten, samt
7. i övrigt fullfölja de uppdrag, som kommunfullmäktige ger styrelsen/nämnden.

Information och samråd

19 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

20 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid

Medborgarförslag

21 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag. Styrelsen/nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

Processbehörighet

22 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, dock ej arbetsrättsliga.

Delegering från kommunfullmäktige

23 § Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltning och i frågor som de enligt lag eller annan författning skall handha. Styrelsen/nämnden beslutar även i följande frågor som fullmäktige delegerat till nämnden.

1. Tillämpning och ändring av taxor i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.
2. Nämndens interna förvaltningsorganisation, inrättande och indragningar av befattningar samt anställning, uppsägning och avsked av personal, enligt de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt. Förvaltningschef anställs av kommunstyrelsen i konsensus med nämnd.
3. Omfördelning av medel som anslagits till styrelsen/nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
4. Ansvara för att arbetsmiljölagen följs inom styrelsen/nämndens verksamhetsområde.

Ordföranden

24 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

25 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

26 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller i del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden, p g a sjukdom eller av annat skäl, är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

27 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsen/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som gäller myndighetsutövning och ärenden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

28 § Ordföranden ansvarar för att kallelser utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Senast fem dagar före sammanträdesdagen ska kallelsen, på lämpligt sätt, tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Kallelsen ska åtföljas av ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på ärendelistan, ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Sammanträde på distans

29 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

30 § Kommunalsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid styrelsen/nämndens sammanträden samt rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ersättarnas tjänstgöring

31 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska ersättare tjänstgöra i dennes ställe. En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om ersättaren trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige (mellan dem) bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring, p g a jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde, p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Inkallande av ersättare

32 § En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare samt snarast anmäla detta till styrelsen/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli.

Yrkanden

33 § När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

34 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, nämnden fattar det med acklamation.

Justering av protokoll

35 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den. Protokollets justering skall tillkännages på anslagstavlan på kommunens webbplats.

Reservation

36 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Delgivning

37 § Behörig att motta handlingar som skall delges styrelsen/nämnden är ordföranden, sekreteraren eller annan som styrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

38 § Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av styrelsen/nämnden, skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasteras av anställd som styrelsen/nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer styrelsen/nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

39 § Styrelsen/nämnden avgör själv om det skall finnas utskott under styrelsen/nämnden samt hur många ledamöter och ersättare det skall finnas i utskottet.

40 § Styrelsen/nämnden väljer, för den tid styrelsen/nämnden bestämmer, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet p g a sjukdom, eller av annat skäl är hindrad från att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

41 § Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

42 § Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

43 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden i utskottet bestämmer ärendelistan till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ordförande

44 § Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.