



RENHÅLLNINGSDORDNING FÖR HUDIKSVALLS KOMMUN

Fastställd av kommunfullmäktige 2004-12-20 (Kf § 162/04)

INLEDANDE BESTÄMMELSER

§ 1

För kommunens avfallshantering gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och i avfallsförordningen (2001:1063), dels föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller denna renhållningsordning med föreskrifter om avfallshantering. I 22-28 §§ finns bestämmelser om alternativ hantering.

§2

Med fastighetsinnehavare avses i denna renhållningsordning den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Med hushållsavfall och därmed jämförligt avfall avses i denna renhållningsordning avfall och orenlighet som uppkommer i hushåll, industrier, handel, hotell, restauranger m fl verksamheter genom att människor, oavsett ändamålet med verksamheten, uppehåller sig i en lokal eller anläggning.

Till hushållsavfallet hör bl.a. köksavfall, allmänt kontorsavfall, latrin, urin från urintankar, avloppsslam från slamavskiljare och slutna tankar, överblivna läkemedel och hushållens farliga avfall. Till hushållsavfallet räknas även avfall från en trädgårds normala skötsel samt skrymmande avfall som härrör från hushåll såsom utrangerade möbler, större emballage och liknande (hushållens grovavfall).

ANSVAR FÖR RENHÅLLNINGEN OCH AVFALLET

§ 3

Tekniska nämnden i Hudiksvall har verksamhetsansvaret för renhållningen i kommunen. Renhållningen i kommunen utförs av Tekniska förvaltningen, avfallsenheten, nedan kallad renhållaren.

§ 4

Tillsynen över efterlevnaden av miljöbalken och med stöd av balken utfärdade föreskrifter utföres av Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd.

§ 5

Ansvarig för avfallet och att det hanteras enligt gällande regler är den som orsakat att avfallet uppkommit. Ytterst ansvarig gentemot kommunen

är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Informationsskyldighet

§ 6

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om dessa föreskrifter.

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Sortering av avfall

§ 7

Sortering av avfallet skall ske vid källan. Källsorteringen skall ha som syfte att minska avfallets farlighet, främja materialåtervinning och möjliggöra miljövänliga behandlingsmetoder för ej återvinningsbart avfall.

Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut sådana avfallsslag som omfattas av producentansvar. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

I särskilda hanteringsanvisningar beskrivs närmare hur avfallet skall sorteras och hur olika typer av sorterat avfall skall hanteras i Hudiksvalls kommun. Hanteringsanvisningar ges ut av producenterna för de material som omfattas av producentansvar och i övrigt av renhållaren. Anvisningarna kompletteras/justeras löpande.

Hämtningsintervall

§ 8

Hämtning från åretruntbostäder sker varannan vecka under hela året, enligt schema som renhållaren bestämmer.

Vid flerbostadshus, restauranger etc kan hämtning med tätare intervall ske efter överenskommelse med renhållaren.

Hämtning från fritidsbebyggelse sker varannan vecka under perioden 15 april till 15 oktober, enligt schema som renhållaren bestämmer.

Skyldighet att lämna avfall

§ 9

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Hushållens farliga avfall och annat specialavfall

§ 10

Farligt avfall från hushållen av de typer som anges i 4 § avfallsförordningen (2001:1063) bl a oljeavfall, lösningsmedelsrester samt färg- och limrester skall hanteras enligt de anvisningar som ges ut av renhållaren.

Småbatterier skall sorteras ut av hushållen och återlämnas till inköpsstället eller hanteras enligt de anvisningar som ges ut av renhållaren.

Bilbatterier skall återlämnas till inköpsstället eller hanteras enligt de anvisningar som ges ut av renhållaren.

Kasserade lysrör, kasserade termometrar, glödlampor och lågenergilampor innehållande kvicksilver skall sorteras från övrigt avfall och hanteras enligt de anvisningar som ges ut av renhållaren.

Läkemedelsrester och överblivna apoteksvaror skall lämnas till apotek.

EI- och elektronikavfall skall hanteras enligt de anvisningar som ges ut av renhållaren.

Kasserade kyl- och frysmöbler

§ 11

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall forslas bort genom kommunens försorg. Kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt, enligt anvisningar som ges ut av renhållaren.

Grovavfall (skrymmande hushållsavfall)

§ 12

Grovavfall skall avlämnas till Ulvbergets avfallsanläggning eller till Delsbo återvinningsgård.

Grovavfall kan även hämtas vid fastigheten efter budning hos renhållaren.

Renhållaren lämnar i hanteringsanvisningar närmare uppgift om hur grovavfall skall vara uppsorterat vid avlämnandet.

Trädgårdsavfall

§ 13

Trädgårdsavfall skall i första hand komposteras inom den egna fastigheten.

I andra hand skall trädgårdsavfall avlämnas till Ulvbergets avfallsanläggning eller till Delsbo återvinningsgård.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får förbrännas under förutsättning att olägenheter för omgivningen inte uppstår och om inte räddningstjänsten meddelar eldningsförbud.

Förmultningsbart köksavfall och latrin

§ 14

Förmultningsbart köksavfall och latrin får, efter anmälan till Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd, komposteras inom den egna fastigheten (en- och tvåfamiljsfastigheter). Köksavfallet skall komposteras i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenheter för omgivning- en inte uppstår. För kompostering i flerbostadsfastigheter krävs tillstånd (se § 25).

Emballering av avfall

§ 15

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m m

§ 16

Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställt så att hämtning underlättas. Engångsbehållare skall placeras så att den kan hämtas med kärra. Återgångsbehållare skall vara försedda med hjul.

Fastighetsinnehavaren skall vid tömningstillfället placera återgångsbehållaren intill hämtningsfordonets stannaplatz, om inte annat överenskommes med renhållaren.

Storlek, typ och antal behållare och deras placering fastställs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i lätt framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Erforderlig vändmöjlighet skall finnas.

Om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns ytterligare bestämmelser i boverkets byggregler (BFS 1993:57 med ändringar BFS 1995:17).

Fyllnadsgrad och vikt

§ 17

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare

föreskrifter om maxvikter för behållare ges av renhållaren. Behållare som är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare, säckställ m m

§ 18

Säckhållare tillhandahålls av kommunen, men ägs, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Återgångsbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållare.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering såsom sopskåp, sopotrymme m m.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller och dylikt.
- De skall utföras, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

Latrin

§ 19

För latrin som avlämnas till kommunalt omhändertagande får endast godkända behållare av engångstyp användas. Nya behållare tillhandahålls vid särskilda utlämningsställen. Behållare skall vid avlämning vara väl tillsluten.

Latrinbehållare kan lämnas vid gemensamma uppställningsplatser för avfall från fritidsbostäder under perioden 15 april till 15 oktober eller hämtas vid fastighet efter budning.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

§ 20

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren svarar för

anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anläggning får inte överstiga 20 m och botten på anläggningen får inte ligga lägre än 5 m under slambilens uppställningsplats.

§ 21

Hämtning av slam skall ske genom kommunens försorg och med nedanstående intervall:

- a) Slamavskiljare vid permanentbostad med tillkopplat wc töms en gång per år, eller oftare om så överenskoms.
- b) Slamavskiljare vid fritidsbostad med tillkopplat wc töms en gång vart annat år, eller oftare om så överenskoms.
- c) Slutna tankar töms efter behov. Urintankar töms efter fastställt schema eller efter behov.
- d) Slamavskiljare med enbart bad- och disk- och tvättvatten tillkopplat töms vart annat år för permanentbostäder och vart fjärde år för fritidshus.
- e) Fettavskiljare töms efter behov, dock minst en gång/år.
- f) Efter anmälan till renhållaren får innehavare av jordbruksfastighet själv tömma fastighetens slamavskiljare och sprida slammet på fastigheten. Slammet skall nedbrukas snarast efter spridning.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ALTERNATIV HANTERING AV AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Gemensam behållare/ uppsamlingsplats

§ 22

Efter anmälan till renhållaren får två eller flera fastighetsinnehavare med angränsande fastigheter nyttja gemensam behållare om den samlade avfallsmängden bedöms kunna rymmas i en standardbehållare.

En fastighetsägare med flera närliggande fastigheter inom samma kvarter kan, efter anmälan till renhållaren, få samla avfallet från dessa fastigheter till en gemensam uppsamlingsplats (internhantering).

Anmälan skall i båda fallen innehålla:

- 1 Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckningar och hämtningsadresser.
- 2 Adress på vilka behållaren skall hämtas.
- 3 Förslag till behållarstorlek.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

§ 23

Efter anmälan till renhållaren får fastighetsinnehavaren uppehåll i hämtningen om bostaden inte kommer att användas. För permanentbostad gäller att bostaden inte får användas under sammanhängande tid av minst 3 månader. För fritidsbostad med sommarabonnemang gäller att bostaden inte får användas under hela hämtningsperioden (15 april - 15 oktober).

Anmälan skall innehålla:

- 1 Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning.
- 2 Period som uppehållet avser.

Anmälan skall inges senast en månad före avsedd uppehållsperiod.

Tömningsuppehåll, slam från enskilda avloppsanläggningar

§ 24

Efter anmälan till renhållaren får fastighetsinnehavare uppehåll i tömning av slam från enskild avloppsanläggning om bostaden inte kommer att användas.

Anmälan skall göras senast i december året innan tömningsuppehåll önskas.

Villkor för tömningsuppehåll:

- För permanentbostad gäller att bostaden inte får användas under en sammanhängande period av minst ett år.
- För fritidsbostad gäller att bostaden inte får användas under en sammanhängande tid av minst två år.

Anmälan skall innehålla:

- 1 Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
- 2 Period som uppehållet avser.

Kompostering vid flerfamiljsfastigheter

§ 25

Efter ansökan till Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd kan innehavare av flerfamiljsfastigheter få tillstånd att kompostera organiskt hushållsavfall och latrin under förutsättning att det kan ske utan olägenhet från miljö- och hälso- skyddssynpunkt.

Ansökan skall innehålla:

- 1 Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
- 2 Typ, storlek och placering av kompostbehållaren.
- 3 Hur många personer som komposteringsanläggningen avses betjäna.
- 4 Hur den färdiga kompostprodukten avses tas om hand.
- 5 När komposteringen avses starta.
- 6 Ansvarig person för skötsel av kompostanläggningen.

Anvisningar och råd om kompostering erhålles från miljökontoret.

Eget omhändertagande av urin från separationstoalletter

§ 26

Efter ansökan till Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd kan fastighetsinnehavare få tillstånd för eget omhändertagande av urin från separationstoalletter, om det kan ske utan olägenhet från miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Ansökan skall innehålla:

- 1 Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
- 2 Typ, storlek och placering av urintank.
- 3 Hur många personer som urintanken avses betjäna.
- 4 Hur urinen avses tas om hand.
- 5 När urinsepareringen avses starta.
- 6 Ansvarig person för skötsel och tömning av urintanken.

Förlängt hämtningsintervall för hushållsavfall och slam vid permanentbostad

§ 27

Fastighetsinnehavare vid permanentboende med små avfallsmängder och egen sopbehållare kan efter ansökan till Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd under vissa förutsättningar få förlängt intervall för hämtning av hushållsavfall från varannan vecka till var 4:e vecka.

För att förlängt hämtningsintervall skall medges krävs att den organiska delen av köksavfallet komposteras eller på annat godtagbart sätt omhändertas så att inte sanitära problem uppstår.

För slamavskiljare med WC tillkopplat kan intervallet mellan tömningarna

förlängas till två år. Förutsättningen är att avloppsanläggningen uppfyller lagens krav samt är överdimensionerad och funktionsduglig.

Ansökan skall göras till miljö- och räddningsnämnden.

Ansökan skall innehålla:

- 1 Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckning och hämtningsadress.
- 2 Skäl som motiverar förlängt intervall mellan hämtningarna.

Undantag i övrigt

§ 28

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själva kan ta hand om samtliga avfallsfraktioner, förutom de som anges i § 10-13, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Skyldigheten att betala sk miljöavgift/grundavgift för hushållens farliga avfall, grovavfall samt kasserade kyl- och frysmöbler kvarstår.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Uppgiftsskyldighet

§ 29

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på anmodan av Tekniska nämnden, lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Olägenhet för människors hälsa eller miljön

§ 30

Om hanteringen av avfallet (köksavfall, latrin, slam m m) inom fastigheten medför olägenhet för människors hälsa eller miljön eller risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön kan Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd med stöd av miljöbalken meddela erforderliga förelägganden och förbud för att olägenheten eller risken för olägenheter skall undanröjas. Sådant föreläggande eller förbud kan meddelas oberoende av om anmälan om alternativ hantering av avfallet gjorts enligt 22-28 §§.

Taxa, avgifter

§ 31

Taxor och avgifter för olika renhållningstjänster beslutas av kommunfullmäktige i särskild ordning.

Fastighetsägare, tomträttsinnehavare eller den, som i stället för fastighetsägaren är skattskyldig för fastigheten enligt kommunskaattelagen skall erlägga angivna avgifter.

Avgiftsskyldighet kan dock överföras på nyttjanderättsinnehavaren med dennes medgivande. Sådan överenskommelse skall godkännas av Tekniska nämnden.

Övergångsbestämmelser

§ 32

Undantag som meddelats enligt tidigare renhållningsordning kan komma att upphöra efter beslut från Tekniska nämnden eller Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 20 december 2004, då renhållningsordning för Hudiksvalls kommun 1995 upphör att gälla.