

Datum

Norrhälsinge miljökontor

824 80 Hudiksvall

Kontakter med kommunen i detta ärende:

Telefon: 0650-190 00 (växel)

E-post: miljokontoret@hudiksvall.se

1. Sökande

Namn	Organisations-/personnummer	Telefon (även riktnr)
Innehavare		Mobiltelefon
E-postadress	Godkänner du/ni kommunikation via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Faktureringsadress	Postnummer och postort	Kostnadsställe/Referensnummer

2. Verksamhet

Namn	Fastighetsbeteckning	
Kontaktperson		Telefon (även riktnr)
Besöksadress	Postnummer och postort	
Berört vattenskyddsoråde		

3. Beskrivning

Berätta vad som ska göras och i vilken omfattning, bifoga situationsplan eller karta över området.

--

4. Vilken utrustning (maskiner/fordon etc) kommer att användas?

--

5. Vilka petroleumprodukter och andra kemikalier kommer att användas?

Typ	Användningsområde	Lagringsplats	Lagringsvolym	Förbrukad mängd/år

6. Vilka typer av avfallsprodukter kommer att uppstå och hur hanteras dessa?

Exempelvis schaktmassor, borrsilig, smutsigt vatten, processavfall, oljor, salt, rengöringsmedel, andra kemikalier, sopor.

Typ	Hur lagras det	Uppkommen mängd/år	Vart lämnas avfallet

7. Finns cistern för lagring av råvaror (drivmedel, olja, kemikaleier etc) eller avfall?

Ange volym, placering (ovan mark, i mark eller i byggnad) samt var cisternen är placerad, bifoga en situationsplan.

8. Kommer det att ske något utsläpp av processvatten, dagvatten, avloppsvatten?

Beskriv vilka typer och vilka volymer av avloppsvatten som kommer att uppstå (tex processvatten, dagvatten, sanitärt vatten). Vilka typer av föroreningar innehåller de och var kommer vattnet släppas ut. Beskriv eventuella reningsåtgärder. Bifoga en situationsplan.

9. Förebyggande åtgärder

Beskriv kort den kontroll och de skyddsåtgärder som vidtas för att förebygga att det uppstår påverkan på mark, grund- och ytvatten.

10. Beredskap för driftsstörningar och haverier

Beskriv de rutiner som finns för att åtgärda och förhindra påverkan på mark, grund- och ytvatten i händelse av spill, läckage eller annat haveri. Vilken utrustning finns och vilka åtgärder kommer att vidtas. Hur ser larmrutinerna ut?

11. Kunskap och ansvar

Vem är ansvarig person och hur ser man till att berörda personer har den kunskap som behövs?

12. Underskrift

Ort och datum

Namnteckning (ansvarig verksamhetsutövare)

Namnförtydligande

13. Ange vilka bilagor som följer med ansökan

<input type="checkbox"/> Bilaga 1: Situationsplan, karta eller liknande	<input type="checkbox"/> Bilaga 3:
<input type="checkbox"/> Bilaga 2: VA-ritning	<input type="checkbox"/> Bilaga 4:

Avgifter

För handläggning av tillståndsansökan debiteras en avgift.

Information om behandling av personuppgifter

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att registreras i Norrhälsinge miljökontors dataregister. Dessa uppgifter är nödvändiga för vår administration av inkomna ärenden. Ytterligare information om hur uppgifterna hanteras på förvaltningen, lämnas efter skriftlig begäran till Norrhälsinge miljökontor i Hudiksvall.