



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2022 – 2023

Lunds skola F-6 & Fritidshem

Upprättad

230314

Ett systematiskt likabehandlingsarbete är ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling för de barn som deltar i eller söker till verksamheten.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola F-6 Lunds skola

Fritidshemmet Lunds skola

Vår vision

Skolan förbereder eleverna för framtiden. I detta ingår kunskaper, färdigheter och en strävan att uppnå måluppfyllelsen och förståelse för ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vi vill skapa en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt präglar relationerna. Vi vill att alla elever känner sig sedda och trygga och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Vi arbetar genom att främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Vårt mål är att elever och vuxna ska känna att jag kan, jag vill, jag vågar och med glädje, engagemang, delaktighet och på vetenskaplig grund öka kunskap, kreativitet, utveckling och lust att lära.

Vi vill att alla barn och vuxna i skolan känner sig trygga vilket är en förutsättning för en god lärande och arbetsmiljö. Ingen utsätts för diskriminering, kränkande behandling, eller trakasserier utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Och att varje elev ska bli sedd och accepterad för den de är.

Planen gäller från

230314

Planen gäller till

231103

Ansvariga för planen

Skolledning och personal i skolan

Elevernas delaktighet

Genom klassråd, elevråd, trivselenkäter, sociogram, utvecklingssamtal samt delaktighet i utvärderingen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vid utvecklingssamtal, föräldramöten, enkäter samt föräldraråd.

Personalens delaktighet

Personalen planerar samt genomför en kartläggning tillsammans med eleverna på skolan. En på höstterminen och en från kommunen på vårterminen. Utifrån resultatet av trivselenkäten, sociogram och statistiken utifrån STELLA-rapporterna, analyserar personalen resultatet och arbetar fram förebyggande och främjande insatser.

Förankring av planen och tillgänglighet

Förankring bland elever, vårdnadshavare och personal, genom att använda, informationskanalerna som klassråd, föräldramöten, personalmöten samt Unikum, föräldraråd, utskick via klasslärare och publicering på skolans hemsida. Nyanställda ska introduceras i DOK-planen.

Utvärdering

Beskriv hur planen för läsåret 21/22 har utvärderats

Skolans personal har gemensamt gått igenom resultaten från trivselenkät och sociogram. Mer än så har inte gjorts på grund av att ledningen byts ut under den period detta skulle gjorts och därför har arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling fallit mellan stolarna.

Delaktiga i utvärderingen av planen för läsåret 21/22

-

Hur eleven har involverats i utvärderingen

-

Hur personalen har involverats i utvärderingen

-

Utvärdering av planen för läsåret 22/23

Hur ska eleverna involveras i utvärderingen av planen för läsåret 22/23

Trivselenkät samt elevråd, föräldraråd, sociogram och utvecklingssamtal.

Hur ska personalen involveras i utvärderingen för läsåret 22/23

Diskuterar och analyserar resultaten av enkäter, sociogram, elevråd, föräldraråd och genom STELLA dokumentationen.

Planen för läsåret 22/23 ska utvärderas senast

231103

Beskriv hur planen för läsåret 22/23 ska utvärderas

Utvärdering sker löpande under året vid personalmöten, planeringsdagar, elevråd och genom STELLA dokumentationen.

Ansvarig för att planen för läsåret 22/23 utvärderas

Skolledning, elevhälsa och all personal på Lunds skola.

Främjande åtgärder

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål

Nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling.

Vi arbetar hälsofrämjande och förebyggande. Inom skolan pågår ett kontinuerligt värdegrundsarbete. Klimaten för samtal ska vara tillåtande och öppna. Frågorna berörs i skolans trivselenkät.

Åtgärder

Vi arbetar kontinuerligt under året på lektionstid för att få större förståelse för likheter, olikheter och för att främja att vi får vara den vi är. Vi uppmärksammar negativa beteenden och uttryck. Personalen är aktiva vuxna och goda förebilder i skolans vardag. Vi arbetar för att Lunds skola har 100 % närvarande vuxna och reagerar fullt ut vid olämpligt uttryck, samtalston och ordval mellan barnen. Detta följs upp och reds ut med samtliga parter. Vi anmäler i vårt datasystem STELLA och involverar elever och föräldrar. Vi använder oss av metoder som finns längre ner på detta dokument för att förhindra och åtgärda uppkomna situationer. Under läsåret 21/22 arbetar personalen med fortbildning som handlar om pojkars prestationer i skolan, antipluggkultur, skojbråkande och kränkande behandling.

Hur eleverna ska involveras i de främjande åtgärderna

Barnen ska introduceras i skolans regelverk och få vetskap om vad som är tillåtet och inte. Barnen får vara delaktiga i det aktiva arbetet kring hur vi beter oss gentemot varandra och att det är nolltolerans som gäller. Trivselenkät och utvärdering av aktuellt dokument. Vi försöker stärka barnen i att uttrycka om något är fel. Alla skolelever har under höstterminen arbetat med ett material från Rädda barnen som heter STOPP! MIN KROPP!

Hur personalen ska involveras i de främjande åtgärderna

Skolans pedagoger planerar lektioner med förebyggande, främjande och åtgärdande metoder. Skolan diskuterar aktuella förebyggande åtgärder på personalmöten. Samhällets aktuella händelser följs och diskuteras för att få till åtgärder som är effektfulla.

Ansvarig

Skolledning och all personal.

Kartläggning

Trivsel/trygghetsenkät, sociogram, utvecklingssamtal, observationer följs upp.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Genom medverkan i klassråd samt vid samtal med personalen. Eleverna har fått möjlighet att uttrycka sina synpunkter på diskrimineringsgrunderna genom trivselenkät, klassråd och elevråd, fritidsråd samt utvecklingssamtal.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Vi har genomfört och sammanställt enkäter. Vi har analyserat och fått en tydlig bild av utanförskap och kamratskap. En diskussion har genomförts. Vi jobbar nu aktivt för att få till åtgärder där det brister genom utvecklingssamtal, Qualisenkät, mentorssamtal, elevråd och kartläggningsenkät.

Resultat och analys

Resultatet av kartläggningen visade på ett relativt gott resultat. Analysen visar ett pågående främjande och förebyggande arbete. Det pågår ett medvetet arbete hela tiden i verksamheten och det ger positiva resultat. Vi strävar efter att uppnå nolltolerans.

Kartläggningen visade på att vi behöver arbeta vidare med okamratligt och retsamt beteende och olämpligt språkbruk. Den visar också på att ett antal elever har blivit kränkta på sociala medier och även fått vetskap om att andra blivit kränkta. Alla vet vilken vuxen som man ska vända sig till om man känner oro eller rädsla. Några få elever trivs inte i skolan och några få känner ett utanförskap, vi vet vilka det gäller och vi kommer att följa upp dem.

Enkäten visar att det förekommer att barn känner sig otrygga och inte trivs vid särskilda platser i skolan, platser som ofta nämns är toaletter och bäcken. Vi kommer att samtala om platser där elever känner sig otrygga och åtgärda dessa.

Analysen visar att skolan måste fortsätta att arbeta på ett tydligt och medvetet sätt kring förebyggande och främjande insatser. Alla vuxna behöver öka elevers kunskap och medvetenhet kring kränkningar och dess effekter av dessa. Hela skolan måste kontinuerligt arbeta för, att få till en skola för alla där eleverna känner sig trygga och har lust till lärandet.

Förebygga eller främja? Vad är vad?

Vad innebär *förebyggande och hälsofrämjande arbete*.



För att vi ska utforma en undervisning som passar alla behöver vi tänka dels på vad vi vet gynnar lärande generellt, dels vad vi måste förebygga mer specifikt för att elever i just denna klass ska få en bra lärmiljö. Vi planerar undervisningen utifrån hur det ser ut i klassen, vilka behov för lärande som vi vet finns både generellt och specifikt.

Hälsofrämjande arbete är det som gynnar lärandet, det som gör att den som lär mår bra oavsett utgångsläge.

Förebyggande arbete är det som görs när vi har uppmärksammat, identifierat, potentiella hinder för lärande.

Rutiner/Policy

Vår policy på Lunds skolas, är att vi tar avstånd från och motverkar alla former av trakasserier, diskriminering och kränkande behandling mellan barn/barn och barn/personal samt personal/personal.

Våra rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Aktiva vuxna i både ute och inomhusmiljöer. Vi har lyhörda samtal, gör observationer och trivselenkäter.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare kontaktar i första hand sina klasslärare eller den personal de har förtroende för.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn.

En vuxen som upptäcker pågående kränkningar och trakasserier ska genast ingripa för att få stopp på händelsen.

1. Berörd personal på skolan samtalar med barnet som upplever sig kränkt. Personalen informerar sedan den ansvariga läraren.
2. Personalen informerar berörda vårdnadshavare samt att samtal kommer att ske med inblandade barn för att utreda händelsen.

3. Utifrån vad som framkommer i samtalet sker samtal med de som upplevs kränka/trakassera berört barn. Vid behov tar personal hjälp av annan vuxen på skolan. Syftet är att utreda händelseförloppet.
4. När händelseförloppet är klarlagt sker individuella samtal med berörda barn där det tydliggörs att kränkningen/trakasserierna ska upphöra.
5. Återkoppling till berörda vårdnadshavare.
6. Varje händelse och redan vidtagna åtgärder dokumenteras av personalen i systemet STELLA.
7. Uppföljningssamtal med berörda barn sker inom 14 dagar. Personalen ansvarar för att följa upp händelsen och återkoppla till berörda vårdnadshavare.
8. Uppföljningen dokumenteras och lämnas till skollledning för fortsatt dokumentation i STELLA.

Rutiner för att utreda och åtgärda den som kränker

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal.

Alla som på något sätt får kännedom om att ett barn kränks av personal är skyldig att informera rektor. Rektor ansvarar för utredning av händelsen.

1. Rektor samtalar med barnet som upplever sig kränkt. Syftet är att utreda händelsen.
2. Samtalet dokumenteras.
3. Rektor informerar vårdnadshavare och verksamhetschef.
4. Rektor samtalar med berörd personal för att utreda händelsen. Samtalet dokumenteras.
5. Om utredningen visar att personal kränkt barnet kopplas personalavdelningen in. Om så behövs vidtas arbetsrättsliga åtgärder.

Rutiner för uppföljning

Rutin för uppföljning när barn kränker annat barn

1. Uppföljningssamtal med alla berörda barn sker inom 14 dagar.
2. Personalen ansvarar för att följa upp händelsen och återkoppla till berörda vårdnadshavare.
3. Om kränkningar/trakasserierna inte har upphört informerar personalen elevhälsan. Skollledning kallar vårdnadshavare och barn till ett möte där både personal och representant från elevhälsan deltar.
4. En handlingsplan upprättas för att komma tillrätta med problemet. Handlingsplanen följs upp och utvärderas vid ett nytt möte.

Rutin för uppföljning när personal kränker barn

1. Uppföljningssamtal med berört barn inom 14 dagar.
2. Rektor ansvarar för att följa upp händelsen och återkoppla till berörda vårdnadshavare och verksamhetschef.
3. Om kränkningarna inte har upphört tas ny kontakt med personalavdelning och verksamhetschef. Om så behövs vidtas arbetsrättsliga åtgärder.

Rutiner för dokumentation

Rutin för dokumentation när barn kränker/trakasserar annat barn

1. Varje händelse samt redan vidtagna åtgärder dokumenteras av personal i systemet STELLA. Samtal med barn och vårdnadshavare ska även dokumenteras.
2. Uppföljningen dokumenteras och lämnas till skolledning för fortsatt dokumentation i STELLA.

Rutin för dokumentation när personal kränker barn

Samtalen dokumenteras av rektor.

Ansvarig

Skolledning och all personal.