

FÖRESKRIFTER OM HANTERING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Hudiksvalls kommun

Antaget av kommunfullmäktige 2022-06-20



Läsanvisningar

I dokumentet används för ansvarsfördelning:

Renhållaren = Tekniska nämnden, driftsansvarig nämnd

Tillsynsmyndighet = Norrhälsinglands miljö – och räddningsnämnd

FÖRESKRIFTER OM HANTERING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

För varje kommun ska det enligt **15 kap 41 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Hälsingland samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

I varje kommuns skyldighet ingår att svara för att avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap 20 § Miljöbalken samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning för att det ska omhändertas på bästa möjliga sätt för hälsa och miljö.

De regler som styr detta anges i dessa föreskrifter. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Föreskrifterna kompletteras med anvisningar. I dessa anges hur man praktiskt går tillväga för att uppfylla föreskrifternas intention samt ge en bra arbetsmiljö åt de som arbetar med insamlingen av avfall under kommunalt ansvar.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-06-20, då tidigare föreskrifter om avfallshantering för Hudiksvalls kommun daterade 2015-05-29 upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledande bestämmelser (1-2 §§)	4
Kommunens Ansvar (3-7 §§)	4
Fastighetsinnehavarens Ansvar (8-14 §§)	4
Kärlavfall (15-17 §§)	6
Avfall från enskilda avlopps-anläggningar (18-24 §§)	6
Latrin (25 §)	7
Trädgårdsavfall (26 §)	7
Meddelandeärenden (27-30 §§)	7
Prövningsärenden (31-36 §§)	7
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar (37-39 §§)	8
Utvecklingsarbete (40 §)	9
Bilaga 1. Sorteringsanvisningar	10

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

INLEDANDE BESTÄMMELSER (1–2 §§)

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering i Hudiksvalls kommun.

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Kommunen är enligt 15 kap. 20 a § miljöbalken skyldig att borttransportera det avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Den kommunala renhållningsskyldigheten omfattar avfallsslagen;

- kommunalt avfall,
- avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
- latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
- bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Med fastighetsinnehavare avses fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 § (1979:1152). Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

Se också bilaga 1.

KOMMUNENS ANSVAR (3–7 §§)

3 § Kommunfullmäktige har gett uppdraget för att samla in och behandla avfall under kommunalt ansvar i Hudiksvalls kommun till Tekniska nämnden.

Smärre ändringar i föreskrifterna, på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar föreskrifternas principiella utformning beslutas av Tekniska nämnden.

4 § Renhållaren ansvarar för att all hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av Tekniska nämnden anvisad plats.

5 § Avgift tas ut i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa.

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar Norrhälsinglands miljö – och räddningsnämnd.

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av Renhållaren om inte annat anges i föreskrifterna.

FASTIGHETSINNEHAVARENS ANSVAR (8–14 §§)

8 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Renhållaren för borttransport. (enligt bil. 1) Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

9 § Ansvarig gentemot kommunen och dess renhållare gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

10 § Fastighetsinnehavare till fastighet där avfall under kommunalt ansvar normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Renhållaren.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. Renhållaren har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där avfall som kommunen ansvarar för normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas Renhållaren.

11 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

- Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- Avfall som kommunen ansvarar för sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Renhållaren eller annan ansvarig (ex apotek, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det enligt Renhållaren blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- Att innehållet i behållaren vid tömningstillfället är löst i kärlet och inte fastfrost eller fastklämt.
- Renhållaren och av Renhållaren utsedd entreprenör har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras.

Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska lämnas till Renhållaren.

- Installationer för avfallshantering såsom behållare, avfallsskåp, avfallsutrymmen och enskild avloppsanläggning i fastigheten sköts, underhålls och rengörs så att hämtning underlättas och så att inte olägenhet för människors hälsa eller miljö uppkommer.
- Transport- och dragväg fram till avfallsbehållarens/ enskilda avloppsanläggningens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö, hållas halkfri och fri från övriga hinder. Det är Renhållaren som avgör när detta uppfyllts.
- Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av Renhållaren planerad hämtningstid. Det är Renhållaren som avgör när detta uppfyllts.

12 § Om kraven i 11 § inte uppfylls och inte fastighetsinnehavaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Renhållaren rätt att hämta avfallet vid tillfälle som Renhållaren bestämmer mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

Vid skadegörelse på behållare orsakat av fastighetsinnehavaren äger renhållaren rätt att byta behållare mot avgift baserat på självkostnadspris.

Renhållaren har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

Vid upprepad felsortering eller upprepat uteblivet avfall i kärlet för källsortering har Renhållaren rätt att ändra abonnemangsform och avgift enligt gällande taxa.

13 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsinnehavare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

utförning, funktion och placering ska godkännas av Renhållaren.

14 § Om Renhållaren ger godkännande kan samfällighet iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

KÄRLAVFALL (15–17 §§)

HÄMTNINGSSOMRÅDEN

15 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

HÄMTNINGSIKTERVALL

16 § Hämtning av avfall utförs i den ordning som Renhållaren bestämmer.

17 § Kärll- och säckavfall innehållande matavfall hämtas minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder och verksamheter och under perioden från v 16 till och med v 41 från fritidsbostäder.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt avfallstaxa.

AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (18–24 §§)

18 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens och fettavskiljarens anskaffning, skötsel och underhåll.

Fastighetsägaren ansvarar för att locket till anläggningen är barnsäkert. Locket ska inte väga över 15 kilo eller över 35 kilo om det är försett med handtag och går att dra undan såvida inte särskilda skäl föreligger.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningen ska vara lätt tillgänglig för tömning, med utmärkt tömningspunkt.

Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med tömning.

19 § Tömning ska ske så ofta att god funktion och syfte upprätthålls.

20 § Vid nyanläggning får avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt inte överstiga 20 meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

SLAMAVSKILJARE OCH SLUTEN TANK

21 § Tömning av slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare med ansluten WC i fritidshus ska ske minst en gång vartannat år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst var fjärde år för fritidshus.

Tömning av slutna tank ska ske minst vart tredje år.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

MINIRENINGSVERK

22 § Slam från minireningsverk ska tömmas i enlighet med gällande tillstånd och leverantörens anvisningar för anläggningen.

FOSFORFÄLLOR

23 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas i enlighet med gällande tillstånd och leverantörens anvisningar för anläggningen.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Vid nyanläggning ska placering och utformning samrådats med Renhållaren.

FETTAVSKILJARE

24 § Fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA - anläggning samt människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Tömning ska ske enligt tillstånd eller minst en gång per år.

LATRIN (25 §)

25 § För latrin får endast behållare som godkänts av Renhållaren användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Renhållaren mot särskild ersättning.

Latrinkärl lämnas till Renhållaren vid anvisad plats.

TRÄDGÅRDSAVFALL (26 §)

§26 Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten utan särskild anmälan under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Torrt trädgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering får eldas om det kan ske utan olägenhet och inte strider mot författning eller eldningsförbud. Regler om eldning av trädgårdsavfall finns i kommunens hälsoskyddsföreskrifter.

MEDDELANDEÄRENDEN (27–30 §§)

GENERELLA REGLER

27 § Meddelande om en förändring i abonnemanget enligt 28–30 §§ lämnas till Renhållaren. Bekräftelse delges som kvittens på mottaget meddelande.

Meddelande ska vara skriftligt och gälla fastighetsinnehavare.

Medgivande av meddelandeärenden kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för anmälan inte längre är uppfyllda.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår (28-30§§).

DELAT KÄRL

28 § Upp till tre fastighetsinnehavare kan få dela kärl. För delat kärl krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie kärl för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

29 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under en sammanhängande tid av minst fyra (4) månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Meddelande ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod eller före v 16 för fritidshus.

Uppehåll gäller i max ett år och för en period.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

30 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under en sammanhängande tid av ett år. Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll gäller i max ett år och för en period.

PRÖVNINGSÄRENDEN (31–36 §§)

GENERELLA REGLER

31 § Dispenser från föreskrifter kräver ansökan till Tillsynsmyndighet.

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

Ansökan om dispens ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare.

Beviljande av dispens kräver att särskilda skäl föreligger och att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan Tillsynsmyndighet upphäva meddelat beslut.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår utom då total dispens beviljats (36 §)

EGET OMHÄNDERTAGANDE

32 § Matavfall får omhändertas i skadedjursäker behållare på den egna fastigheten om det även i övrigt kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Latrinavfall samt avfall från enskild avloppsanläggning får, efter skriftlig prövning till Tillsynsmyndigheten, omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL FÖR

SLAMAVSKILJARE

33 § Utsträckt hämtningsintervall för slam från enskild avloppsanläggning kan medges om belastningen är låg och anläggningen uppfyller gällande krav på rening.

Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i max fyra år.

BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA KÄRLAVFALL UNDER

KOMMUNALT ANSVAR TILL KOMMUNEN

34 § Befrielse från hämtning av kärlavfall kan sökas om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Ansökan ska ha kommit in senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Befrielse gäller i max fem år.

BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA SLAM

35 § Befrielse från hämtning av slam kan sökas om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under en sammanhängande period av minst ett år. Ansökan ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Befrielse gäller i max fem år.

BEFRIELSE FRÅN AVFALLSHANTERING

36 § Fastighetsinnehavare som kan påvisa att avfall under kommunalt ansvar inte uppkommer kan befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Beslut gäller i max tio år.

ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR (37–39 §§)

37 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på begäran lämna uppgifter till Tillsynsmyndigheten i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering.

38 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran lämna uppgifter till Tillsynsmyndigheten i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering.

39 § Den som är innehavare av en hamn ska lämna uppgifter om behovet av avfallshantering till tillsynsmyndigheten.

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

UTVECKLINGSARBETE (40 §)

40 § Renhållaren har rätt att under föreskrifternas giltighetstid bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla gällande avfallsplans intentioner. Arbetet kan innefatta exempelvis:

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen
- Införande av nya avfallsfraktioner
- Alternativa hämtningssätt och avfallslösningar

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR.

Tänk på att det som du tänker kasta kanske kan vara till glädje för någon annan. Lämna gärna till återbruk. Nedanstående avfallsfraktioner sorteras alltid ut separat. Emballera avfallet noggrant enligt Renhållarens anvisningar så att inte skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet uppkommer. Mera om sortering finns i sorteringsguiden på Hudiksvall kommuns hemsida.

Avfallsslag	Hantering
Förpackningar	Förpackningar lämnas på återvinningsstation eller vid fastigheten i särskilda behållare avsedd för Förpackningar. Förpackningar sorteras alltid ut från övrigt avfall.
Returpapper	Returpapper lämnas löst på återvinningsstation eller vid fastigheten i särskilda behållare avsedd för Returpapper. Returpapper sorteras alltid ut från övrigt avfall.
Farligt avfall	Farligt avfall sorteras alltid ut från övrigt avfall utan att blandas eller spädas ut och lämnas på återvinningscentral eller vid kommunens mobila insamling. Farligt avfall ska alltid vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.
EI – och elektronikavfall	EI – och elektronikavfall sorteras alltid ut från övrigt avfall och lämnas på Återvinningscentral, på särskilda inlämningsplatser eller hos återförsäljare. Större elavfall kan hämtas vid fastighetsgräns efter beställning.
Batterier	Batterier sorteras alltid ut från övrigt avfall och lämnas på återvinningscentral, återvinningsstation, på särskilda inlämningsplatser eller hos återförsäljare
Grovavfall	Grovavfall är avfall från hushåll som är för stort för att rymmas i soppåsen. Grovavfall ska sorteras enligt anvisningar och lämnas på återvinningscentral eller hämtas vid fastighetsgräns efter beställning hos kommunen eller kommunens entreprenör.
Fett	Fett och frityr- eller matolja får ej spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt Renhållarens anvisningar.
Kärlavfall; matavfall	Matavfall är matrester och rester från tillagning. Matavfallet kan efter abonnemangsval sorteras i speciella kärl och papperspåsar som tillhandahålls av kommunen och är anpassade för ändamålet eller, efter meddelande till Renhållaren och Tillsynsmyndigheten, komposteras på den egna fastigheten.
Kärlavfall; brännbart restavfall	Brännbart restavfall är kommunalt avfall som inte ingår i någon annan fraktion, är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

	<p>Brännbart restavfall läggs i kärlet för brännbart restavfall och emballeras så att avfallet innesluts väl.</p> <p>Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kär/säck. Detsamma gäller trädgårdsavfall, byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.</p>
Deponirest	Deponirest är allt som inte kan förbrännas eller återvinnas. Deponirest lämnas på återvinningscentral.
Större djur och Jaktavfall	Slaktbiprodukter som uppstår vid jakt kan lämnas vid fallplatsen. Gällande föreskrifter från jordbruksverket och lokala föreskrifter ska beaktas.
Läkemedel	Ska lämnas till apotek
Textil	Textilavfall lämnas vid särskilda samlingsplatser på Återvinningsstationer och Återvinningscentral.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall lämnas vid återvinningscentral eller komposteras på den egna fastigheten.
Böcker	Lämnas vid Återvinningscentralen
Stickande och skärande avfall	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i avfallskärlet. Sprutor och kanyler ska läggas i speciell behållare som apoteken tillhandahåller.
Bilbatterier	Lämnas upprättstående till Återvinningscentral