

Returadress:  
Skogsstyrelsen  
551 83 Jönköping



Enheten för områdesskydd och ekonomiska stöd  
Johan Kristensen  
Tfn: 0457-455182  
E-post: [johan.kristensen@skogsstyrelsen.se](mailto:johan.kristensen@skogsstyrelsen.se)

Hudiksvalls kommun  
Att: Johan Andreasson  
824 80 Hudiksvall



1

Datum: 2020-08-18  
Journalnr: 2020-1117-1

## BESLUT – Din ansökan om miljöinvestering

### Skogsstyrelsens beslut

Skogsstyrelsen beviljar din ansökan om miljöinvestering för *Restaurering av våtmark vid Yttre Storviken* med journalnummer 2020-1117-1 inom landsbygdsprogrammet 2014–2020.

Stöd kan beviljas för max 2,0 hektar skapa våtmark i skog.

Enhetskostnaden för att skapa våtmark i skog är 15 000 kronor per hektar.<sup>1</sup>

Du kan därför få högst 30 000 kronor i stöd, men aldrig för mer än den omfattning vi fastställer vid slutbesiktningen eller vid handläggningen av ansökan om slututbetalning.<sup>2</sup>

Stödet från landsbygdsprogrammet 2014–2020 finansieras delvis av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

### Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

### Syfte och mål

Du ska följa syftet och uppnå målet med stödet och genomföra investeringen enligt detta beslut.<sup>3</sup>

Om du inte följer detta beslut kan det påverka stödets storlek. Det gäller om du rimligen borde ha kunnat förutse eller förhindra en avvikelse eller om du kunnat undvika den genom att ansöka om ändring av detta beslut.

Syftet med investeringen är att bevara och utveckla biologisk mångfald i skogen. Åtgärderna bidrar till att uppfylla miljömålet Levande skogar.

Målet med investeringen är att växt- och djurarter som naturligt hör hemma i skogen ges förutsättningar att fortleva under naturliga betingelser och i livskraftiga populationer samt att skogens sociala värden ska skyddas.

Investeringen består i:

- Täpp igen diket och gör en ca 10 meter lång dammvall som höjer vattenståndet cirka 0,5-1 meter. Utnyttja den naturliga svackan som är öster om den planerade vallen som utlopp från våtmarken. Den förumpade arealens area kontrolleras efter dämning.

### **Viktiga datum**

Slutdatum för investeringen är den 31 december 2021. Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.<sup>4</sup> Du ska fullt ut ha genomfört investeringen senast vid ditt slutdatum.<sup>5</sup> För att vi ska pröva en ansökan om utbetalning ska den vara fullständigt ifylld.<sup>6</sup>

### **Använd logotypen för aktuell EU-fond på informations- och kommunikationsmaterial**

Om du före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet ska du i materialet visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.<sup>7</sup>

### **Informera om investeringen på din webbplats**

Om du som stödmottagare har en webbplats ska du där ha en kort beskrivning av investeringen och ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Informationen ska finnas kvar på webbplatsen tills det har gått fem år efter att du fått slututbetalningen av stödet.

### **Villkor för genomförandet**

Åtgärden utförs på fastigheten Gackerön 1:1, område 1 och omfattar 2,3 hektar.

Länsstyrelsen Gävleborg har beslutat om försiktighetsmått, diarienummer 5041-2020.

Eventuella fornlämningar eller övriga kulturhistoriska lämningar som finns inom området får inte komma till skada och ska rensas från avverkningsrester och ris.

Skador till följd av skogsbruksåtgärder ska förhindras eller begränsas. Tänk särskilt på däggdjurs och fåglars fortplantningstid som normalt infaller under perioden 1 mars - 31 juli.

För våtmark i skog ska du genomföra projektet så att krontäckningen är minst 30 procent och våtmarken ska omfatta minst 0,3 hektar när projektet är klart.<sup>8</sup>

Stöd lämnas inte till insatser som skadar natur- eller kulturmiljön eller strider mot reglerna i förordning (2004:660) om förvaltning av kvalitén på vattenmiljön eller något annat starkt allmänt intresse.

### **Sök utbetalning**

Sök utbetalning när du är klar med investeringen. Du kan inte få någon utbetalning av stödet innan investeringen är helt klar. När du söker utbetalning ska du redovisa det du har genomfört.

### **Behåll investeringen i minst 5 år efter slututbetalning**

Miljöinvesteringen ska finnas kvar och inte genomgå någon betydande förändring som negativt påverkar syftet med investeringen under de närmaste 5 åren. Tiden räknas från och med beslut om slututbetalning.<sup>9</sup>

### **Svara på frågor i ansökan om slututbetalning**

När du ansöker om slututbetalning ska du fylla i svar på frågor för uppföljning av de uppgifter som du angav i din ansökan om stöd.<sup>10</sup>

### **Svara på uppföljningsfrågor**

Du ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

### **Om du inte följer reglerna för stödet**

Om du inte uppfyller villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut. Om vi häver beslutet kan det hända att du inte får några pengar.<sup>11</sup>

### **Beskrivning av ärendet**

Din ansökan om miljöinvestering kom in till Skogsstyrelsen den 12 mars 2020.

Ditt stöd finansieras av landsbygdsprogrammet 2014–2020 inom åtgärden Skogens miljövärden. Stödet omfattas av prioriteringen *Återställa, bevara och förbättra ekosystem som är relaterade till jord- och skogsbruket*. Särskild tonvikt läggs vid att återställa, bevara och förstärka den biologiska mångfalden, förbättra vattenförvaltningen samt förebygga markerosion och förbättra markskötseln.

Skogsstyrelsen har tagit del av all information i ärendet.

### **Motivering**

Skogsstyrelsen bedömer att din ansökan ryms inom landsbygdsprogrammet 2014–2020 och har prioriterat den i enlighet med nationella och regionala urvalskriterier som bygger på målen i programmet och Skogsstyrelsens handlingsplan för programmet.



Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005
- förordning 2015:406 om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling

## Överklagande

Du kan inte överklaga det här beslutet.

Du får totalt högst 30 000 kronor i stöd, varav 48,8 procent kommer från EU.

I detta ärende har Carin Gagner beslutat. Johan Kristensen har varit föredragande.

## Bilagor

1 Karta

2 Övriga upplysningar

3 Guide till ansökan om utbetalning

---

<sup>1</sup> Bilaga 1 Förordning 2015:406 om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder.

<sup>2</sup> 4 kap. 174 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

<sup>3</sup> 3 kap. 17 och 62 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

<sup>4</sup> 3 kap. 20 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

<sup>5</sup> Artikel 2 punkten 14 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

<sup>6</sup> 3 kap. 10-11 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

<sup>7</sup> Punkt 2.2.1 bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkt 2.2.1 del 1 och punkt 1 del 2 bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

<sup>8</sup> 4 kap. 189 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

<sup>9</sup> 4 kap. 146 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

<sup>10</sup> Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

<sup>11</sup> Artikel 35-36 §§ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014, 26 och 36 §§ förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, 4 kap. 14 och 45 §§ Förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, 27 och 30 §§ Förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling.



Stöd 2020-1117-1

Parterns mittpunktskoordinat  
SWEREF99TM (N, E) 6840-073, 623486  
WGS84 (Lat, Lon) 61.67398, 17.33306



## Övriga upplysningar

Här hittar du viktig information som du behöver känna till när du genomför din investering, etablering eller ditt projekt samt när du söker utbetalning.

Gå gärna in på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se) för mer information. Där kan du även hitta logotyper för nedladdning.

Blanketter som du kan behöva skicka in till oss hittar du på Jordbruksverkets webbplats <https://webbutiken.jordbruksverket.se/>.

### Fullmakter vid ansökan om utbetalning

Om någon annan ska göra ansökan om utbetalning i ditt bolags eller din förenings namn, exempelvis en konsult eller annan privatperson, är det viktigt att den personen får en fullmakt först. Om personen som ska göra ansökan om utbetalning är samma person som gjorde ansökan om stöd så gäller den fullmakten även för utbetalning. Blanketten för fullmakt hittar du på Jordbruksverkets webbplats <https://webbutiken.jordbruksverket.se/>.

### Din insats är en del av utvecklingen för en smart och hållbar tillväxt för alla

Ditt stöd är en del av landsbygdsprogrammet 2014 - 2020. Programmet ska ge lönsamma och livskraftiga företag och en attraktiv landsbygd. Miljö, hållbar utveckling och innovation är prioriterat.

Programmet ska också fokusera på att styra mot de mål som finns i den gemensamma strategin "Europa 2020". Din insats bidrar till att uppnå de här målen och är därför en viktig del i utvecklingen för en smart och hållbar tillväxt för alla.

### Följ ditt beslut

Läs noga igenom ditt beslut om stöd. Om ni är fler som jobbar med investeringen, etableringen eller projektet bör alla vara väl bekanta med innehållet i både beslutet och i denna bilaga. Det är mycket viktigt att arbetet med projektet, investeringen eller etableringen hela tiden följer syftet och att du gör de investeringar eller genomför de aktiviteter som framgår av beslutet.

### Ansök om ändring om du inte kan följa ditt beslut

Det är viktigt att du alltid ansöker om ändring till oss skriftligen om något väsentligt ändras jämfört med beslutet om stöd.

Skriv vad du vill ändra, motivera varför du vill ändra och skicka ansökan om ändring till oss. Adressen finns längst ner på sidan i ditt beslut om stöd. Ansökan måste vara underskriven av stödmottagaren eller en behörig företrädare för stödmottagare. Meddela om projektet eller investeringen avbryts.



Om vi beviljar din ansökan om ändring gäller ändringen från den dag din ansökan om ändring kom in till oss. En ansökan om ändring måste ha kommit in till oss senast det slutdatum som framgår av ditt beslut.

Om det finns oklarheter i ansökan eller om din ansökan behöver kompletteras ska du skicka kompletteringar till oss. Om vi begär en komplettering ska du skicka den till oss senast det datum som vi angett i kompletteringsbrevet.

### **Håll koll på ditt slutdatum**

Det är viktigt att du håller koll på ditt slutdatum. Det finns i ditt beslut. Slutdatum är det datum då du ska ha genomfört miljöinvesteringen

Du har möjlighet att flytta fram ditt slutdatum. Ansökan om ändring ska ha kommit in senast det slutdatum som finns i ditt beslut om stöd. Du behöver inte ange något skäl till att du vill ändra slutdatum om datumet inte senareläggs mer än tre månader. Om du ansöker om ändring av slutdatum för tredje gången eller om ändringen överskrider tre månader ska du ange skäl till varför du vill flytta fram ditt slutdatum.

Om en ansökan om ändring av ditt beslut om stöd kommer in till oss efter slutdatum kommer vi att avvisa din ansökan om ändring.

Om ansökan om slututbetalning kommit in efter det slutdatum som står i beslutet om stöd gör vi ett avdrag. Avdraget är 1 procent av utbetalningsbeloppet per dag som din ansökan om utbetalning är försenad. Om din ansökan om utbetalning kommer in mer än 25 dagar försent får du inga pengar alls.

### **Om något allvarligt händer - så kallad force majeure eller andra exceptionella omständigheter**

Om något allvarligt händer som gör att du inte har möjlighet att uppfylla villkoren i ditt beslut måste du anmäla det skriftligt till oss och ange skälet till att du inte kan uppfylla ett eller flera villkor. Anmälan ska ha kommit in inom 15 arbetsdagar från den dag du har möjlighet att göra det.

Som force majeure räknas allvarliga oförutsedda händelser. Det kan till exempel vara om

- den som har rätt att få projektstödet eller investeringsstödet dör eller drabbas av långvarig arbetsoförmåga
- en del av företaget exproprieras
- en naturkatastrof allvarligt drabbar företagets egendom som har koppling till genomförandet

### **Sök utbetalning**

Vi börjar handlägga din ansökan om utbetalning tidigast när den är fullständigt ifylld. Investeringen ska vara genomförd innan du ansöker om slututbetalning.

Du ansöker om utbetalning i Jordbruksverkets e-tjänst.



Mer information om vilka utgifter som ger rätt till stöd hittar du på Jordbruksverkets webbplats [www.jordbruksverket.se/stod](http://www.jordbruksverket.se/stod).

### **Avdrag och administrativ sanktion**

Tänk på att göra avdrag för den areal eller omfattning där ingen åtgärd har genomförts. Om du redovisar utgifter som inte ingår i ditt beslut om stöd eller redovisar utgifter som inte ger rätt till stöd, så gör vi ett avdrag för de utgifterna när vi beräknar vilket belopp du ska få.

Om skillnaden mellan utgifterna du redovisar i ansökan om utbetalning och de utgifter vi godkänner efter kontroll är 10 procent eller mer så gör vi en administrativ sanktion. Det betyder att du får en minskning på det stöd som Jordbruksverket betalar ut.

Om du bryter mot någon av reglerna eller villkoren för ditt stöd eller inte utför projektet eller investeringen i enlighet med beslutet om stöd kan vi komma att göra ett villkorsavdrag på det belopp du skulle ha fått i utbetalningen. Ett villkorsavdrag innebär att du inte kan få ut fullt stöd enligt beslutet. Det högsta beloppet du kan få ut enligt beslutet om stöd minskas med beloppet för villkorsavdraget. Hur stort villkorsavdraget blir beror på vilket regel eller villkor som du inte har följt.

### **Spara bokföring och handlingar i 10 år**

Behöriga myndigheter eller kommissionen har rätt att göra kontroller av utbetalade stöd i upp till 10 år efter sista utbetalningen. Du är ansvarig för att bokföringen och andra handlingar, exempelvis fakturor och kvitton, finns tillgängliga för kontroll under den tiden.

Om myndigheten eller kommissionen under kontrollen upptäcker att du inte har följt alla villkor kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar.

### **Slutbesiktning av investeringen**

Innan du får slututbetalningen kan vi komma att besiktiga investeringen. Vi kommer att slutbesikta ett urval av alla investeringar.

### **Vi kan häva beslutet**

I ditt beslut om stöd framgår syfte och vilka investeringar eller aktiviteter du ska genomföra. Om du allvarligt bryter mot syftet och målet kan vi häva ditt beslut. Det innebär att beslutet inte gäller längre. Detsamma gäller om

- stödet beviljats på grund av att du i din ansökan om stöd lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter, eller
- du på ett allvarligt sätt brutit mot de villkor som gäller för stödet.

Hävning innebär också att vi inte får bevilja stöd till dig inom samma delåtgärd för det kalenderår som felaktigheten upptäcktes och inte heller för det följande kalenderåret.

Om vi helt eller delvis häver ett beslut om stöd kan det innebära att vi kräver tillbaka pengar som du redan fått.



Vi får kräva tillbaka stöd som vi har betalat ut inom tio år från det att stödet betalades ut om

- vi beviljade stödet på grund av att du i din ansökan om stöd lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter
- du på ett allvarligt sätt brutit mot de villkor som gäller för stödet
- vi grundade beslutet om utbetalning på fel uppgifter
- investeringen genomgår en väsentlig förändring inom fem år efter slututbetalningen.

### **Du ska betala tillbaka pengar som du inte har rätt att få**

Om du har fått pengar som du inte har rätt att få ska du betala tillbaka pengarna. Du kan också få betala ränta på beloppet beroende på anledningen till den felaktiga utbetalningen.

### **Jordbruksverket kontrollerar utbetalningen innan du får några pengar**

Innan du får pengarna kommer Jordbruksverket att kontrollera att vi har fattat ett korrekt beslut. Om något är fel betalar Jordbruksverket inte ut några pengar utan skickar tillbaka ärendet till oss som får fatta ett nytt beslut.

### **Läs om ditt och andras projekt**

På Mina sidor på Jordbruksverkets webbplats finns e-tjänsten Landsbygdsutveckling där du kan se vilka projekt som har fått stöd. Där kommer även ditt projekt att visas.

# Ansökan om utbetalning

- guide till ansökan om utbetalning för stödet Skogens miljövärden

## Tänk på följande:

- Gör ansökan om utbetalning först när du är färdig med alla åtgärder.
- Sök endast utbetalning för den areal som du har gjort åtgärder på. Om inte hela arealen har varit möjlig att åtgärda, t ex för att det har varit för blött i området, måste du minska ansökan om utbetalning med motsvarande areal. Om du inte korrigerar uppgifterna kan det leda till sanktioner på beloppet som betalas ut.
- Glöm inte att trycka på knappen **Skicka in** på slutet, så att du får en kvittens i pdf-format på att ansökan är inskickad. Det är först då som den räknas som inskickad till myndigheten.



**MINA SIDOR**

**Mina sidor - aktuella ansökningar**

På den här sidan ser du SAM-ansökan samt ansökan om stöd i landsbygdsprogrammet, havs- och fiskeriprogrammet och lokalt ledd utveckling. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra. Information om övriga ansökningar hittar du här.

Du ser också en lista över din kommunikation om stödansökningarna med myndigheten eller leaderkontoret. Ser du inte dina senaste ändringar eller inskickade ansökningar? Tryck på knappen F5 för att uppdatera informationen på den här sidan.

**Vill du använda våra e-tjänster?**

Under rubriken E-tjänster inom Mina sidor hittar du CDB Internet, SAM Internet och flera andra e-tjänster.

**Har vi rätt uppgifter om dig?**

För att vi ska kunna nå dig är det viktigt att vi har dina senaste kontaktuppgifter.

**kan själv uppdatera dina uppgifter på sidan Kunduppgifter**  
 i registrerad ändrar dina kunduppgifter i Hundregistret

**Aktuella ansökningar som du fortfarande kan ändra i**

Här kan du se din SAM-ansökan och dina ansökningar om projekt- och företagsstöd.

2018-10-23	Inskickad
2018-10-23	Inskickad
2018-10-22	Inskickad
2018-10-18	Utkast
2018-10-17	Inskickad

Föregående | 1 | 2 | Nästa

Börja med att logga in på mina sidor på Jordbruksverkets hemsida. När du kommit in på Mina sidor finns en meny till vänster där du ska klicka på **E-tjänster inom Mina sidor**.

**MINA SIDOR**

**Välkommen till e-tjänster inom Mina sidor**

Till vänster hittar du e-tjänster för dig som har verksamhet på landsbygden.

**E-tjänster inom Mina sidor**

- Föra över stödrätter
- SAM Internet
- CDB Internet
- Hundregistret
- Ogräsdatan
- Växtskyddsinfo
- Stöd inom landsbygdsprogrammet
- Stöd inom lokalt ledd utveckling - Leader
- Stöd inom havs- och fiskeriprogrammet
- Anmäl och ändra foderanläggning
- Får- och geträkning
- Flytt av får, getter och grisar
- Beställning av märkningsutrustning
- Anmälan djurhållning
- Så här använder vi dina personuppgifter

Då får du upp denna meny och här ska du välja **Stöd inom landsbygdsprogrammet**.

**E-tjänster inom Mina sidor**

- Stöd inom landsbygdsprogrammet
- Sök företagsstöd inom landsbygdsprogrammet
- Sök projektstöd inom landsbygdsprogrammet
- Sök stöd till miljöinvesteringar
- Sök utbetalning**
- Fullmakt
- Vanliga frågor och svar om e-tjänsten
- Guide till e-tjänsten

**MINA SIDOR**

### Ansökan om stöd och utbetalning av stöd inom landsbygdsprogrammet

Här söker du företags- och projektstöd samt stöd till miljöinvesteringar i landsbygdsprogrammet.

**Ska du göra en ny ansökan?**  
Vill du påbörja en ny ansökan gör du det via flikarna till vänster. Välj om du vill söka företagsstöd, projektstöd, miljöinvestering eller utbetalning.

**Aktuella ansökningar som du fortfarande kan ändra i**

Här kan du se din SAM-ansökan och dina ansökningar om projekt- och företagsstöd.

2018-10-23	Inskickad
2018-10-23	Inskickad
2018-10-22	Inskickad
2018-10-18	Utkast

Föregående | 1 | 2 | Nästa

I denna meny klickar du på **Sök utbetalning**.

**Stöd inom landsbygdsprogrammet**

- Sök företagsstöd inom landsbygdsprogrammet
- Sök projektstöd inom landsbygdsprogrammet
- Sök stöd till miljöinvesteringar
- Sök utbetalning**
- Fullmakt
- Vanliga frågor och svar om e-tjänsten
- Guide till e-tjänsten

**Sök utbetalning**

Här söker du utbetalning av stöd inom landsbygdsprogrammet.

**Starta tjänsten**

volym

Skriv ut sidan

Självservice (e-tjänster)

Rapporter, broschyrer och blanketter

Mina sidor

**Kontakt**

Skicka e-post: Kundtjänst

Ring kundtjänst: 0771-223 223

Ange gärna ditt kundnummer när du kontaktar oss via e-post så blir det lättare för oss att hjälpa dig.

Då får du upp denna bild och här klickar du på **Starta tjänsten**.

**Ansökan om utbetalning** Fält markerade med \* är obligatoriska

För att kunna få utbetalning är det viktigt att du har ditt bankgiro alternativt bankkontonummer registrerat hos registerenheten på Jordbruksverket. Detta gör du enklast via Mina skidor eller på blanketten "Ansökan-kontonummer" som du hittar på Jordbruksverkets webbplats Jordbruksverkets webbplats

Vilken ansökan vill du söka utbetalning för?

2018 -1 Ansökan om projektstöd - Vi kollar utbetalning

2018 -1 Ansökan om projektstöd - joster\_demo

2018 -1 Ansökan om projektstöd - 181022 Måtskänska björmars integrationsprojekt

2018 -1 Ansökan om projektstöd - Utveckling av laxodling för björmar på landsbygden 2.0

2018 -1 Ansökan om projektstöd - 181023 Mötesplats för björmar på landsbygden

2018 -1 Ansökan om projektstöd - Bjärne Björns Regionalfondsprojekt

2018 -1 Ansökan om miljöinvestering - Galtra fram ådelöv Anteborg

2018 -1 Ansökan om projektstöd - Bjärne Björns miljöprojekt med forskott

Saknar du ansökan?

Vilken typ utbetalning vill du ansöka om?

Förskottsutbetalning

Delutbetalning

Slututbetalning

Här väljer du den ansökan som du vill söka utbetalning för. Typ av utbetalning är alltid **slututbetalning** när det gäller Skogens miljövärden.

**Ansökan om utbetalning - Slututbetalning** Guide till e-tjänsten

Fält markerade med \* är obligatoriska

**1 Övergripande**

Ansökan du söker slututbetalning för

2018-3004-1 Ansökan om miljöinvestering - Galtra fram ådelöv Anteborg

Uppgifter om stödtagare

Namn: KALLE VOLYMSSON

Gatuadress, gårdsbezeichnung eller motsvarande

Postnummer och postort

E-postadress

Telefonnummer

Mobilnummer

**2 Kontaktpersoner**

**3 Om utbetalningen och slutredovisning**

**4 Utgifter**

**5 Finansiering**

**6 Bilagor**

Detta fönster dyker då upp med flikarna 1 -6. I flik 1 och 2 behöver du bara ändra om det är några kontaktuppgifter som har ändrats sedan ansökan om stöd skickades in. Annars klickar du på flik 3.

**1 Övergripande**

**2 Kontaktpersoner**

**3 Om utbetalningen och slutredovisning**

**Informationskrav**

Har du som stödmottagare en webbplats?

Ja

Nej

**OM UTBETALNINGEN**

**Genomförandet av investeringen eller projektet**

Följer investeringen eller projektet ditt beslut om stöd?

Ja

Nej

**Andra sökta och beviljade stöd**

Har du beviljats andra stöd för utgifter som du tar upp i denna ansökan? <sup>?</sup>

Ja


Nej

Har du sökt andra stöd som du ännu inte har fått beviljade för utgifter som du tar upp i denna ansökan? <sup>?</sup>

Ja

Nej

**SLUTREDOVISNING**

**Spara**  **Granska och skicka in**

Under **flik 3** ska du svara på ett antal frågor om utbetalningen och slutredovisningen. Klicka på **Spara** efter att du fyllt i uppgifterna.

**Ansökan om utbetalning - Slututbetalning** Guide till e-tjänsten <sup>?</sup>  
Fält markerade med \* är obligatoriska

**1 Övergripande**

**2 Kontaktpersoner**

**3 Om utbetalningen och slutredovisning**

**4 Utgifter**

E-tjänsten har räknat ut vilket belopp du kan söka utbetalning för.

**Utgiftssammansättning**

Utgiftstyp	Beskrivning	Belopp (kr)
Fast ersättning, skog	Gåttor från ådelbövsskog	36 900
<b>Summa utgifter</b>		<b>36 900</b>

**5 Finansiering**

**6 Bilagor**

**Spara** **Kontrollera ansökan** **Granska och skicka in**

Under flik 4-6 behöver du inte göra några ändringar.

Ansökan om utbetalning - Slututbetalning Guida till e-tjänsten  
Fäll markerade med \* är obligatoriska

Kontroll av ansökan

Din ansökan är komplett

1 Övergripande

Ansökan du söker slututbetalning för  
2018-2004-1 Ansökan om miljöinvestering - Galla fram ådelöv Ankeborg

Uppgifter om stödmottagare

Namn: KALLE VOCLYMSSON

Carbadress, gårdsbeteckning eller motsvarande

Postnummer och postort

E-postadress

Telefonnummer

Id-kännummer

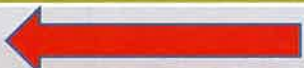
2 Kontaktuppgifter

3 Om utbetalningen och slutredovisning

4 Utgifter

5 Finansiering

6 Bilagor

Svara  

Klicka på **Kontrollera ansökan** för att se så att ansökan är komplett.

Ansökan om utbetalning - Slututbetalning Guida till e-tjänsten  
Fäll markerade med \* är obligatoriska

Kontroll av ansökan

Din ansökan är komplett

1 Övergripande

2 Kontaktuppgifter

3 Om utbetalningen och slutredovisning

4 Utgifter

5 Finansiering

6 Bilagor

Information om slututbetalning

När du har skickat in din slututbetalning kommer du inte längre ha möjlighet att göra fler ansökningar om utbetalning eller skicka in fler uppgifter via e-tjänsten på detta ärende.

Vill du fortsätta till granska och skicka in ansökan om slututbetalning?

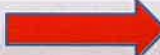
Systemet kan hantera filer med följande filformat: pdf, xls, doc, docx, ppt, pptx och jpg. Fästfilerna är begränsade till 10 MB. Om du vill skicka in bilagor i något annat format kan du skicka dina bilagor med post till myndigheten eller ingripanden som handläggare ditt skick.

I tabellen nedan ser du vilka bilagor du ska bifoga till din ansökan.

Bilagor som är obligatoriska att sätta in

Bilagor som ska skickas in om de har begärts för ansökan

- Gärnings utvärdering
- Aktivitetsrapportering
- Karta
- Bygg tillstånd
- Beslut om annat stöd

Svara  

Är den komplett så kan du skicka in den genom att klicka **Granska och skicka in**, röd pil. Svara **Ja** på frågan som dyker upp, grön pil.



**Ansökan om utbetalning - Slututbetalning** Fält markerade med \* är obligatoriska

**Kontroll av ansökan**

Granska och skicka in ansökan om utbetalning

Komplettering kommer begäras om det saknas underlag för att kunna handlägga din ansökan om utbetalning. För att se vilka underlag som behövs gå till [www.jordbruksverket.se/amnesomraden/slod](http://www.jordbruksverket.se/amnesomraden/slod). Här väljer du det program du söker utbetalning för och välj "Att ansöka om utbetalning". Det är viktigt att komma ihåg att du bara har tre veckor på dig för att skicka in kompletteringen till din myndighet från och med det datumet när kompletteringsbrevet är daterat. Om kompletteringen inte kommer i tid kan din ansökan om utbetalning avslås.

För att kunna få utbetalt är det viktigt att du har ditt bankgiro eller bankkontonummer registrerat på Jordbruksverket. Detta gör du enkast via Mina sidor eller på blanketten "Anmälan-kontonummer" som du hittar i webbutiken på Jordbruksverkets webbplats (<http://webbutiken.jordbruksverket.se/sv/artiklar/anmalan-andring-av-kontonummer.html>).

Innan du sticker in din ansökan om utbetalning är det bra om du läser igenom utskriftsversionen som du når via länken längst upp på den här sidan. Där kan du se alla uppgifter som du har angett i ansökan om utbetalning. Du kan också skriva ut den eller spara den. I utskriftsversionen finns också information om nödvändiga bilagor.

Jag försäkrar att:

- utgifterna som jag har redovisat i denna ansökan avser den investering eller projekt som jag har fått stöd för enligt mitt bevis om stöd
- utgifterna som jag har redovisat i denna ansökan är betalda
- jag inte har redovisat utgifterna som jag har redovisat i denna ansökan i någon tidigare ansökan om utbetalning
- utgifterna är skatteredovisade
- ranns som på något sätt är återvinningbar inte ingår i de redovisade utgifterna

Jag har tagit del av, och följt mitt beslut om stöd. Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan om utbetalning är fullständiga och riktiga.

Läs igenom texten och kryssa i rutan *Jag har tagit del av.....*, se röd pil. Tryck sedan på **Skicka in ansökan**, grön pil.

**Ansökan om utbetalning**  
**Slututbetalning**

Ansökan om miljöinvestering - Gallra fram ädellöv Ankeborg

**Kvittens**

- Ankomstdatum: 2018-10-24
- Försändelse-id: 07081073-1805-40c5-abc1-af57d5190e5
- Journalnummer: 2018-3004-2

Ange alltid journalnumret vid alla kontakter med oss.

Du kan se din ansökan om utbetalning på Mina sidor. Om det är första gången du gör en ansökan om utbetalning kan det ta några dagar innan du kan se den på Mina sidor.

**Tänk på det här**

Har du sökt stöd för taktiska utgifter ska du i ansökan om utbetalning redovisa de utgifter som du kan få stöd för med faktura, betalningsbevis som visar att betalningen är genomförd och bokföringsunderlag som visar att utgifterna är särredovisade. Du måste kopande särredovisa dina utgifter och intäkter i bokföringen. Glöm inte att skicka in dina underlag till den myndighet som handlägger din ansökan om utbetalning i samband med att du sticker in din ansökan om utbetalning i e-tjänsten. Du hittar adressen till din myndighet längst ner på sidan i ditt beslut om stöd.

Om du som sökt stödet är upphandlingskyldig måste du följa reglerna om offentlig upphandling.

Ansök om ändring om du inte kan följa ditt beslut om stöd.

**Projekt- och företagsstöd**

Du kan bara söka för utgifter som avser investeringen eller projektet som du blivit beviljad stöd för.

**Miljöinvesteringar**

Vid ansökan om slututbetalning kommer din miljöinvestering att slutbeslutas. Då kommer myndigheten som beslutar om stöd att fastställa den omfattning som din miljöinvestering faktiskt har fått. Denna omfattning är den som du kan få utbetalt för. Du kan inte få mer pengar än vad som står i ditt beslut om stöd.

**Har du frågor?**

Har du frågor om utbetalningen ska du i första hand vända dig till den myndighet som handlägger din ansökan om utbetalning. Adressen finns längst ner på sidan i ditt beslut om stöd. Gäller din ansökan lokalt teck utveckling kan du också vända dig till ditt länskontor.

Skriv ut kvittens Tack för din ansökan. Du kan stänga fönstret med krysset längst upp till höger i webbläsaren.

Då får du upp en kvittens som visar att ansökan om slututbetalning är inskickad. Du kan även skriva ut denna genom att trycka på **Skriv ut kvittens**.

