

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum
2019-04-04

Plats och tid	Sal A, Guldsmeden, Hudiksvall, torsdag 4 april 2019, klockan 09:00-17:00.
Beslutande ledamöter	Jonas Holm (M), ordförande, § 28-30 Gerd Olsson (S), 1:e vice ordförande Emelie Gustafsson (M), § 31-47 Agneta Palmqvist (M) Bibbi Segerbrand (M) Björn Forsling (S) Bitte Nilsson (S) Jim Svensk Larm (S) Kerstin Rask (S) Stina Jonsson (C) Gunilla Persson (C), § 28-36 Linda Östblom (C) Monica Stigås (KD), § 37-47 Sofia Högström (V) Siv Cavallin (V) Lars Berglund (V) Peter Andersson (M), § 35-47 Jari Ropponen (SD), § 28-34
Ersättare	Anita Höglund (M), § 28-35 Peter Andersson (M), § 28-34 Emelie Gustafsson (M), § Wilhelm Kallträsk (S) Lotta Beiersdorf (S) Leif Rogell (S), § 28-41 Mats Moberg (S) Monica Stigås (KD), § 28-36 Andreas Holmberg (L)
Övriga närvarande	Sekreterare Carina Nylander, förvaltningschef/skolchef Ingela Rauhala, enhetschef Marina Nord-Öberg och handläggare Carina Rist § 28, kvalitetssamordnare Mona Lindvall-Eriksson § 29, 33, Björn Klasson § 29, lokalsamordnare Hans-Ove Öberg § 30, rektor Jonas Gustafsson § 33, samordnare Carina Lador Persson § 35, förvaltningsekonom Jennie Svensk § 36, utvecklingsledare Jonas Stens § 37, verksamhetschef Urban Wickman § 37-40, rektor Tina Fagerström och projektledare Berndt Nordberg § 42.
Justerare	Bibbi Segerbrand
Justeringens plats och tid	Lärkontoret tisdag 9 april 2019, klockan 16:30.
Underskrifter	
Sekreterare	Carina Nylander
Ordförande	Jonas Holm § 28-30 Gerd Olsson § 31-47
Justerare	Bibbi Segerbrand

Paragrafer §§ 28-47



Lärandenämnden

Sammanträdesdatum
2019-04-04

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag.

Instans

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum 2019-04-04

Datum då anslaget
publiceras

2019-04-10

Datum då anslaget
tas bort

2019-05-02

Förvaringsplats för
protokollet

Lärkontoret

Underskrift

Carina Nylander

Innehållsförteckning

§ 28	Dnr 2018-000560 - 036 Synpunkter och klagomål, återrapport	5
§ 29	Dnr 2019-000169 - 653 Qualis, självvärderingar	7
§ 30	Dnr 2018-000028 - 042 Lokalbehov Håsta skola	8
§ 31	Dnr 2019-000127 - 001 Framtida skolstruktur, tidsplan	10
§ 32	Dnr 2019-000128 - 012 Verksamhetsmål 2020.....	11
§ 33	Dnr 2019-000168 - 612 Introduktionsprogrammet, uppföljning.....	12
§ 34	Dnr 2019-000029 - 000 Förvaltningen informerar.....	13
§ 35	Dnr 2019-000211 - 630 Förstelärare, nyutnämnda och avtackning.....	14
§ 36	Dnr 2018-000299 - 042 Ekonomisk rapport.....	15
§ 37	Dnr 2019-000166 - 610 Återrapporter kränkande behandling.....	16
§ 38	Dnr 2018-000325 - 612 Program- och inriktningsutbud 2019/2020 Bromangymnasiet	17
§ 39	Dnr 2018-000327 - 612 Programorganisation för gymnasiesärskolan, Bromangymnasiet, läsåret 2019/2020	19
§ 40	Dnr 2018-000326 - 612 Programorganisation för introduktionsprogrammet, Bromangymnasiet, läsåret 2019/2020	20
§ 41	Dnr 3036 Delegeringsordningen, information.....	21
§ 42	Dnr 2018-000419 - 631 Projektering Iggesunds skola.....	22
§ 43	Dnr 2018-000699 - 100 Val av ersättare i arbetsutskottet.....	23
§ 44	Dnr 2019-000023 - 000 Korta frågor	24
§ 45	Dnr 3139 Tillkommande ärende: Rutiner studiebesök.....	25



§ 46	Dnr 2018-000013 - 000	
	Meddelanden.....	26
§ 47	Dnr 2019-000024 - 002	
	Åtterrapporerade delegeringsbeslut.....	27

§ 28

Dnr 2018-000560 - 036

Synpunkter och klagomål, återrapport

Sammanfattning

Synpunkter och klagomål från våra kunder eller brukare kan bidra till utveckling och förbättringar. Att hantera synpunkter och klagomål är en del i den interna kontrollen som innebär att en kommun ska ha kontroll över att lagar och förordningar följs och att fattade beslut verkställs och följs upp. Detta regleras i kommunallagen. I skollagen 4:7-8, regleras huvudmannens skyldighet vad gäller rutiner för klagomål.

Det finns flera olika sätt att lämna synpunkter och klagomål på. I första hand ska klagomål lämnas via kommunens hemsida. Om en synpunkt eller ett klagomål lämnas till förskolan, skolan, en tjänsteman eller en politiker via e-post ska den skickas vidare till lärandeförvaltningens e-postbrevlåda larande@hudiksvall.se. Om en synpunkt eller klagomål lämnas muntligt ska den som tar emot det uppmana den som lämnar klagomålet att skriva in det i klagomålsrutiner på kommunens hemsida.

Lärandeförvaltningen har på ett systematiskt sätt arbetat med registrering och återkoppling av synpunkter och klagomål sedan 2012. En sammanställning av alla förvaltningens synpunkter och klagomål redovisas på förvaltningsnivå och för lärandenämnden två gånger per år. En samlad rapport från alla nämnder redovisas för kommunstyrelsen en gång per år. Den samlade kunskapen ger nämnd, förvaltningsledning och enheter viktig information om områden där åtgärder kan behöva vidtas.

Synpunkterna och klagomålen är uppdelade i 15 kategorier, varav de 11 första är kommungemensamma:

- 1 Trygghet och säkerhet
- 2 Ansökan/handläggning
- 3 Bemötande
- 4 Information/kommunikation
- 5 Kompetens
- 6 Kost/måltider
- 7 Lokaler/utemiljö
- 8 Taxor och avgifter
- 9 Tillgänglighet
- 10 Verksamhetens innehåll (Kvalitet i verksamheten)



- 11 Övrigt
- 12 Bemanning
- 13 Stöd/resurs
- 14 Trakasserier/kränkande behandling
- 15 Skolstrukturutredningen

Vid dagens sammanträde lämnar enhetschef Marina Nord-Öberg och handläggare Carina Rist en redovisning av inkomna synpunkter och klagomål för perioden 1 oktober 2018 till 28 februari 2019. Totalt 21 skriftliga synpunkter/klagomål har skickats in till förvaltningen vilket är färre än normalt. Två av ärendena är beröm till förskolan och tre ärenden har skickats in anonymt. 62 procent av synpunkterna hör till förskolan, 29 procent hör till förskoleklass, grund- och grundsärskolan och 9 procent hör till vuxenutbildningen. Den som lämnar in en synpunkt eller ett klagomål får en bekräftelse från registrator inom 1-2 dagar att förvaltningen mottagit synpunkten/klagomålet och vem som kommer att lämna ett svar. Hälften av de som lämnat synpunkter har fått svar från handläggaren inom tio dagar.

Ordförande tackar för informationen.

§ 29

Dnr 2019-000169 - 653

Qualis, självvärderingar

Sammanfattning

Qualis är ett verktyg för att kvalitetssäkra och driva ett systematiskt kvalitetsarbete inom tolv kvalitetsområden. Inom varje område finns sju steg och inom varje steg finns ett antal kvalitetskriterier som tas fram för respektive verksamhet. Kriterierna har en tydlig koppling till de nationella styrdokumenterna. Qualis visar kvaliteten på arbetet i verksamheten utifrån ledningens, medarbetarnas, elevernas/barnens och vårdnadshavarnas perspektiv. Qualis ger en sammantagen bild av styrkor och förbättringsområden i verksamheten vilka blir underlag till en handlingsplan och vägledning i det fortsatta kvalitetsarbetet.

Vid dagens sammanträde informerar kvalitetssamordnarna Mona Lindvall-Eriksson och Björn Klasson om kvalitetsarbetet när det gäller resultatet från de självvärderingar som gjordes i samband med helårsrapporteringen 2018.

Ordförande tackar för informationen.

§ 30

Dnr 2018-000028 - 042

Lokalbehov Håsta skola

Lärandenämnden beslutar

att Håsta skola från höstterminens start 2019 kompletteras med en modul för att klara verksamheten både arbetsmiljö- och kvalitetsmässigt för skola och fritidshem, samt

att en återrapport lämnas vid arbetsutskottets sammanträde 25 april 2019 om vilken hyrestid som är aktuell.

Sammanfattning

Arbetsmiljöverket besökte våren 2018 Håsta skola. Efter besöket genomförde förvaltningen åtgärder för att minska ljudnivån i gymnastiksal med spridning till fritidsavdelning, byte och riktningförändringar av några utrymningsdörrar samt ett provisoriskt vilrum. I avvaktan på skolstrukturutredningen gjordes i det läget inte några fler åtgärder.

Håsta skola är den skola inom kommunen som har minst antal kvadratmeter per elev. Inför skolstarten höstterminen 2018 så fick ett antal elever som skulle ha gått på Håsta skola istället börja på Västra skolan för att det inte fanns plats. Skolan saknar klassrum, kontor och grupprum. Fritidshemmet har för trånga lokaler utifrån antal kvadratmeter och otillräckligt med antal liter luft per elev. Det gör att personalen får se till att eleverna är uppdelade i matsal, gymnastiksal och uteverksamhet.

Håsta skola behöver kompletteras med en modul från och med höstterminens start 2019 för att klara verksamheten både arbetsmiljö- och kvalitetsmässigt. Modulen ska innehålla två klassrum och tre mindre rum och vara ihopdockad med matsals-, fritids- och gymnastiksalbyggnaden. Fastighetsavdelningen inom tekniska förvaltningen har ritat in en modul mellan nuvarande byggnad och Västra vägen samt skickat in en tillfällig bygglovsansökan.

Beslutsgång

Yrkanden

Björn Forsling (S) föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag det vill säga att Håsta skola från höstterminens start 2019 kompletteras med en modul för att klara verksamheten både arbetsmiljö- och kvalitetsmässigt för skola och fritidshem.

Jonas Holm (M) föreslår att man lägger till en att-sats att en återrapport lämnas vid arbetsutskottets sammanträde 24 april 2019 om vilken hyrestid som är aktuell.



Stina Jonsson (C) begär ajournering av sammanträdet. Sammanträdet återupptas efter fem minuter.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 190319
Tjänsteskrivelse 190226

Beslutet skickas till
Lokalsamordnare Hans-Ove Öberg

§ 31

Dnr 2019-000127 - 001

Framtida skolstruktur, tidsplan

Lärandenämnden beslutar

att lärandenämnden har ett extra sammanträde 30 april för att ta beslut om remissvar om framtida skolstruktur i Hudiksvalls kommun.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen tillsatte hösten 2017 en parlamentarisk grupp med företrädare för de partier som är representerade i kommunfullmäktige. Gruppens uppgift var att föreslå framtidslösningar kring skolsituationen i kommunen. En extern utredare har på uppdrag av den parlamentariska gruppen gjort en utredning som visar på olika möjligheter till en framtida skolstruktur i Hudiksvall. Utredningen har skickats ut på remiss till partigrupperna, tekniska nämnden, kultur- och fritidsnämnden, lärandenämnden samt till de fackliga organisationerna. Synpunkter från elever, föräldrar, personal och övrig allmänhet lämnas på kommunens hemsida. Remissvaren ska vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast 30 april 2019.

Förvaltningschef/skolchef Ingela Rauhala redovisar en tidsplan för lärandenämndens remissvar. Tidsplanen innebär att nämnden har ett extra sammanträde tisdag 30 april 2019.

När	Vad
19 mars	Arbetsutskott – förslag tidsplan
4 april	Lärandenämnd – beslut om extra nämnd 30 april
23 april	Arbetsutskott – förslag till remissvar
30 april	Extra lärandenämnd klockan 9-12 – beslut om remissvar från lärandenämnden (omedelbar justering).

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 190319

Slutrapport skolstruktur Hudiksvalls kommun februari 2019

§ 32

Dnr 2019-000128 - 012

Verksamhetsmål 2020

Lärandenämnden beslutar

att anta nedanstående verksamhetsmål för lärandenämnden till kommunfullmäktige för 2020.

Sammanfattning

Utifrån kommunens vision och nyckelord, som omfattar alla kommunala verksamheter, tecknar alla nämnder verksamhetsmål till kommunfullmäktige.

När lärandenämnden och förvaltningens chefer arbetade fram verksamhetsmål för 2017 var alla eniga om att hålla i och hålla ut när det gäller målen. Utifrån den diskussionen förslår lärandeförvaltningen att lärandenämnden har samma verksamhetsmål 2020 som för 2017, 2018 och 2019:

Övergripande mål	Lärandenämndens verksamhetsmål till kommunfullmäktige
Samhällstjänster av högsta kvalitet	1 Höja utbildningsnivån i kommunen.
Blomstrande näringsliv	1 Höja utbildningsnivån i kommunen.
Attraktiv och hållbar livsmiljö	2 Aktivt arbeta med hälso- och livsstilsfrågor. 3 Aktivt arbeta för att barns, ungas och vuxnas inflytande ska öka. 4 Nolltolerans mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 190319
Verksamhetsmål 2020

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



§ 33

Dnr 2019-000168 - 612

Introduktionsprogrammet, uppföljning

Sammanfattning

Våren 2017 var 25 procent av avgångseleverna från grundskolan inte behöriga till något nationellt program på gymnasiet. Det handlade om 91 elever och de kom från alla fyra av kommunens 7-9 skolor. Kvalitetssamordnare Mona Lindvall-Eriksson har genomfört en kartläggning som visar att av de 91 var det 54 elever som började på introduktionsprogrammet på Bromangymnasiet. Våren 2018, det vill säga efter ett år, var 15 av de eleverna behöriga till något av de nationella programmen på gymnasiet.

Jonas Gustafsson, rektor för det introduktionsprogrammet på Bromangymnasiet, informerar om att det idag är 223 elever som är inskrivna inom introduktionsprogrammet. De inriktningar som erbjuds är:

- Programinriktat val
- Yrkesintroduktion
- Individuellt alternativ
- Språkin introduktion

Eleverna är födda mellan 1999-2003. Det är mer än dubbelt så många pojkar som flickor som går introduktionsprogrammet.

Ordförande tackar för informationen.

§ 34

Dnr 2019-000029 - 000

Förvaltningen informerar

Sammanfattning

Förvaltningschef/skolchef Ingela Rauhala informerar bland annat om följande:

Personal

Karolin Nylander kommer på halvtid att arbeta som biträdande rektor på Ede skola och Friggelsesunds skola fram till sommaren 2019.

Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå

Lärandenämndens presidium det vill säga Jonas Holm, Gerd Olsson och Erika Söderström kommer att åka på en konferens i Sundsvall 25-26 april 2019 om systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå.

Nya regler för enskilda huvudmän – ägar- och ledningsprövning

Riksdagen beslutade den 7 juni 2018 att införa nya krav för tillstånd för att få bedriva enskild verksamhet inom bland annat skolverksamhet. Lagändringarna börjar gälla den 1 januari 2019. De nya bestämmelserna förtydligar kravet på att huvudmannen ska ha ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten, både vid tillståndsprövning samt att de fortlöpande är uppfyllda. Om huvudmannen ingår i en koncern beaktas även koncernens ekonomi. Personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Var och en i ägar- och ledningskretsen måste bedömas lämplig. Ägar- och ledningsprövningen omfattar även förskola men i den delen är det kommunen som både tillståndsprövar och har tillsynsansvaret.

Skolinspektionsärenden

När Skolinspektionen får in anmälningar skickar de nu dem vidare till kommunens klagomålshandling. Skolinspektionen begär sedan in en redovisning om hur kommunen har hanterat ärendet. Om Skolinspektionen är nöjd med hur ärendet är utrett avslutar de ärendet. Om de inte är nöjda med kommunens utredning blir det ett ärende för Skolinspektionen.

Tidskriften Level!

Högskolan i Gävle ger ut en tidning kallad Level! I marsnumret kan man läsa en artikel om vår doktorand Viktoria Waagaard och en artikel där förvaltningschef/skolchef Ingela Rauhala informerar om pågående projekt inom lärandeförvaltningen.

§ 35

Dnr 2019-000211 - 630

Förstelärare, nyutnämnda och avtackning

Sammanfattning

Carina Lador-Persson som är samordnare för förstelärarna informerar om förstelärarnas uppdrag som är att höja förskolans måluppfyllelse och skolans kunskapsresultat genom att fokus ligger på förskolans respektive skolans pedagogiska uppdrag och lärandet i klassrummet, undervisningen. Uppdraget innebär att bidra till att utveckla verksamheten och därmed skapa förutsättningar för varje enskilt barn och elev att nå en högre måluppfyllelse.

En lärare utses till förstelärare på tre år. De externa förstelärarna arbetar 40 procent av sin arbetstid med uppdrag på olika skolor samt förkovrar sig genom utbildning och deltagande i nätverksträffar. De externa förstelärarna har ett lönepåslag på 6000 kronor som finansieras genom statsbidrag. Förstelärarna med interna uppdrag arbetar med uppdrag på sin egen skola. Det är skolans rektor som tillsammans med förstelärarna planerar hur tjänsten ska se ut. Förstelärarna med externa uppdrag har ett lönepåslag med 4000 kronor vilket finansieras genom statsbidrag. De seniora förstelärarna arbetar heltid på en förskola eller skola där det finns speciella behov. Deras löneökning är 5000 kronor.

Idag finns det 40 förstelärare i förvaltningen varav 17 har externa uppdrag, 17 har interna uppdrag och 6 är seniorförstelärare.

Den 1 juli 2019 avslutar 17 interna förstelärare och 7 externa förstelärare varav 2 från förskolan. Sex av de externa förstelärarna blir seniorförstelärare. Den 1 juli 2019 kommer det att börja 15 interna förstelärare och 8 externa förstelärare varav 3 från förskolan. Vid dagens sammanträde uppvaktar lärandenämnden de nyutnämnda förstelärarna som tillträder från höstterminen 2019 samt avtackar de förstelärare som avslutar sin tjänst som förstelärare. Höstterminen 2019 kommer det att vara totalt 47 förstelärare inom lärandeförvaltningen.

Ordförande tackar för informationen och önskar förstelärarna lycka till.

§ 36

Dnr 2018-000299 - 042

Ekonomisk rapport

Sammanfattning

Förvaltningsekonom Jennie Svensk lämnar en ekonomisk rapport. Den preliminära prognosen visar på ett underskott för förvaltningen. Utfallet för skollokaler ligger högre än budgeterat vilket beror på att moduler har hyrts in med anledning av arbetsmiljöproblem i lokaler.

Utifrån det arbete som gjordes för 2018 för att få en budget i balans så kan förvaltningen tydligt se de ökade kostnaderna för att säkerställa att elever i behov av stöd får det lagstadgade stödet. Detta kan komma att kräva organisatoriska förändringar på grupp/klass för att frigöra resurser.

Vuxenutbildningen visar i sin prognos på ett underskott på drygt 2 miljoner kronor. Vid sammanträde 29 november 2018 beslutade lärandenämnden att förslå kommunfullmäktige att bevilja vuxenutbildningen 3 miljoner i förlustgaranti för 2019.

Ordförande och förvaltningschef kommer den 15 och 16 april att delta i åtagandebereidning tillsammans med kommunstyrelsens arbetsutskott och de politiska partiernas gruppleddare.

Ordförande tackar för informationen.



§ 37

Dnr 2019-000166 - 610

Återrapporter kränkande behandling

Sammanfattning

Utvecklingsledare Jonas Stens redovisar elevers fysiska, psykiska och verbala kränkningar från november 2018 till januari 2019 inom grundskola och grundsärskola. Jonas Stens redovisar också de åtgärder som har vidtagits.

Verksamhetschef Urban Wickman redovisar barn och elevers fysiska, psykiska och verbala kränkningar från november 2018 till januari 2019 inom förskola, Bromangymnasiet och vuxenutbildningen. Urban Wickman redovisar också de åtgärder som har vidtagits.

Ordförande tackar för informationen.

§ 38

Dnr 2018-000325 - 612

Program- och inriktningsutbud 2019/2020 Bromangymnasiet

Lärandenämnden beslutar

att anta förslaget till program- och inriktningsutbud för Bromangymnasiet läsåret 2019/2020.

Sammanfattning

Förslag till utbud av sökbara program och inriktningar för Bromangymnasiet läsåret 2019/2020:

Yrkesprogram	Inriktningar
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	Husbyggnad, Måleri, Plåtslageri, Anläggningsfordon (lärlingsförlagd), Mark- och anläggning (lärlingsförlagd)
El- och energiprogrammet (EE)	Elteknik
Fordons- och transportprogrammet (FT)	Personbil, karosseri och lackering, lastbil och mobila maskiner (lärlingsförlagd)
Handel- och administrationsprogrammet (HA)	Handel och service, Administrativ service
Hotell- och turismprogrammet (HT)	
Industritekniska programmet (IN)	Produkt- och maskinteknik
Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL)	Kök och servering, Bageri och konditori (lärlingsförlagd)
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	VVS
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	
Högskoleförberedande program	Inriktningar
Ekonomiprogrammet (EK)	Ekonomi, Juridik
Estetiska programmet (ES)	Musik, Estetik och media
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	Naturvetenskap
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	Beteendevetenskap, Samhällsvetenskap
Teknikprogrammet (TE)	Design och produktutveckling, Informations- och medieteknik, Samhällsbyggande och miljö



Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 190319
Tjänsteskrivelse 190206

Beslutet skickas till
Verksamhetschef Urban Wickman
Rektorer Bromangymnasiet
Administratör Cina Johansson

§ 39

Dnr 2018-000327 - 612

Programorganisation för gymnasiesärskolan, Bromangymnasiet, läsåret 2019/2020

Lärandenämnden beslutar

att anta förslaget till programorganisation för gymnasiesärskolan, Bromangymnasiet läsåret 2019/2020.

Sammanfattning

Gymnasiesärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper. Gymnasiesärskolan ska ha en stor flexibilitet för att eleverna utifrån sina förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Gymnasiesärskolan består av nationella och individuella program.

Förutom det individuella programmet erbjuder gymnasiesärskolan, Bromangymnasiet följande fyra nationella program:

- Programmet för administration, handel och varuhantering
- Programmet för fastighet, anläggning och byggnation
- Programmet för fordonsvård och godshantering
- Programmet för hälsa, vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 190319
Tjänsteskrivelse 190206

Beslutet skickas till
Verksamhetschef Urban Wickman
Rektor Irja Carlsson
Administratör Cina Johansson

§ 40

Dnr 2018-000326 - 612

Programorganisation för introduktionsprogrammet, Bromangymnasiet, läsåret 2019/2020

Lärandenämnden beslutar

att anta förslaget till programorganisation för introduktionsprogrammet på Bromangymnasiet läsåret 2019/2020.

Sammanfattning

Enligt skollagen skall utbildningen på ett Introduktionsprogram följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudman (Skollagen 17 kap. 7§) Planen skall beskriva utbildningens syfte, längd och huvudsakliga innehåll.

Utöver det gemensamma syftet för all undervisning i gymnasieskolan är syftet för Introduktionsprogrammet att elever skall uppnå full behörighet till gymnasieskolan. Ytterligare ett syfte är att förbereda eleverna för arbetsliv eller annan utbildning. De inriktningar som erbjuds är följande:

- Programinriktat val
- Yrkesintroduktion
- Individuellt alternativ
- Språkintröduktion

Utbildningen innehåller i huvudsak undervisning i grundskolekurser men även i viss mån gymnasiekurser. Målet är att de flesta elever på programmet skall få en ökad kontakt med arbetslivet därför erbjuder skolan praktik. I enskilda fall kan Yrkesintroduktion (IMyrk) erbjudas där så är möjligt vad gäller kurser och praktikplatser. Särskild studieplan skrivs då utifrån den yrkesutgång som planeras.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 190319
Tjänsteskrivelse 190130

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Urban Wickman
Rektor Jonas Gustafsson
Administratör Cina Johansson

§ 41

Dnr 3036

Delegeringsordningen, information

Sammanfattning

Med delegering menas att nämnden överför självständig beslutanderätt till så kallade delegater, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får delegera till ett utskott, till en ledamot eller till en anställd i kommunen. Beslut i följande ärenden får inte delegeras av nämnden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs är av principiell natur.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

I vissa fall kan det vara viktigt med snabba beslut. I kommunallagen finns därför en regel om delegering i brådskande fall. Den ger nämnden rätt att, till ordföranden eller annan ledamot som nämnden utser, delegera beslut i brådskande ärenden som inte kan avvaktas till nästa nämndssammanträde, utan måste avgöras omgående. Sådana beslut måste anmälas vid nästa nämndssammanträde av den som fattat beslutet.

Den 1 juli 2018 trädde en lagändring i kraft, skollagen 2 kapitlet 8 a §. Enligt bestämmelsen ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Bestämmelsen syftar till att tydliggöra att det ska finnas en tydligt reglerad funktion, med ett statligt reglerat ansvar att bevaka och arbeta för att regler i skollagen och andra statliga styrdokument uppfylls.

Kommunstyrelsen har den 11 september 2018, § 117, beslutat att utse förvaltningschefen inom lärandeförvaltningen till skolchef inom alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna och fritidshemmet inom hela kommunen utom Svågadalen.

§ 42

Dnr 2018-000419 - 631

Projektering Iggesunds skola

Sammanfattning

Rektor Tina Fagerström informerar om det pågående arbetet inför projektering av tillbyggnad och anpassning av lokalerna vid Iggesunds skola. Arbetet handlar inte bara om en ombyggnation utan om att skapa en modern, hållbar skola för elevens lärande och sociala utveckling samt en hållbar skola för pedagogen. Processen gör Iggesunds skola tillsammans med skolorna i Njutånger och Enånger. De planerar att arbeta på ett nytt sätt från höstterminen 2019 och eleverna kommer att organiseras i hemvister årskursvis eller över årskurser beroende på elevantal. Personal som arbetar i hemvisterna organiseras i team för att kunna stötta, avlasta och lära tillsammans.

Projektledare Berndt Nordberg informerar om lokalytor med hänsyn taget till elevantalet samt om samverkan med kultur- och fritidsförvaltningen. Byggstarten beräknas till sommaren 2020.

Lärandenämndens arbetsutskott är styrgrupp i arbetet.

Ordförande tackar för informationen.



§ 43

Dnr 2018-000699 - 100

Val av ersättare i arbetsutskottet

Lärandenämnden beslutar

att välja Lars Berglund (V) som ersättare i lärandenämndens arbetsutskott under mandatperioden 2019-2022.

Sammanfattning

Lärandenämnden ska förrätta val av en ersättare till arbetsutskottet för mandatperioden 2019-2022. Lisa Holmberg (V) som tidigare var vald som ersättare i arbetsutskottet har valt att avsluta sitt uppdrag inom lärandenämnden.

Siv Cavallin (V) föreslår att Lars Berglund (V) utses som ersättare i lärandenämndens arbetsutskott.

Beslutet skickas till
Kommunledningsförvaltningen

§ 44

Dnr 2019-000023 - 000

Korta frågor

Sammanfattning

Siffror skolstrukturutredningen

Siv Cavallin (V) undrar hur siffrorna till skolutredningen har tagits fram när det gäller skolytan och lärarbehörighet. Förvaltningschef/skolchef Ingela Rauhala svarar att både vi och tekniska förvaltningen har lämnat uppgifter till utredningen. När det gäller lärarbehörigheter så är de hämtade från de mätningar som Statistiska centralbyrån gör 15 oktober varje år.

Rektorsorganisation

Lars Berglund (V) önskar få en redovisning av aktuell rektorsorganisation med tjänstgöringsgrad och tjänstgöring på vilken/vilka skola/skolor.

Jari Ropponen (SD) undrar om biträdande rektorer har lektionstid.

De två sistnämnda frågorna kommer att besvaras vid lärandenämndens sammanträde 10 maj 2019.



§ 45

Dnr 3139

Tillkommande ärende: Rutiner studiebesök

Sammanfattning

Ordförande Gerd Olsson påminner om de rutiner som finns när det gäller kontaktpolitiker och studiebesök:

Studiebesök

När en ledamot eller ersättare har bokat in ett studiebesök inom förvaltningens verksamheter så informerar man förvaltningen och ordförande. Förvaltningen skickar ut informationen till alla ledamöter och ersättare så att de som önskar kan följa med på besöket.

Kontaktpolitiker

De ledamöter och ersättare som har anmält intresse om att vara kontaktpolitiker deltar när man får inbjudan från respektive enhet om samverkansforum/föräldraforum, programråd med mera.

Rutinerna kommer att läggas in i lärandenämndens digitala dokumentbibliotek.

§ 46

Dnr 2018-000013 - 000

Meddelanden

Meddelas lärandenämnden och läggs till handlingarna.

- 1 Från kommunfullmäktige:
Protokollsutdrag 2019-02-25 § 17
Val av ersättare i lärandenämnden för åren 2019-2022, vakant plats
- 2 Från kommunfullmäktige:
Protokollsutdrag 2019-02-25 § 35
Begäran om entledigande från uppdrag som ledamot i lärandenämnden, samt val av ny ledamot
- 3 Från kommunfullmäktige: 2018-383-007
Protokollsutdrag 2019-02-25 § 6
Revisionsrapport avseende granskning av kommunens långsiktiga planering och styrning
- 4 Från kommunfullmäktige:
Protokollsutdrag 2019-02-25 § 12
Krisledningsplan Hudiksvalls kommun

§ 47

Dnr 2019-000024 - 002

Återrapporterade delegeringsbeslut

Sammanfattning

Lärandenämnden har beslutat att delegera rätten att besluta i ärenden till förvaltningschefen samt ordförande, enligt fastställd delegeringsordning. Förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutanderätten i vissa ärenden till verksamhetschefer och enhetschefer. Dessa beslut rapporteras enligt särskild delegeringsblankett till lärandenämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa besluten. Däremot kan nämnden återkalla beslutanderätt.

- Kränkningar förskola, 28-65
- Kränkningar grundskola, 66-68
- Anställning av obehörig personal, 69-71, 75-77
- Anställning av personal inom budgetram, 72-74
- Ordförandebeslut att skicka rektors redovisning till Skolinspektionen, 78
- Ordförandebeslut att skicka lärandeförvaltningens redovisning till Skolinspektionen, 79-80
- Protokoll gymnasieråd 2019-03-20, 81

Lärandenämnden godkänner redovisningen av fattade delegeringsbeslut 28-81. Dessutom finns möjlighet för nämnden att ta del av protokoll från förvaltningens och enheternas MBL-förhandlingar.