



ANSÖKAN om övrigt inskrivningsärende

(gäller exempelvis avtalsservitut, nyttjanderätt och rätt till elektrisk kraft)

Plats för stämpel

Fyller du inte i blanketten elektroniskt kan du hämta adressuppgifter på [?cbHU_HJ: astighetsinskrivning](#) eller kontakta Lantmäteriets kundcenter på telefon 0771-63 63 63.

1. Fastighet/tomträtt (fastighetens officiella beteckning, till exempel Gävle Torp 1:1)

Kommun:

Fastighet/tomträtt:

_____	_____
_____	_____

Om ansökan avser fler fastigheter ange dessa i fältet "5. Övriga upplysningar".

2. Sökande (den som önskar åtgärd som ansökan avser)

Namn:

Personnummer/organisationsnummer:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Om ansökan har fler sökande ange dessa i fältet "5. Övriga upplysningar".

3. Kontaktperson/ingivare (mottagare av faktura, bevis och originalhandlingar som returneras)

Namn:

Personnummer/ingivarnummer*:

Adress:

Telefon dagtid:

Postnummer och postort:

_____	_____
-------	-------

* Finns ingivarnummer registrerat hos Lantmäteriet behöver adressuppgifter ej anges.

4. Ange vad ansökan avser (exempelvis avtalsservitut, innehav av pantbrev eller nyttjanderätt)



5. Övriga upplysningar

6. Underskrift av sökanden

Underskrift

Namnförtydligande

Tänk på att

- Vid ansökan om avtals servitut eller inskrivning av nyttjanderätt, bifoga avtalet om servitut eller nyttjanderätt i original och en bestyrkt kopia. Om bestyrkt kopia saknas tar Inskrivningen ut en avgift på 50 kr för att framställa sådan i erforderligt antal.
- Bifoga gärna en enkel karta eller skiss över fastigheten där det syns var den aktuella rättigheten (väg, brunn, ledning eller vad det är fråga om) ligger.
- Är sökanden en juridisk person, bifoga handling om att undertecknad är behörig.
- Kontrollera att alla uppgifter är korrekt ifyllda.
- Har du andra frågor angående ditt ärende kontakta Lantmäteriets kundcenter på telefon 0771-63 63 63.