

Rådet för funktionshindersfrågor

Plats och tid	Västra hamnen i Hudiksvall, måndagen den 20 februari 2023 klockan 09:00
Ledamöter	Anders Noreliusson, Attention Hudiksvall Irene Ceder, Bröstcancerföreningen Maria Margareta Stark, Centerpartiet Gunilla Gustin-Skoglund, DHR Hudiksvall Elisabeth Nilsson, FUB Hudiksvall–Nordanstig Elisabeth Eriksson, Funktionsrätt Hudiksvall–Nordanstig Linus Eriksson, Funktionsrätt Hudiksvall–Nordanstig Bo Normand, Hjärtlung Norra Hälsingland Jenny Norell, HRF Hudiksvall–Nordanstig Christin Styrman, Hudiksvallsortens demensförening Jonas Holm, Moderaterna Lena Jonsson, Norra Hälsinglands diabetesförening Ulla Holm, RBU Norra Hälsingland Ingrid Persson, Reumatikerföreningen Hudiksvall Elvy Wallin, Schizofreniföreningen i Hälsingland Ulf Nilsson, SRF Hudiksvall/Nordanstig
Ersättare	Ann-Katrin Noreliusson, Attention Hudiksvall Karin Södersten, DHR Hudiksvall Karin Eriksson, FUB Hudiksvall–Nordanstig Karin Wassberg, Hudiksvallsortens demensförening Birgitta Medin, Moderaterna Carina Magnusson Fernlund, Reumatikerföreningen Hudiksvall Alf Norberg, Vänsterpartiet
Övriga närvarande	Stina Almberg, tillgänglighetsstrateg (rådets kontaktperson) Mandy Eriksson Neu, sekreterare Elin Brännström, delaktighetssamordnare Skellefteå kommun Rigmor Fahlberg, verksamhetschef social- och omsorgsförvaltningen
Paragrafer	1–11



Rådet för funktionshindersfrågor

Protokollets förvaringsplats	Centraldiariet, Hudiksvalls kommunhus (Guldsmeden)
Justeringens plats och tid	Hudiksvalls kommunhus (Guldsmeden), tisdag 28 februari klockan 10:00
Underskrifter	Paragrafer §§ 1–11
Sekreterare	Mandy Eriksson Neu
Ordförande	Jonas Holm
Justerare	Lena Jonsson
Tillkännagivande av protokoll	Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla från och med 2023-03-01 till och med 2023-03-22.



Rådet för funktionshindersfrågor

Innehållsförteckning

§ 1	
Mötet öppnar	4
§ 2	
Upprop och val av justeringsperson.....	5
§ 3	
Föregående protokoll.....	6
§ 4	
Godkännande av dagordning samt anmälan av övriga frågor	7
§ 5	
Information om tillgänglighetsarbetet i Skellefteå kommun.....	8
§ 6	
Work shop om verksamhetsplan 2023–2026.....	9
§ 7	
Reglemente 2023–2026.....	10
§ 8	
Information om uppgiftsförskjutning	11
§ 9	
Övriga frågor.....	12
§ 10	
Nästa möte	13
§ 11	
Mötet avslutas	14



Rådet för funktionshindersfrågor

§ 1

Mötet öppnar

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna. Samtliga mötesdeltagare presenterar sig.



Rådet för funktionshindersfrågor

§ 2

Upprop och val av justeringsperson

Lena Jonsson utses till justeringsperson.

Justering ska genomföras tisdag 28 februari klockan 10:00 i Hudiksvalls kommunhus (Guldsmeden).



Rådet för funktionshindersfrågor

§ 3

Föregående protokoll

Föregående protokoll föredras av tillgänglighetsstrateg Stina Almberg.

Återkoppling på tidigare ställd fråga från Christin Styrman gällande hur det fungerar för föreningar att hyra lokalen Hela livet – Patricia:

Föreningar som har avtal med Hela livet – Patricia kan hyra lokalen på Lastagegatan 9 i Hudiksvall, exklusive köket. En förutsättning är att bokningen gäller evenemang som inkluderar någon av de målgrupper som Hela livet verkar för (till exempel seniorer). Om evenemang är öppna för allmänheten så kan Hela livet dessutom vara behjälpliga med tjänstgörande personal och marknadsföring.

Underlag

Protokoll RFF 2022-11-28



Rådet för funktionshindersfrågor

§ 4

Godkännande av dagordning Anmälan av övriga frågor

Dagordningen godkänns.

Följande frågor anmäls att behandlas vid dagens sammanträde:

1. Hur ser det ut med budget för utbildning av syn- och hörselinstruktörer?
2. Kan kommunen utarbeta en förteckning över tillgängliga mötes- och konferenslokaler i Hudiksvall?
3. Hur arbetar man med punktskrift inom skolan?



Rådet för funktionshindersfrågor

§ 5

Information om tillgänglighetsarbetet i Skellefteå kommun

Elin Brännström, delaktighetssamordnare Skellefteå kommun, informerar om det tillgänglighetsarbete som ledde fram till att Skellefteå kommun fick EU:s tillgänglighetspris Access City Award 2023.

- Man arbetar efter en strategi (Ett Skellefteå för alla) för ökad delaktighet i alla delar av samhället – oavsett funktionalitet. Strategin är antagen av kommunfullmäktige.
- Man har genomfört en obligatorisk utbildning för alla kommunanställda och förtroendevalda om rättigheter för personer med funktionsnedsättningar.
- Man har infört ett arbetssätt vid planering av fysisk utemiljö som utgår från universell utformning. Att arbeta med principen om universell utformning handlar om att skapa lösningar som fungerar för så många som möjligt redan från början. Då slipper man göra anpassningar i efterhand.
- Man har utbildat funktionsnedsatta personer i digital teknik.

Ordförande tackar för informationen.



Rådet för funktionshindersfrågor

§ 6

Work shop om verksamhetsplan 2023–2026

Rådet genomför en work shop om verksamhetsplan 2023–2026 vilken ska antas vid nästa sammanträde.

Sekreteraren skriver minnesanteckningar som ska utgöra underlag vid framtagandet av verksamhetsplan 2023–2026.

Underlag

Protokoll 2019-05-13, rådet för funktionshindersfrågor (verksamhetsplan 2019–2022)

Rådet för funktionshindersfrågor

§ 7

Reglemente 2023–2026

Rådet för funktionshindersfrågors förslag till kommunfullmäktige

att godkänna Reglemente för Rådet för funktionshindersfrågor 2023–2026.

Sammanfattning

Reglementet ska aktualiseras varje mandatperiod.

Det nya reglementet är upprättat i kommunens nya tillgänglighetsanpassade dokumentmall. Innehållet i reglementet är oförändrat frånsett ett par mindre språkliga förbättringar.

Bilaga

Bilaga 1 - Reglemente för Rådet för funktionshindersfrågor 2023–2026

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande:

Rådet för funktionshindersfrågor

§ 8

Information om uppgiftsförskjutning

Verksamhetschef Rigmor Fahlberg informerar om kommunens arbete med uppgiftsförskjutning.

Huvudsyftet med uppgiftsförskjutningen är att klara äldreomsorgens framtida kompetensförsörjning med färre i arbetsför ålder och med ökande andel äldre.

Uppgiftsförskjutning är en del i det arbetet och innebär att rätt funktion gör rätt saker. Med rätt saker menas de uppgifter som man är utbildad i att utföra. Funktioner som berörs är sjuksköterska, fysio- och arbetsterapeut, undersköterska, vårdbiträde och servicepersonal.

Ett annat mål med uppgiftsförskjutning är att tillvara på de resurser som finns i samhället, exempelvis hos sociala företag.

Just nu genomför social- och omsorgsförvaltningen pilotprojekt där man prövar uppgiftsförskjutning i praktiken.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande:



Rådet för funktionshindersfrågor

§ 9

Övriga frågor

1. Ulf Nilsson: Hur ser det ut med budget för utbildning av syn- och hörselinstruktörer?
Svar: Stina Almberg tar med sig frågan och återkommer med svar på nästa rådssammanträde.
2. Ulf Nilsson: Kan kommunen utarbeta en förteckning över tillgängliga mötes- och konferenslokaler i Hudiksvall?
Svar: Stina Almberg tar med sig frågan och återkommer med svar på nästa rådssammanträde.
3. Ulf Nilsson: Hur arbetar man med punktskrift inom skolan?
Svar: Stina Almberg tar med sig frågan och återkommer med svar på nästa rådssammanträde.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande:



Rådet för funktionshindersfrågor

§ 10

Nästa möte

Nästa sammankomst är en gemensam studieresa 22 maj.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande:



Rådet för funktionshindersfrågor

§ 11

Mötet avslutas

Ordförande tackar för ett väl utfört möte. Mötet avslutas 14:00.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande:

14(
14)



Hudiksvalls
kommun

Berörda verksamheter

Rådet för funktionshinderfrågor,
Social- och omsorgsnämnden

Ansvarig för dokumentet

Kommunfullmäktige

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Diarienummer

KS 2023-??-3

KS 2019-799-3

KS 2008-21-3

Upprättad av

Rådet för funktionshinderfrågor,
Social- och omsorgsnämnden

Upprättad datum

2008-04-07

Reviderad av

Kommunfullmäktige

Reviderad datum

2023-??-??

Reglemente för rådet för funktionshindersfrågor

Bakgrund

Rådet för funktionshindersfrågor (rådet) är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidigt informationsutbyte mellan företrädare för människor med funktionsnedsättning (föreningarna), kommunstyrelsen och kommunstyrelsens nämnder.

Reglementet ska beslutas varje mandatperiod samt vid behov.

Syfte

§ 1

Rådet ska som en del i kommunens MR-arbete (mänskliga rättigheter) bidra till att kunskap om och tillämpning av FN-konventionen om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning sprids i alla förvaltningar, nämnder och styrelser i Hudiksvalls kommun.

Rådet ska verka för att människor med funktionsnedsättning ska få framföra sina synpunkter och att dessa ska beaktas i styrelser och nämnder.

Rådet ska vara remissorgan i strategiska frågor som berör människor med funktionsnedsättning samt vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Arbetsuppgifter

§ 2

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar i samhällsinsatsernas utformning och organisation, som berör människor med

funktionsnedsättning och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd och styrelse.

Människor med funktionsnedsättnings representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta med förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör människor med funktionsnedsättning möjligheter till en god livskvalitet.

Rådet ska besvara remisser och agera som en samarbetspartner i frågor och ärenden som nämnder och förvaltningar arbetar med.

Sammansättning

§ 3

Rådet är organisatoriskt knutet till social- och omsorgsnämnden.

Alla föreningar som är anslutna till Funktionsrätt Hudiksvall-Nordanstig och som är verksamma i Hudiksvalls kommun året innan mandatperiodens början, ska beredas plats i rådet.

Föreningarnas ledamöter är verksamma under samma mandatperiod som förtroendevalda.

De föreningar som ingår i rådet ska lämna förslag på ledamöter till kommunstyrelsen.

Nämnderna utser ledamöter till rådet enligt följande:

Kommunstyrelsen utser ordförande.

Social- och omsorgsnämnden utser 2 ordinarie ledamöter (1 majoritet+1 opposition) samt 2 ersättare (1 majoritet+1 opposition).

Vid rådets sammanträden deltar ordförande från kommunala nämnder utifrån behov.

Organisation och arbetsformer

§ 4

Kommunstyrelsen utser ordförande i rådet. Rådet utser, inom sig, vice ordförande.

Ordförande bör företrädesvis utses bland politikerna och vice ordföranden bland företrädana för funktionsrättsorganisationerna.

Kommunen tillhandahåller sekreterare i rådet.

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år.

Extra sammanträde ska hållas om mer än hälften av ledamöterna, ordföranden eller vice ordföranden begär det.

Kallelse tillsammans med föredragningslista och handlingar ska skickas till rådets ledamöter senast fjorton dagar före rådets sammanträde.

Vid rådets sammanträden deltar föredragande tjänsteman utifrån behov.

Vid sammanträdena förs protokoll, som ska justeras av ledamot från förening i rådet.

Protokoll ska delges ledamöter i rådet och berörda i styrelser och nämnder samt anslås på kommunens anslagstavla.

Ekonomi

§ 5

Reseersättning utbetalas till föreningarnas representanter.

Ändring av reglemente

§ 6

Ändring av reglementet kan aktualiseras av rådet eller kommunstyrelsen.

Fastställelse

§ 7

Reglemente för rådet ska fastställas av kommunfullmäktige.

Utbildning

§ 8

Utbildning och information till rådets ledamöter planeras gemensamt av rådet.