

Omsorgsnämnden

Plats och tid: A-salen, Guldsmeden kockan 09.00-14.00

Förtroendevalda: Beslutande: Ej beslutande:

Per Almberg (MP) ordf. Anders J Eriksson (MP)
Birgitta Medin (M) 1:e vice ordf. Birgitta Peräinen (FP)
Kerstin Karlsson (M) Christina Falk (C) from § 82
Agneta Palmqvist (M) Rolf Sundell (S)
Christina Träff (M) Britt-Lis Nilsson (S)
Agneta Nordenström (MP)
Ann-Marie Eriksson (C)
Lillemor Nilzén (KD)
Göran Thapper (S) 2:e vice ordf.
Siw Karlsson (S)
Kent Kanon (S)
Majvor Westberg-Jönsson (S)
Nina Burchardt (S)
Mona Celander (S)
Anna-Karin Arvidsson (V)

Övriga deltagare: Sekreterare Gunilla Andersson, förvaltningschef Pia Andersson, ekonom Samir Filipovic §§73-74, verksamhetschef Renée Poulsen § 75, dietist Barbro Karelius § 75, utredare Ylwa Eriksson § 76, verksamhetschef Anna-Carin Keisu § 81, verksamhetschef Yvonne Rissanen § 81, kvalitetsutvecklare Emma Ivarsson § 82.

Utses att justera: Kent Kanon

Justeringens plats
och tid: Omsorgsförvaltningen den 16 juni klockan 16.30

Underskrifter: Paragrafer: 72-88

Sekreterare: Gunilla Andersson

Ordförande: Per Almberg

Justerande: Kent Kanon

Omsorgsnämnden

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag.

Anslagstid, från och med	till och med
2014-06-17	2014-07-08

Förvaringsplats för protokollet
Omsorgsförvaltningen

Underskrift

Gunilla Andersson



Omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

§ 72	Anmälan av övriga frågor.....	4
§ 73	Ekonomisk redovisning till och med maj	5
§ 74	Halvårsprognos.....	6
§ 75	Kostpolicy, omsorgen om personer med funktionsnedsättning	7
§ 76	Remissvar – betänkande Förändrad assistansersättning – en översyn av ersättningsystemet, SOU 2014:9.....	8
§ 77	Revidering av delegeringsordningen.....	10
§ 78	Redovisning av delegationsbeslut för maj månad.....	12
§ 79	Lex Sarah rapporter.....	13
§ 80	Dokumenthanteringsplan för omsorgsnämnden.....	14
§ 81	Information – pwc rapporten.....	15
§ 82	Information – synpunktshantering på webben.....	16
§ 83	Förvaltningen informerar	17
§ 84	Tillsynsärenden	18
§ 85	Nämndens representanter i RSMH, Staffansgården, Anhörigcenter och Glada Hudikteaterns supporterklubb	19
§ 86	Kurser och konferenser.....	20
§ 87	Besvarande av övrig fråga	21
§ 88	Avtackning av ordförande.....	22

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

§ 72 Anmälan av övriga frågor

Ärendebeskrivning

Kerstin Karlsson (M), Siw Karlsson (S) och Per Almberg (MP) anmäler varsin övrig fråga.

—

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

§ 73 Ekonomisk redovisning till och med maj

Dnr 2014-003-042

Ärendebeskrivning

Ekonom Samir Filipovic redovisar det ekonomiska resultatet till och med maj månad 2014. Nettoresultatet efter justeringar är - 3 103 000 kronor.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Omsorgsnämnden

§ 74 Halvårsprognos

Dnr 2014-003-042

Ärendebeskrivning

Ekonom Samir Filipovic redovisar den ekonomiska halvårsprognosen. Prognosen per 31 december är -1 000 000 kronor.

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna prognosen.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Omsorgsnämnden

§ 75 Kostpolicy, omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Dnr 2014-075-738

Ärendebeskrivning

För att ge en inriktning på hur alla brukare/kunder, men även anhöriga, ska känna trygghet i att kosten är välsmakande och näringsriktig inom verksamheten om personer med funktionsnedsättning har en kostpolicy tagits fram.

Policyn ger uttryck för en viljeinriktning och ett förhållningssätt. Policyn beslutas av omsorgsnämnden och revideras vid behov, dock minst vart annat år.

Till policydokumentet kopplas sedan ett dokument med riktlinjer. Riktlinjerna fastställs av verksamhetsledningen och är mer detaljerade.

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden fastställer kostpolicyn gällande verksamheten för personer med funktionsnedsättning.

Arbetsutskottet föreslår omsorgsnämnden besluta

i enlighet med förslaget.

Vid nämndens sammanträde informerar verksamhetschef Renée Poulsen om förslaget till kostpolicy och dietist Barbro Karelius informerar om de riktlinjer som är knutna till kostpolicyn.

Omsorgsnämnden beslutar

att fastställa kostpolicyn gällande verksamheten för personer med funktionsnedsättning.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

§ 76 Remissvar – betänkande Förändrad assistansersättning – en översyn av ersättningsystemet, SOU 2014:9

Dnr 2014-046-738

Ärendebeskrivning

Betänkandet innehåller förslag som ska syfta till en ändamålsenlig utformning av ersättningen för personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken och förstärka förutsättningarna för en långsiktigt hållbar kvalitetsutveckling och finansiering av insatsen. Det innehåller även förslag avsedda att stärka brukarens roll i sin konsumentroll gentemot anordnaren.

Hudiksvalls kommun är enda kommunen i länet som fått möjlighet att yttra sig överbetänkande.

Sammanfattning

Vi instämmer i förslaget att införa en differentierad schablonersättning så som utredningen föreslår. Vidare instämmer vi i förslaget att det ställs krav på skriftliga avtal mellan brukare och assistanssamordnare för att stärka brukarens ställning. Vi anser också att brukare inte bör vara arbetsledare för den egna assistansen.

Frågan om sjuklöner har länge varit infekterad och vi välkomnar förslaget att kostnaden för sjuklöner förs in i timschablonen. Vi anser dock att det så långt som möjligt klargörs från Socialdepartementets sida hur köp av assistans från kommunen ska göras och vilka ramarna för detta är. Detta för att inte riskera en återgång i tidigare hantering.

De avsnitt som särskilt kommenterats är

- Avsnitt 8.4.1 Differentierad timschablon
- Avsnitt 8.4.3 Ersättning vid ordinarie assistents sjukdom
- Avsnitt 8.5 Reglering av avtal mellan brukare och anordnare
- Avsnitt 8.6 Arbetsledning av den egna assistansen.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Omsorgsnämnden

Arbetsutskottet föreslår omsorgsnämnden besluta

att godkänna remissvaret.

Omsorgsnämnden beslutar

i enlighet med förslaget.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Omsorgsnämnden

§ 77 Revidering av delegeringsordningen

Dnr 2012-018-002

Ärendebeskrivning

Nu gällande delegeringsordning antogs av omsorgsnämnden den 28 november 2012, och behöver revideras på några punkter.

Punkt	Nuvarande lydelse	Ny lydelse
8.2	Beslut om sekretessmarkering av handling	Sekretessbelägga handling Lagrum 10 kap 3 § OSL 12 kap 3 § OSL 26 kap 1,2,5 §§ OSL
8.4 NY	Avslag på begäran om allmän handling	a) Utlämnande av allmän handling Lagrum 2 kap § 12 TF stryks. b) Utlämnande av uppgift Lagrum: 2 kap 14 § TF, 6 kap 4 och 5 §§ OSL. Beslutfattare: Förvaltningschef Återrapportering: 1
8.7	Utse beslutsattestanter Beslutfattare: förvaltningschef	Utse kontroll- och beslutsattestanter Beslutfattare: verksamhetschef, förvaltningschef
Ny punkt		Utlämnande av registerutdrag Lagrum: 26 § PUL (personuppgiftslagen) Beslutfattare: PuL ombud, enhetschef stöd- och utveckling Återrapport: 1
Ny Punkt		Rätta, blockera eller utplåna personuppgifter som inte har behandlats enligt personuppgiftslagen. Lagrum: 28 § PuL Beslutfattare: PuL ombud, enhetschef stöd- och utveckling Återrapport: 1

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslås godkänna föreslagna revideringar, samt att löpnumreringen anpassas efter de nya punkterna.

Arbetsutskottet föreslår omsorgsnämnden besluta

att godkänna föreslagana revideringar, samt

att löpnumreringen anpassas efter de nya punkterna.

Omsorgsnämnden beslutar

i enlighet med förslaget.

Justerandes sign: 	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

§ 78 Redovisning av delegationsbeslut för maj månad

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Pia Andersson redovisar sammanställning av delegationsbeslut ur Treseva för perioden maj 2014, samt förteckning nr 10-11.

Typ av delegationsbeslut	Delegat	Antal beslut
Färdtjänst med/utan ledsagare	Handläggare	43
Riksfärdtjänst med/utan ledsagare	”-	34
SoL – Boendestöd	”-	0
SoL – Dagverksamhet	”-	7
SoL - Hjälp i hemmet	”-	89
SoL – Kontaktperson	”-	2
SoL – Matdistribution	”-	37
SoL – Trygghetstelefon	”-	39
SoL – Korttidsplats	”-	55
SoL - Särskilt boende	”-	18
SoL – Särskilt boende, parboende	”-	0
SoL – Växelvård	”-	6
SoL – Verkställighet särskilt boende	”-	15
SoL – Verkställighet särskilt boende, parboende	”-	0
SoL – Avslag	”-	1
SoL – Funktionshindrade	Handläggare	38
SoL – Funktionshinder avslag	”-	1
LSS – beslut (inom parentes varav ekonomiskt stöd)	”-	63 (46)
LSS – avslag (inom parentes varav ekonomiskt stöd)	Handl/fvc	1 (1)
Au/ordförande beslut	Au/ordf	3
Bidrag till föreningar (Attention)	Enhetsutvecklare	1

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen. _____

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Omsorgsnämnden

§ 79 Lex Sarah rapporter

Dnr 2014-001-777

Ärendebeskrivning

Inga rapporter eller utredningar finns att redovisa vid dagens sammanträde.

—

Justerandes sign:				Utdragsbestyrkande:
				Delges:

Omsorgsnämnden

§ 80 Dokumenthanteringsplan för omsorgsnämnden

Dnr 2014-082-004

Ärendebeskrivning

Kommunens arkivhantering påverkas av flera lagar och förordningar. Främst regleras verksamheten genom arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente (kommunfullmäktige 14 december 1998).

Av arkivreglementet för Hudiksvalls kommun framgår att varje myndighet (nämnd, styrelse) ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver hur myndigheten hanterar sina handlingar. Omsorgsnämndens nu gällande dokumenthanteringsplan är från tiden före omorganisationen från kommundelsnämnder till facknämnder. Ett förslag till ny dokumenthanteringsplan har nu arbetats fram.

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna dokumenthanteringsplanen.

Justerandes sign: 	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

§ 81 Information – pwc rapporten

Dnr 2014-079-732

Ärendebeskrivning

Verksamhetscheferna Anna-Carin Keisu och Yvonne Rissanen informerar om resultatet av den granskning pwc genomfört.

I uppdraget har följande frågeställningar genomlysts:

- Har Hudiksvall tänkt rätt kring schablontiderna?
- Förslag på kriterier och beslutsprocess för extra tid.
- Vad ska ingå i insattiden och vad ska ingå i kringtiden?
- Övriga aspekter som kan vara nyttiga att lyfta fram i hemtjänsten Hudiksvall med anledning av LOV-införandet och genomlysning av de tre första frågorna.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Omsorgsnämnden

§ 82 Information – synpunktshantering på webben

Ärendebeskrivning

Kvalitetsutvecklare Emma Ivarsson informerar om det kommunövergripande arbete som gjorts inför införandet av synpunkthantering via webben. Från och med den 1 september 2014 kommer man att kunna lämna sina synpunkter på verksamheten via webben.

Justerandes sign: 	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

§ 83 Förvaltningen informerar

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Pia Andersson informerar.

Monitor Hjälpem i Sverige AB ansöker om en utökning av sitt kapacitetstak.

Förvaltningsrätten i Falun avslår en överklagan från privatperson gällande avslag på ansökan om kontaktperson.

—

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

§ 84 Tillsynsärenden

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Pia Andersson informerar.

Inspektionen för vård och omsorg kommer att göra en rutintillsyn på Tunbacka äldreboende den 3 september 2014.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

§ 85 Nämndens representanter i RSMH, Staffansgården, Anhörigcenter och Glada Hudikteaterns supporterklubb

Ärendebeskrivning

Birgitta Medin (M) informerar om att RSMH bytt lokal och flyttat till Vallvägen.

Lillemor Nilzén (KD) informerar från Staffansgårdens årsmöte.

Justerandes sign: 	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

§ 86 Kurser och konferenser

Ärendebeskrivning

Inga rapporter från kurser och konferenser lämnas.

—

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

§ 87 Besvarande av övrig fråga

Ärendebeskrivning

Kerstin Karlsson (M) ställer en övrig fråga om vad som gäller vid rekrytering av chefer. Förvaltningschef Pia Andersson informerar om vad gäller vid rekrytering av chefer och annan personal.

Per Almberg (MP) ber att få ett förtydligande vad gäller den särskilda avgift som kommunen måste betala på grund av i tid ej verkställt ett beslut som boende. Förvaltningschef Pia Andersson informerar om den process som varit i ärendet och vad det beror på att ärendet inte kunde verkställas i tid.

Siw Karlsson (S) ställer en övrig fråga om det finns någon omsorgsjour att ringa kvällar, helger och nätter. Förvaltningschef Pia Andersson svarar att eftersom våra verksamheter är igång dygnet runt finns inte någon sådan jour. Ett arbete pågår med att se över kontaktuppgifterna på hemsidan.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Omsorgsnämnden

§ 88 Avtackning av ordförande

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Pia Andersson tackar för nämndens- och förvaltningens räkning av ordförande Per Almqvist (MP) som lämnar sitt uppdrag den 30 juni.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges: