



Skickas till
Hudiksvalls kommun
Lärandeförvaltningen
824 80 Hudiksvall

1 Ansökan avser barn

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer och postort	
Förskola / fritidshem / skola	Klass läsåret 2017-2018	

2 Vårdnadshavare

Namn på vårdnadshavare 1	Personnummer	Telefon dagtid/Mobil
Folkbokföringsadress	Postnummer och postort	
E-post		

Namn på vårdnadshavare 2	Personnummer	Telefon dagtid/Mobil
Folkbokföringsadress	Postnummer och postort	
E-post		

3 Resa önskas

Datum från och med (år, månad och dag)	Datum till och med (år, månad och dag)
--	--

4 Motivering av behov av resa (styrks av bilaga)

Beskriv hur behovet av resor ser ut under veckans dagar, under olika veckor under läsåret. Ange schema nedan. Om schema inte är klart ännu, ange när schemat blir klart. Ange även uppskattat antal enkelresor/månad. Bifoga särskild bilaga om mer utrymme behövs.

5 Bilagor som ska skickas in tillsammans med ansökningsblanketten

<ul style="list-style-type: none">- Beslutet om placering på Nattis- Arbetstidsschema från båda vårdnadshavarna ska bifogas- Övriga handlingar som styrker behovet
--

6 Underskrifter

Vårdnadshavares underskrifter (om barnet har två vårdnadshavare ska båda underteckna, oavsett om vårdnadshavarna sammanbor eller inte).

Vårdnadshavare 1

Datum

Vårdnadshavare 2

Datum

Vårdnadshavare 1, namnförtydligande

Vårdnadshavare 2, namnförtydligande

OBS

Undertecknad blankett ska vara Hudiksvalls kommun tillhanda snarast efter att barnet fått placering på nattöppna förskolan.

Skicka blanketten till: Hudiksvalls kommun, Lärandeförvaltningen, 824 80 Hudiksvall, eller mejla blanketten till: larande@hudiksvall.se.

Märk kuvert/mejl ”Taxiresor förskola / fritidshem / nattis”.