

Kommunstyrelsens delegationsordning



Reviderad av kommunstyrelsen 2022-04-05

Delegationsordning

Vad säger lagen

I kommunallagen regleras möjligheterna för kommunfullmäktige att delegera ärenden eller ärendegrupper till nämnderna. Reglerna innebär att fullmäktige, efter egen bedömning, får avgöra i vilken omfattning delegering bör äga rum. Om det anges i författning att en viss uppgift ankommer på fullmäktige får en sådan uppgift inte delegeras. Enligt kommunallagen kan inte kommunfullmäktige delegera följande uppgifter.

Fullmäktiges uppgifter 5 kap 1 §

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen,
9. extra val till fullmäktige.

Delegering av ärenden 6 kap 37 §

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt anställd att besluta enligt 7 kap 5–8 §§.

Ärenden som inte får delegeras 6 kap 38 §

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Brådskande ärenden 6 kap 39 §

En nämnd får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan 6 kap 40 §

Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § skall anmälas till nämnderna som bestämmer i vilken ordning detta skall se.

Vidaredelegering 7 kap 6 §

Om en nämnd eller en gemensam nämnd med stöd av 37 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget eller i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Reglemente

Kommunstyrelsen

I reglementet som fastställdes av kommunfullmäktige den 18 december 2017 framgår kommunstyrelsens uppdrag och ansvar. Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning och har till uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämndernas verksamheter, bolag delägda bolag, delägda stiftelser och kommunalförbund.

Övergripande uppgifter

1. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,

6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

Rätt att ta beslut som påverkar andra nämnders verksamhet

Den nya kommunallagen 6 kapitlet § 8 ger kommunerna möjlighet att inom tydliga ramar ge kommunstyrelsen rätt ta beslut som påverkar andra nämnders verksamhet. En sådan ordning ger ökade möjligheter att styra verksamheten i kommunen. Kommunstyrelsens samordnande roll stärks och förutsättningarna för att anlägga ett helhetsperspektiv på hela den kommunala verksamheten ökar.

Att kommunstyrelsen ges vissa beslutsbefogenheter som rör de övriga nämndernas verksamhet innebär inte att nämnderna är underordnad kommunstyrelsen. Nämnderna har fortfarande en självständig roll i den kommunala organisationen.

Kommunstyrelsen får dock inte ges rätt att fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller andra ärenden som i övrigt rör enskilda. Det får heller inte ges någon generell beslutanderätt till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 december 2017 att delegera följande beslut till kommunstyrelsen:

- Övergripande ekonomiska åtgärder för ekonomi i balans t ex anställningsstopp, inköpsstopp.
- Kommunövergripande politiska prioriteringar i form av riktlinjer, regler och handlingsplaner som utgår från fullmäktiges mål och riktlinjer.
- Övergripande beslut som rör personal, t.ex. ändra tjänstemannaorganisationen, samla specialkompetenser för att uppnå positiva samordningseffekter.
- Övergripande beslut om miljö och säkerhet.

- Avgöra tvist mellan nämnder.
- Rätt att ge direktiv till nämnderna (gäller inte myndighetsutövning).
- Beslut i principiellt och kommunstrategiska viktiga frågor.

Personalansvar

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- besluta om förvaltningsorganisationens utformning. Hit hör inrättande/nedläggning/sammanslagning/delning av förvaltning, kommun- och distriktsindelning eller liknande
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar, enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller § 11–14 och § 38, Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan
- själv eller genom utsett ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- i konsensus med resp. nämnd anställa förvaltningschef.

Förtroendevaldas rätt att vara föräldra- och sjuklediga

Kommunfullmäktige beslutade den 18 december 2017 att förtroendevalds kan vara föräldra- och sjuklediga om de har politiska uppdrag på mer än 40 % och att godkänna ledigheten och besluta om villkoren delegeras till kommunstyrelsen.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne, vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen har utsett kommunchefen eller ekonomichefen.

Krisledningsnämnd

Det finns också ett särskilt reglemente som kommunfullmäktige har fastställt för krisledningsnämnden och en krisledningsplan. Det är kommunstyrelsen som är kommunens krisledningsnämnd. Vid kris i samband med extraordinära händelser får krisledningsnämnden fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art.

Arbetsmiljö

Kommunstyrelsen som arbetsgivare har ansvar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Det går inte att delegera detta ansvar men däremot är det viktigt att styrelsen fördelar arbetsuppgifter till sin förvaltning. För att detta ska bli tydligt ska helst inte fördelning av arbetsmiljöuppgifterna ingå i delegationsordningen.

Den 6 december 2016 beslutade kommunstyrelsen att kommunstyrelsens ordförande till kommunchef fördelar arbetsuppgifter enligt Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1. Kommunchefen har i sin tur fördelat uppgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Firmateckning

Kommunstyrelsen beslutar årligen om vilka förtroendevalda och tjänstemän som har rätt att teckna kommunens firma.

Allmänt om delegering

Delegation kan inte lämnas till två eller fler tjänstemän eller politiker att tillsammans besluta i ett ärende. Delegation av beslut får inte heller lämnas till ledamot och tjänsteman tillsammans. Att delegera innebär att överlämna beslutanderätten till någon annan som beslutar i kommunstyrelsens ställe.

Förvaltningschefen har rätt att besluta om vidaredelegation, under förutsättning att Kommunstyrelsen medgivit detta. Den som då beslutar i förvaltningschefens ställe ska redovisa tillbaka till förvaltningschefen som i sin tur anmäler besluten till kommunstyrelsen. Observera att det är endast förvaltningschefen som har rätt att vidaredelegera, det kan bara ske i ett led. Den som får en vidaredelegation kan alltså inte delegera den i sin tur.

Styrelsen kan också genom eget handlande föregripa en delegats beslut i ett särskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och besluta.

Däremot kan styrelsen inte ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat. Om styrelsen anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt styrelsens intentioner kan delegationen återkallas

Med beslut i delegationsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. I den kommunala verksamheten vidtas en mängd åtgärder, som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet. Gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och ren verkställighet kan ibland vara svår att dra. En gränsförskjutning uppkommer dock helt klart genom ökad målstyrning och decentralisering. Finns det tydliga mål för verksamheten torde många av de vardagliga åtgärderna i verksamheten, som tidigare rättsligt sett har ansetts som beslut, hänföras till ren verkställighet, även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande.

Avslutningsvis bör framhållas att den som delegerar har att tillse att den som får delegation har insikt om vad beslutsbefogenheterna innebär samt kompetens att fatta besluten.

Delegationsordningen

Ärenden som inte finns upptagna i delegationsordningen skall beslutas i kommunstyrelsen om det inte rör sig om ren verkställighet.

Förvaltningschefen tillika kommundirektören är den funktion som får direkt delegation av kommunstyrelsen. Vidaredelegation kan ges till annan delegat om det inte framgår att det inte får vidaredelegeras.

Stabschefen/biträdande kommundirektör är utsedd att träda in som kommundirektör vid händelse av kommundirektörens frånvaro och äger rätt att fatta delegationsbeslut som dennes ersättare.

Inom personalområdet finns flera frågor som ingår i chefsuppdraget som inte ingår i delegationsordningen. De avser flera beslut enligt allmänna bestämmelser (AB), semesterlagen, lönesättning och utfärda betyg etc. De finns dokumenterat i ett särskilt dokument.

Anmälan om delegationsbeslut

Anmälan av beslut enligt denna delegationsordning ska delges kommunstyrelsen vid deras nästkommande möte. Vid vidaredelegation från kommundirektör till underställd medarbetare, ska anmälan ske till kommunchef som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen.

Delegationsbesluten lämnas till administratör som sammanställer dessa i ett skriftligt dokument som delges kommunstyrelsen.

Allmänt

- | | | | | |
|-----|---|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Avgöra enklare frågor som inte är av principiell karaktär | | Kommunstyrelsens allmänna utskott | Protokoll som delges kommunstyrelsen |
| 2. | Beslut i brådskande ärenden | 6 kap. 39 § KL | Kommunstyrelsens ordförande | Beslut som delges kommunstyrelsen |
| 3. | Ta beslut i kommundirektörens ställe vid dennes frånvaro | | Biträdande kommundirektör | Beslut som delges kommunstyrelsen |
| 4. | Besluta om tillstånd att använda kommunens vapen och symbol | | Kommundirektör | Dokumentation |
| 5. | Anföra besvär över mantalsskrivning | | Kommundirektör | Dokumentation |
| 6. | Besluta om representation och uppvaktning | | Kommunstyrelsens ordförande | Dokumentation |
| 7. | Besluta om tillämpning av mellan centrala parter träffade avtal | | Kommundirektör | Dokumentation |
| 8. | Framställningar och yttranden till andra myndigheter vid brådskande ärenden | | Kommunstyrelsens ordförande | AU |
| 9. | Avslå begäran om ärendet inte avgjorts inom sex månader | 12 § Fvl | Kommundirektör | Kommunstyrelsen |
| 10. | Pröva om överklagandet skett i rätt tid och avvisa överklagande som inkommit för sent | 45 § Fvl | Kommundirektör | Kommunstyrelsen |

11.	Omprövning av överklagat beslut	37,38, 39 § Fvl	Delegat i ursprungsbeslutet	AU
12.	Överklagande av beslut, rätt att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet, samt rätt att ansöka om prövningstillstånd i högsta instans		Kommundirektör efter samråd med kommunstyrelsens ordförande	AU
13.	Ansökan om inhibition av beslut när domstol ändrat styrelsen/fullmäktiges beslut		Kommundirektör efter samråd med kommunstyrelsens ordförande	AU
14.	Avslå begäran om utlämnande av handling	TF 2 kap 14 § och OSL	Kommundirektör	Kommunstyrelsen
15.	Sekretessbelägga handling	Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)	Kommundirektör	Kommunstyrelsen
16.	Föra förteckning över behandling av personuppgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde	GDPR	Kommundirektör	Kommunstyrelsen
17.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)	GDPR	Kommundirektör	Kommunstyrelsen
18.	Besluta om att lämna ut registerutdrag, rättelse, radering, begränsning av behandling	GDPR	Kommundirektör	Kommunstyrelsen

och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)

19.	Brandskydd	Lagen om skydd mot olyckor	Kommundirektör	Dokumentation
20.	Förhandlingar på kommunens vägnar enligt MBL (gäller alla nämnder)	MBL	Kommundirektör	Protokoll
21.	Tecknande av lokala kollektivavtal	AB	Kommundirektör	Förvaras i diariet
22.	Besluta om stridsåtgärd		AU	Kommunstyrelsen
23.	Föra kommunens talan eller genom ombud i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		Kommundirektör	Ordförande
24.	Ansökan om skydds jakt enligt 23 a-b §§ Jaktförordning (1987:905).		Kommundirektör	Dokumentation

Personal

25.	Tolkning och tillämning av reglementen, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar	Kommunstyrelsens allmänna utskott	Protokoll som delges kommunstyrelsen
26.	Prioriteringar vid löneöversyn	Kommunstyrelsens allmänna utskott	Protokoll som delges kommunstyrelsen
27.	Besluta om principer av extra förmåner/ersättningar som inte är reglerade i AB	Kommunstyrelsens allmänna utskott	Protokoll som delges kommunstyrelsen
28.	Besluta i pensionsfrågor om särskild avtalspension (alla utom brandmän)	Kommunstyrelsens allmänna utskott	Protokoll som delges kommunstyrelsen
29.	Utfärda arbetsbetyg för kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande i samråd med personalchef	Personakt
30.	Bevilja ledighet och löneförmån för kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	Personalsystemet
31.	Förordna tf. förvaltningschef upp till 6 månader	Kommundirektör samråd med resp. nämndsordförande	AU och berörd nämnd
32.	Anställning av arbetstagare inom AB	Kommundirektör	Personakt

förvaltningen

33.	Beslut om disciplinpåföljd skriftlig varning	AB	Kommundirektör	Personakt
34.	Beslut om uppsägning, avsked och avslut av anställning a. Inom kommunledningsförvaltningen b. Förvaltningschefer	AB	a. Kommundirektör b. Kommundirektör i samråd med kommunstyrelsens ordförande och resp. nämnsordförande	Personakt
35.	Beslut om förflyttning och omplacering av personal från en nämnd till en annan		Kommundirektör	Personakt
36.	Bevilja ledighet och löneförmån för förvaltningschef	AB	Kommundirektör efter samråd med resp. ordförande	Personalakt
37.	Utfärda arbetsbetyg för förvaltningschef	AB	Kommundirektör	Personalakt
38.	Besluta om alternativa pensionslösningar för anställda som har en lön över 10 inkomstbasbelopp		Kommundirektör	Personalakt
39.	Besluta om att vidaredelegera till annan anställd.	7 kap 6 § KL	Kommundirektör	Dokumentation
40.	Twisteförhandling	Olika lagar och avtal i arbetsrätten	Kommundirektör	AU

Förtroendevalda & Fackliga företrädare

- | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 41. | Tolkning och tillämpning av bestämmelser om ekonomiska ersättningar mm till förtroendevalda | Kommunstyrelsens allmänna utskott | Protokoll som delges kommunstyrelsen |
| 42. | Besluta om övriga förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser | Kommunstyrelsens ordförande | Kommunsekreterare |
| 43. | Tolkning och tillämpning av pensionsbestämmelser för förtroendevalda | Kommundirektör | Personalenheten |
| 44. | Bevilja löneförmåner och ledighet för fackliga företrädare vid deltagande i kurser och konferenser | Kommundirektör | Personalakt |

Ekonomi

45.	A. Besluta om intern leasing på objekt som överstiger 250 tkr per objekt	Kommunstyrelsens allmänna utskott	Protokoll som delges kommunstyrelsen
	B. Besluta om internleasing, på högst 250 tkr per objekt. Som villkor gäller att kostnaden kan täckas inom resp. förvaltningsbudget	Kommundirektör	Protokoll som delges kommunstyrelsen
46.	Bevilja bidrag till byalag m.fl. upp till ett sammanlagt belopp på 60 000 kronor/år	Kommunstyrelsens ordförande	AU
47.	Besluta om sponsring, uppdragsbidrag och uppvaktning efter idrottsprestation	Kommunstyrelsens ordförande	Dokumentation
48.	Utse kontroll- och slutattestanter	Kommundirektör	Ekonomikontoret
49.	Besluta om bidragsärenden upp till 2 basbelopp	Kommundirektör	Kommunstyrelsen
50.	Omfördelning av medel i driftbudget		
	a. Under 100 000 kronor	Kommundirektör (ej vidaredelegering)	AU
	b. Över 100 000 kronor	AU	Kommunstyrelsen
51.	Avskriva fordran där fortsatt krav eller indrivning bedöms resultatlös	Kommundirektör	Dokumentation



- | | | | |
|-----|---|---|---------------|
| 52. | Besluta om förändring av aktieinnehav i kommunens donationsförvaltning pga. emissionserbjudanden samt därefter underteckna handlingar för att genomföra köp och försäljningar | Kommundirektör med kontrasignation av ekonomichef | Dokumentation |
| 53. | Bevilja lån ur Lars Jonssons egnahemsfond enligt stadgar för donationen | Kommundirektör | Dokumentation |
| 54. | Godkänna och medge ändring i ställd säkerhet, gäller även för Lars Jonssons egnahemsfond | Kommundirektör | Dokumentation |
| 55. | Tillfällig utökning av checkkrediter för kommunala bolag inom ramen för kommunens totala checkkredit. | Kommunstyrelsens ordförande med kontrasignation av kommundirektör | Dokumentation |
| 56. | Ta beslut om igångsättande av större byggprojekt (320 pbb) där beslut i KF finns och sker inom budgetram | Kommunstyrelsens arbetsutskott | |

Krisledning

- | | | |
|-----|--|---|
| 57. | Vid kris besluta att kommunens tjänstemannaorganisation går upp i stabsläge | Kommundirektör efter samråd med kommunstyrelsens ordförande |
| 58. | Större förändringar i servicenivåer inom kommunens verksamheter, till exempel prioriterade verksamheter eller eventuell tillfällig stängning av verksamheter som har stor betydelse för medborgare | Krisledningsnämndens arbetsutskott |
| 59. | Stödja näringslivet på olika sätt. | Krisledningsnämndens arbetsutskott |
| 60. | Omfördelning av kommunens resurser gällande personal, leda och fördela personalens arbete | Kommundirektör |
| 61. | Minimera beviljande av ledighet inom samhällsviktig verksamhet | Kommundirektör |
| 62. | a) Omfördelning av nämndernas budget
b) Omfördelning av förvaltningarnas resurser gällande
t ex lokaler, fordon och material. | Krisledningsnämndens arbetsutskott |
| 63. | Beslut om förändringar av rutiner. | Kommundirektör |

- | | | |
|-----|---|----------------|
| 64. | Samordna förvaltningarnas kommunikationsinsats. | Kommundirektör |
| 65. | Ställa in interna/externa aktiviteter. | Kommundirektör |

Mark- och exploatering

- | | | | |
|-----|---|--------------------------------|--------------------------------|
| 66. | Prissättning av enstaka (1–3 st.) småhustomter. | Kommundirektör | Dokumentation |
| 67. | Beslut om markanvisningsmetod. | Plan- och utvecklingsutskottet | Kommunstyrelsen |
| 68. | Beslut om markreservation genom direktanvisning. | Plan- och utvecklingsutskottet | Kommunstyrelsen |
| 69. | Beslut om annan markreservation. | Kommundirektör | Plan- och utvecklingsutskottet |
| 70. | Beslut om markanvisningsavtal. | Plan- och utvecklingsutskottet | Kommunstyrelsen |
| 71. | Beslut om förlängning av markreservation eller markanvisningsavtal. | Plan- och utvecklingsutskottet | Kommunstyrelsen |
| 72. | Beslut om byggherres deltagande i budgivning vid markanvisning. | Plan- och utvecklingsutskottet | Dokumentation |

73.	Köp och försäljning av fast egendom upp till och med beloppsgräns (delegering från fullmäktige till kommunstyrelsen om köp och försäljning av fast egendom till ett belopp om max 3,0 mkr).	Planutskottet <1 mkr Kommundirektör <0,5 mkr	Kommunstyrelsen Kommunstyrelsen
74.	Deltagande i budgivning inför köp av fast egendom.	Kommundirektör, efter samråd med kommunstyrelsens ordförande.	Vunna bud fullföljs genom köpeavtal enligt delegationen som gäller för dessa. (Punkt 64)
75.	Upplåtelse av kommunal mark genom arrendeavtal där kommunen är arrendator på annans mark.	Planutskottet > 10 år Kommundirektör <10 år	Kommunstyrelsen Plan- och utvecklingsutskottet
76.	Uppsägning av arrendeavtal.		
	a. Av strategisk art och som har stor betydelse för allmänheten.	Plan- och utvecklingsutskottet	Kommunstyrelsen
	b. Som har mindre betydelse för allmänheten	Kommundirektör	Plan- och utvecklingsutskottet
77.	Upplåtelse av kommunal mark genom servitutsavtal och servitutsavtal där kommunen blir innehavare av servitut på annans mark i dylika fall är kommunen härskande fastighet	Kommundirektör	Dokumentation

78.	Beställningar av planprogram, detaljplan eller områdesbestämmelser hos byggnadsnämnden.	Planutskottet	Kommunstyrelsen
79.	Beställning av förrättning eller likande uppdrag hos Lantmäteriet.	Kommundirektör	Dokumentation
80.	Föra kommunens talan eller genom ombud i mål och ärenden i domstol som rör kommunen som ägare av fast egendom.	Kommundirektör	Kommunstyrelsen
81.	Vara kommunens ombud i lantmåteriförrättning.	Kommundirektör	Dokumentation
82.	Underteckna köpebrev, köpehandlingar, tomträttsavtal, reservationsavtal om markanvisning, detaljplanebeställningar m m som ett led i genomförande av fattade beslut.	Kommundirektör	Dokumentation; anmäls till ärenden för vilket beslutet gäller.
83.	Dödning av inteckning och liknande.	Kommundirektör	Dokumentation
84.	Bestämmelse som avser fall där kommunen på sin mark för exploatering kan behöva vidta någon åtgärd i förberedande eller annat syfte, t ex riva en byggnad, höja eller sänka marken eller liknande	Kommundirektör	Dokumentation

- | | | | |
|-----|--|----------------|---------------|
| 85. | Bestämmelse som avser fall där kommunen ombeds yttra sig över annans (ofta rågranne) bygglov, strandskyddsdispens, detaljplan eller liknande i kommunens egenskap som fastighetsägare. | Kommundirektör | Dokumentation |
| 86. | Kommunen förbehåller sig rätten att exkludera en intressent om det finns anledning att anta att sökande vidareförsäljer tomten inom två år från förvärv av tomten. Avsikten måste vara att sökande själv ska äga bostaden långsiktigt. | Kommundirektör | Dokumentation |
| 87. | Kommunen förbehåller sig även rätten att exkludera en intressent om det finns anledning att anta att sökanden inte har för avsikt att bebygga tomten med bostad. | | |

Upphandling

88	Antaga anbud samt träffa överenskommelse med entreprenör för belopp överstigande 50 basbelopp		Kommunstyrelsens allmänna utskott	Protokoll som delges kommunstyrelsen
89	Anta anbud, träffa och upphäva avtal med konsult, leverantör och entreprenör då beslut redan finns	Lag om offentlig upphandling (LOU)	Kommundirektör	AU
90	a) Anta anbud samt träffa överenskommelse om varor och tjänster för belopp överstigande 320 prisbasbelopp.	LOU	Kommunstyrelsens allmänna utskott	Protokoll som delges kommunstyrelsen
	b) Teckna avtal		Ordförande	
	c) Ingå avtal efter upphandling/förlängning.		Ordförande	
91	a) Anta anbud samt träffa överenskommelse om varor och tjänster för belopp under 320 prisbasbelopp.	LOU	Kommundirektör	Förteckning av samtliga beslut ska delges kommunstyrelsen
	b) Teckna avtal		Kommundirektör	
	c) Ingå avtal efter upphandling		Kommundirektör	

Näringslivsfrågor

- | | | | |
|-----|---|--------------------------------|-----------------|
| 92. | a Av principiell betydelse. | Plan- och utvecklingsutskottet | Kommunstyrelsen |
| 93. | Bidrag till näringslivsfrämjande verksamhet i ärenden | | |
| | a.) Mellan 50tkr-200tkr. | Plan- och utvecklingsutskottet | Kommunstyrelsen |
| | b) Under 50 tkr. | Kommundirektören | Kommunstyrelsen |

Besöksnäringen

- | | | | |
|-----|---|--------------------------------|-----------------|
| 94. | Åtgärder inom besöksnäringen av principiell betydelse.
principiell betydelse | Plan- och utvecklingsutskottet | Kommunstyrelsen |
|-----|---|--------------------------------|-----------------|