

Plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan

Edsta skola och fritidshem

**Upprättad
Januari 2023**

Ett systematiskt likabehandlingsarbete är ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling hos alla elever som ingår i verksamhetsområde grund- och grundsärskola

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Edsta skola och fritidshem.

Vår vision

- Alla ska känna sig trygga med varandra.
- Alla ska vara vänliga, hjälpsamma och lyssna på varandra.
- Ingen form av diskriminering eller kränkande behandling ska förekomma.

Planen gäller från

2023-01-07

Planen gäller till

2023-12-31

Ansvariga för planen

Rektor

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga genom att de uttrycker sina åsikter via trygghetsenkäter på skolan 1-2 gånger/termin, trivselenkät på fritids, klassråd och elevråd. Resultaten från trygghetsenkäterna analyseras tillsammans med eleverna för att få fram förslag till åtgärder och förbättringar. Trygghet och trivsel diskuteras även vid varje utvecklingssamtal utifrån en enkät via Unikum. Eleverna är delaktiga i alla steg från kartläggning och analys till förslag på åtgärder.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare ges tillfälle till delaktighet under höstens föräldramöte samt via utvecklingssamtalen. Vid dessa tillfällen ges möjlighet att framföra åsikter och synpunkter.

Personalens delaktighet

Personalen på skolan har på arbetslagsträffar utvärderat föregående års plan och utifrån den analysen utformat den plan som gäller för året 2023. Personal har tillsammans med både personalgruppen och eleverna analyserat trygghetsenkäter.

Förankring av planen

Elever

Personalen har vid terminsstart tillsammans med eleverna bestämt att fortsätta med följande konkreta trivselregler utifrån skolans ledord;

Ordning

- Vi kommer i tid
- Vi håller rent och snyggt omkring oss
- Vi är lugna inomhus
- Telefoner lämnas i lådor på skolgården och hämtas ut efter skoldagens slut

Hänsyn

- Vi räcker upp handen när vi vill säga något
- Vi lyssnar på varandra och låter varandra tala till punkt
- Vi är snälla och hjälpsamma mot varandra

Respekt

- Vi rör inte varandras saker utan lov
- Vi behandlar andra som vi själva vill bli behandlade
- Vi är försiktiga med skolans saker

Vid klassråd och fritidsråd sker återkoppling till eleverna gällande planen genom att hänvisa till ovanstående ledord/trivselregler.

Vårdnadshavare

Planen för 2023 finns tillgänglig på kommunens hemsida (hudiksvall.se).

Personal

Under konferenser förankras planen hos personalen. Personalen följer kontinuerligt upp planen så att alla planerade insatser och åtgärder genomförs och utvärderas.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Elever – Planen har utvärderats tillsammans med eleverna på klassråd och fritidsråd. På utvecklingssamtal eller vid kontakt med föräldrar har vi tillsammans med berörda elever utvärderat de vidtagna åtgärderna vid fall av kränkning.

Vårdnadshavare – På utvecklingssamtal har vi tillsammans med berörda elever och vårdnadshavare utvärderat de vidtagna åtgärderna vid fall av kränkning. Ett formulär kommer att skickas ut till samtliga vårdnadshavare under 2022 där åsikter om planen kan uttryckas samt en bekräftelse att man tagit del av planen i hemmen.

Personal – Personalrepresentanter och rektor har utvärderat planen. Detta har skett på konferenser genom diskussion utifrån planen och de situationer som uppkommit under året.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal, vårdnadshavare och elever på Edsta skola och fritidshem.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

- Hur har åtgärderna genomförts?
- Har åtgärderna haft avsedd effekt - har vi nått målet?

Åk F - 6 2021

Främjande insatser	När ska det göras?	Hur gick det?
Friluftsdagar -Hedebacken -Lintjärn vandring på Hornslandet	En per termin.	Mycket positiv respons från eleverna. Bra att dela upp eleverna 4-6 , F-3 och att det finns möjlighet att delta med de yngre eleverna ibland. Detta kan stärka äldre elever.
Temadagar/ temaveckor	Åldersblandade aktiviteter Första veckan hösttermin Läsveckan v.46	Färre åldersblandade aktiviteter detta läsår då man känner ett stort behov av att bygga upp tryggheten i grupperna. Detta har blivit viktigare i samband med att skolans elever har ökat.

	<p>Glögg och advent i kyrkan eller på skolan</p> <p>Julpyssel december</p> <p>-Stora berget okt</p> <p>Miljödag maj, juni</p> <p>Påskaktivitet skärtorsdag</p> <p>6:ornas dag med talangjakt, lekar och brännboll, juni</p>	<p>Tema läsning v 46 uppskattas av eleverna. Läsning genomförs i F-3 och 4-6. Bra att genomföra flera dagar så att det blir en "rutin" för elever som tycker det är jobbigt med schemabrytande aktiviteter.</p> <p>Advent firas på skolan detta läsår. Glögg kokas på skolan till eleverna som tidigare år. Uppskattas av eleverna.</p> <p>Julpyssel med hela skolan men man behöver tänka på elever som tycker det är jobbigt med schemabrytande aktiviteter.</p> <p>Skräpplockning på skolgården och skogen. Skulle kunna ha ett med inriktat tema för dagen som att det inte bara ingår skräpplockning.</p>
Klassvis skolgårdsvandring	Första skoldagen på läsåret	Upplevs som nyttig av personalen och många elever uppskattar den
Rastvärdar	Varje rast	Omorganisation av rastvärd under höstterminen underlättade för planering och efterarbete för pedagoger. Samtidigt innebar det sämre insikt för pedagoger vid händelser under rasten. Tre st ute varje rast.

Mål	Vad? Hur?	När?	Hur gick det?
-----	-----------	------	---------------

Minska otrygghet i skolans lokaler,	Npf anpassade klassrum och grupprum. Låsta dörrar, så att färre barn uppehåller sig i lokalerna utan vuxna, före skolstart och under raster.	Under hela läsåret.	Elever får ha sina saker ifred, saker går inte sönder och mindre skadegörelse. Eleverna befinner sig där de vuxna är, utomhus på rasterna med rastvakter eller inomhus på lektioner med lärare. Det upplevs lugnare på morgonen.
Öka kunskapen om sexuella trakasserier.	Undervisning om pubertet och kroppen med inriktning kring grooming i 5-6, med kurator och biologilärare. Stopp min kropp F-6.	Fortlöpande under året. Under vårterminen	Öppna diskussioner har vi fått och vi upplever en positiv förändring och medvetenhet om att kroppen är ens egen och att man alltid kan säga nej.
Minska oro över användning av mobiltelefoner.	Regler kring mobilanvändning på skolan har upprättats och diskuterats.	Under hela läsåret.	Mobilerna lämnas in vid skolstart i åk f-6 vid skolstart och återfås vid skolans slut.
Minska förekomst av kränkningar.	Vi försöker eftersträva nolltolerans och har en öppen diskussion om att handlingar och ord kränker olika.	Vår- och hösttermin samt enligt årshjul planering för elevhälsan.	Utvärderas efter enkätsammanställning
Öka tryggheten på rasterna.	Minst tre vuxna ute varje rast, schemalagt.	Under höstterminen .	Förebyggt så att man man undvika konflikter.
Öka arbetsron.	Tydliga beskrivningar av lektionernas	Fortlöpande under året.	Elever uttrycker förbättring av arbetsro i mellanstadiet.

	<p>innehåll. Anpassade arbetsplatser och tillgång till skärmar, hörselkåpor,</p> <p>Klasslärare har haft samtal om vad arbetsro kan innebära. Vi behöver arbeta mer med begreppet arbetsfokus istället för arbetsro som oftast förknippas med absolut tystnad.</p>		<p>De äldre eleverna börja bli alltmer medvetna om hur de bäst finner arbetsfokus.</p>
--	--	--	--

Årets plan ska utvärderas senast
2023-12-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Elever: Genom diskussioner och samtal på klassråd och elevråd utifrån analys av resultat från trygghetsenkäter.

Vårdnadshavare: Uppmanas via enkät som skickas ut via mail att ta del av planen samt uttrycka synpunkter.

Personal: Uppföljning och analys av resultat från trygghetsenkäter och planerade åtgärder.

Fritidsbarn: Uppföljning och analys av resultat från trygghetsenkäter.

Ansvarig för att årets plan utvärderas
Rektor

Främjande åtgärder

Under läsårets gång genomförs flera åldersblandade och schemabrytande aktiviteter för att stärka vi-känslan och få alla elever att känna sig trygga med varandra.

Dessa är:

1. Åldersblandade aktiviteter såsom friluftsdagar, utflykter, temadagar, samarbetsövningar, högtidsfirande och gemensamma raster varje dag.

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

2. Klassvis skolgårdsvandring första skoldagen för att säkerställa att alla elever och personal har kännedom om skolgårdens gränser. *Kränkande behandling, ålder*
3. Minst en rastvärd finns utomhus från kl 07.45 och varje rast (oftast 3 st) samt bussvakt vid skoldagens slut. *Kränkande behandling, funktionsnedsättning,*
4. På klassråd bestäms gemensamma trivselregler. *Kränkande behandling*
5. Klassernas trivselregler revideras och påminner om skolans gemensamma vision vid höstterminens start och utvärderas vid läsårets slut. *Kränkande behandling*
6. Trygghetsenkät via dator 2 gånger/läsår samt trivselenkät via Unikum i samband med utvecklingssamtal. *Kränkande behandling*
7. Elevhälsan arbetar främjande på gruppnivå genom olika gruppaktiviteter och information. *Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder*

Främjande insatser	När ska det göras?	Vilka omfattas?	Vem är ansvarig?	Hur och när utvärderas insatsen?
Friluftsdagar	En per termin.	Alla elever och personal	All personal.	På efterföljande personalkonferens genom samtal.
Temadagar/ temaveckor	Åldersblandade aktiviteter Första veckan hösttermin	Alla elever	All personal.	Samtal med elever eller textskrivande på efterföljande

	Läsveckan v.46 Glögg och advent i kyrkan Julpyssel december Miljödag maj Påskaktivitet skärtorsdag			klassråd/lektion. Samtal på efterföljande personalkonferens.
Klassvis skolgårdsvandring	Första skoldagen på läsåret	All personal och alla elever	All personal	Klassråd.
Rastvärdar	Varje rast	All personal som är rastvärdar	Rektor	Via trygghetsenkäter och trivselenkäter.
Bussvakter	Varje morgon och eftermiddag	All personal som är bussvakter	Rektor	Via trygghetsenkäter och trivselenkäter.
Klassråd	Varannan vecka.	Elever och personal	Mentor	Via elevråd.
Trivselregler	Revideras vid terminsstart	Elever och personal	Mentor	Vid läsårets slut.
Trygghetsenkät	2 gånger / läsåret	Alla elever	Specialpedagog	Analys enligt årshjul
Främjande elevhälsoarbete	Enligt årshjul	Alla elever	Kurator	Före- och eftermätningar med elever. Utvärdering elevhälsa enligt årshjul

--	--	--	--	--

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi använder följande metoder för att göra kartläggningar av nuläget:

F-6

- Trivsselfrågor i Unikum.
- Trygghetsenkät via google formulär.
- Klass - och elevråd.
- Sammanställning och analys av Tillbud-/Skade-/Kränkingsanmälan på STELLA.
- Sammanställningar av skolsköterskans hälsosamtal i år F och 4.

Fritidshemmet

- Trivselenkät som skickas hem i oktober och fylls i av barnet med hjälp av anhörig.
- Sammanställning och analys av Tillbud-/Skade-/Kränkingsanmälan på STELLA.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

- Trivsselfrågor i Unikum genomförs/följs upp med alla elever två gånger / läsår under utvecklingssamtalen med alla elever i vårdnadshavares närvaro.
- Trygghetsenkät som skickas till elevernas mail 2 gånger/ läsår samt analys med eleverna.

Fritidshemmet

- Eleverna har involverats genom att få svara på en trivselenkät i hemmet. Där har barnet informerat om var och när det trivs eller känt sig otrygg.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

- Resultat av trivselenkäten analyseras 2 gånger / läsår
- Skolsköterskan sammanställer hälsosamtal och kontaktar berörd mentor i enskilda fall.

Hur eleverna har involverats i de förebyggande åtgärderna

Eleverna involveras genom analys av trygghetsenkäten där de själva kan komma med förslag på förebyggande åtgärder. De involveras även genom deltagande i värdegrundsarbetet som är en del av undervisningen. Eleverna är även delaktiga i utvärdering av olika förebyggande insatser genom uppföljande enkäter och diskussioner på klass- och elevråd.

Hur personalen har involverats i de förebyggande åtgärderna

Utifrån analys av resultat från samtliga kartläggningsmetoder har samtlig undervisande personal möjlighet att föreslå och delta i förebyggande åtgärder. Mentor planerar och utför undervisning kopplat till värdegrundsarbete och har möjlighet att samarbeta med elevhälsan.

Rutiner

Policy

All personal på Edsta skola är ansvariga för att alla elever är trygga och mår bra.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

1. Personal finns på skolgården varje dag från 07.45 och följer med till bussen vid skoldagens slut. Bussvakten säkerställer ordning och trygghet i samband med att man ska åka iväg med bussen på eftermiddagen.

2. Det finns alltid minst tre rastvärd ute varje rast som hela tiden rör sig över skolgården, fotbollsplanen och skogsområdet. Rastvärden är en förebyggande åtgärd och hanterar händelser som uppstår under rasten. Vid behov kommer ytterligare rastvärdar och byter av.
3. Eleverna samlas utanför gympanuset och går på led ner till bussen dagtid i sällskap av en vuxen.
4. Vid överlämning mellan skola och fritids informeras övertagande personal om något hänt eller om det finns oro gällande någon elev.
5. Pedagogerna har regelbundet samtal med elever om hur vi ska vara mot varandra både enskilt och i grupp.
6. Direkta åtgärder utifrån analys på de kartläggningar som görs, STELLA-anmälningar etc.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

1. Alla ska i första hand vända sig till ansvariga klasslärare, men det går också bra att prata med någon annan av personalen i skolan. Denne rapporterar i så fall vidare till ansvarig klasslärare som hanterar ärenden vidare.
2. Elevhälsan.
3. Rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av andra elever

1. Personal (varav en är, om möjligt, den som uppmärksammade händelsen) genomför ett strukturerat och utredande samtal. Först med de/den som har kränkts.
2. Personal (varav en är, om möjligt, den som uppmärksammade händelsen) genomför ett strukturerat samtal med de/den som har kränkt en annan elev.
3. Om personal bedömer det möjligt ska ett samtal mellan de inblandade eleverna komma till stånd. Här beslutas också med vem och när ett uppföljningssamtal ska ske.
4. Efter att samtalen är genomförda planeras eventuella åtgärder. Viktigt att eleverna är delaktiga i den processen.
5. Vårdnadshavare informeras samma dag och vid behov/önskemål kan de komma till skolan för samtal.
6. All personal informeras - av någon av de närvarande vid samtalet - om vad som har skett så att alla kan vara extra vaksam. "Alla barn är allas barn".
7. Personal skriver en anmälan om kränkning i STELLA och informerar rektor.
8. Kontinuerliga uppföljningssamtal med den kränkte och den som kränkt så länge det bedöms nödvändigt.

9. Alla åtgärder dokumenteras och läggs in i STELLA av ansvarig personal som också håller rektor informerad.
10. Rektor rapporterar aktuella ärenden till Lärandeförvaltningen varje månad.
11. Om åtgärderna inte ger effekt kallar rektor till möte med berörd elev och vårdnadshavare.
12. Rektor avgör om en anmälan ska göras till polisen/arbetsmiljöverket.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Samtal med den kränkte.
2. Tillsammans med en representant från elevhälsan genomförs ett strukturerat samtal med den/de som kränkt.
3. Vårdnadshavare informeras och vid behov/önskemål ombeds vårdnadshavarna komma till skolan för samtal.
4. Alla åtgärder dokumenteras av rektor. Rektor rapporterar åtgärder vidare till LÄR fram till dess ärendet är avslutat.
5. Om rutinerna inte ger effekt kallar rektor till möte mellan berörd personal och fackliga företrädare/personalkontor.
6. Om brott föreligger görs en polisanmälan.

Rutiner för uppföljning

Rektor följer kontinuerligt upp händelser/utredningar som lagts in i STELLA.

Rutiner för dokumentation

Rektor eller annan personal som rektor utser ansvarar för dokumentation. Alla tillbud ,skador, trakasserier, hot och våld rapporteras enligt kommunens riktlinjer i systemet STELLA.

Ansvarsförhållande

Skollagen 6 kap, kränkande behandling:

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får

kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden

All personal har skyldighet att agera och rapportera till rektor och EHT= elevhälsoteam vid misstanke om diskriminering och kränkande behandling. Ansvarig personal och rektor har ansvar för att utreda och åtgärda.