

En trygg och snygg skola

Läroverkets arbete för trygghet, trivsel och nolltolerans av
kränkning och diskriminering



Innehållsförteckning

Inledning	3
Läroverkets organisation.....	3
Organisation för det förebyggande och främjande arbetet.....	4
Läroverkets främjande arbete.....	6
Organisering i undervisning och skola för att främja trygghet.....	7
Läroverkets förebyggande arbete.....	8
Läroverkets rutiner vid diskriminering och kränkande behandling.....	9
Policy.....	9
Tidig upptäckt.....	9
Läroverket har nolltolerans mot alla former av kränkningar.....	9
Lagen förbjuder alla i Sverige att diskriminera andra	9
Läroverket.....	10
Förbud mot kränkande fotografering.....	10
Förbud mot spridning bilder.....	10
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av andra elever.....	11
Disciplinära åtgärder.....	11
SSPF – samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid	17
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	17

Inledning

Läroverket ska vara en trygg och lustfylld arbetsplats för både elever och personal. Alla som arbetar och går på Läroverket bidrar till goda relationer och tar avstånd från diskriminering och kränkande behandling. Förekomst av kränkningar och diskriminering följs upp enligt Läroverkets rutiner vid diskriminering och kränkning. Planen för en trygg och snygg skola revideras årligen. Reviderad plan publiceras senast 1 oktober aktuellt läsår.

Läroverkets arbete för en trygg skola, fri från diskriminering och kränkande behandling, utgår från de värden som skolan ska förmedla och förankra och som genomsyrar hela verksamheten - grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Det breda värdegrundsarbetet vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet och är konfessionsfri.

Arbetet rymmer fem aspekter *systematiskt kvalitetsarbete, främjande arbete, förebyggande arbete, åtgärdande arbete, rutiner vid diskriminering och kränkning*. Dessa fem aspekter hänger nära samman och i vissa avseenden överlappar de varandra. I den här planen redovisas hur skolan arbetar med främjande, förebyggande och åtgärdande insatser samt rutiner vid diskriminering och kränkande behandling.

I skolans systematiska kvalitetsarbete redovisas utvärdering och analys. Utvärdering och analys av skolans arbete för trygghet, förekomst av kränkning och diskriminering görs årligen och är ett av underlagen när denna plan revideras.

Läroverkets organisation

All personal på Läroverket ansvarar för att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för eleverna. Det innebär att värdegrundsarbetet är kontinuerligt under skoldagen, mellan lektioner och på raster samt som en del av undervisningen.

Läroverket har ca 480 elever och 70 anställda. Klasser, mentorer och resurspersonal ingår i något av skolans fyra arbetslag (AB, CD, EF, Studion/villan). Skolans elevhälsoteam består av rektor/biträdande rektor, två kuratorer, tre specialpedagoger, en speciallärare, en skolsköterska och en studie – och yrkesvägledare.

Till skolans personal hör också två skolvärdar, skolbibliotekarie, vaktmästare och administratör.

Organisation för det förebyggande och främjande arbetet

Nedan redovisas Läroverkets organisation för det förebyggande och främjande arbetet och de strukturer som stöttar arbetet.

Team/funktion	Ansvarsområden	Stödjande struktur
Trygghetsteamet rektor, representanter från arbetslagen och elevhälsoteam	Systematiskt kvalitetsarbete gällande främjande arbete, förebyggande arbete, åtgärdande arbete, rutiner vid diskriminering och kränkning. Diskussionsledare i respektive arbetslag Insatser vid diskriminering och kränkande behandling	Regelbundna träffar, minst 6 tillfällen per läsår
Skolvärd	Vuxenstöd under skoldagen i skolans sociala miljöer t ex cafeteria, korridorer, matsal Aktiviteter som främjar gemenskap och kamratskap	
Resursorganisation (lärarassistenter och elevassistenter)	Vuxenstöd under skoldagen i skolans sociala miljöer t ex cafeteria, korridorer, matsal	
Mentorer	Systematiskt arbete med skolans värdegrund i klassen, både i grupp och individuellt	Mentorstid 40 min/vecka

Utöver skolans personal har Läroverket ett nära samarbete med andra kommunala verksamheter.

Verksamheter	Samarbete	Stödjande struktur
Kultur och fritid/Fritidsgården	<p>Introduktion till fritidsgården</p> <p>Kontinuerlig information om vad som är på gång i verksamheten och vid oro</p>	Spindelträffar 4 gr/år
Förebyggande enheten	<p>Kontinuerlig information om vad som är på gång i verksamheten vid oro</p> <p>Spontana besök på skolan</p>	Spindelträffar 4 gr/år
Socialtjänsten	Kontinuerlig information om vad som är på gång i verksamheten och vid	Spindelträffar 4 gr/år
Områdespolisen	<p>Kontinuerlig information om vad som är på gång i verksamheten och vid oro</p> <p>Spontana besök på skolan</p>	

Årshjul arbete mot diskriminering och kränkande behandling		
Augusti	Utbildning kränkning, diskriminering, Barnkonventionen	Personalkonferens
	Genomgång plan mot diskriminering och kränkande behandling	Personalkonferens Föräldramöte Klassråd
Oktober	Utvärdering skolstart	Arbetslag Trygghetsteam
December	Uppföljning ev incidenter	Trygghetsteam Arbetslag
Februari	Trygghetsenkät	Alla elever
Mars	Analys trygghetsenkät Identifiering av fokusområden	Trygghetsteam Arbetslag
April	Genomgång analys av trygghetsenkät Fokusområden och strategier	Personalkonferens Klassråd
Maj/juni	Uppföljning ev incidenter	Trygghetsteam
	Revidering Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Trygghetsteam

Läroverkets främjande arbete

Det främjande värdegrundsarbetet pågår alltid, bedrivs långsiktigt, gäller alla och sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid. Läroverkets ambition är personal och elever i ord och handling lever upp till de centrala värden som formuleras i skolans Läroplan – demokratiska principer, respekt för allas lika värde, hållbarhet och empati.

Det främjande arbetet siktar in sig på att skapa förutsättningar för en trygg, tolerant och tillitsfull arbetsmiljö genom att organisera undervisningen så att:

alla elever utmanas och utvecklas

eleverna får samtala om vilka värderingar som är viktiga att vårda

eleverna görs delaktiga i skolans verksamhet

eleverna skolas in i ett arbetsklimat präglad av samarbete

Alla som arbetar i skolan medverkar till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den enskilda gruppen. Utöver det finns fasta rutiner för det främjande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbete i klasserna

Mottagande årskurs 7 fadderskap åk 9

Introduktionssamtal i årskurs 7

Gruppstärkande aktiviteter Hedestugan HT

Klassens dag VT

Arbete i klassen med Läroverkets värdegrund

Regelbundna mentorssamtal

Kontinuerliga klassråd

Program för mentorstid utifrån teman för respektive årskurs

Åk 7 – mottagande, trygghet och studiero

ÅK 8 - Självledarskap

Åk 9 - Valkompetens

Organisering i undervisning och skola för att främja trygghet

Fasta placeringar i klassrummen

Styrda gruppindelningar i undervisningen

Pedagogiska luncher

Skolövergripande sociala aktiviteter på raster, friluftsdagar m m

Läroverkets förebyggande arbete

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker. Grunden för arbetet ligger i regelbundna kartläggningar av risker för diskriminering och kränkande behandling som finns i den egna verksamheten. Målet är att genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i verksamhetens identifierade styrkor och svagheter.

Kartläggningsmetoder				
Metod		Tidpunkt	Ansvar	
Genomgång av regler, rutiner och arbetssätt - personal		aug-sept	Rektor	
Genomgång av regler, rutiner och arbetssätt - elever			Mentor	
Genomgång av regler, rutiner och arbetssätt - vårdnadshavare			Rektor	
Samtal och diskussioner risker i verksamheten - personal		okt, feb	Rektor	
Diskussioner klassråd			Mentor	
Fokusgrupper elever – specifika frågeställningar t ex flickors trygghet			Trygghetsteam	
Frågor utvecklingssamtal		ht,vt	Mentor	
Planerade samtal med elever			Rektor/biträdande rektor/EHT/mentor/resurspersonal	
Observationer – vardaglig/riktad			Rektor/biträdande rektor/EHT/mentor/resurspersonal	
Enkät för personal, elever och vårdnadshavare		jan-feb	Rektor	
Analys enkätresultat		mars	Trygghetsteam	
Uppföljning enkätresultat elever, personal, vårdnadshavare		april	Trygghetsteam, mentorer	
Incidentrapporter		dec, maj	Trygghetsteam	
Revidering Plan mot diskriminering och kränkande behandling		maj		
Planerade insatser läsåret 2022-23				
Område	Insatser		Ansvarig	Genomfört
Insatser för att skapa trygghet i omklädningsrum	Genomgång regler i omklädningsrum bl a mobilförbud	Förankring i alla klasser	Rektor/biträdande rektor	September 2022
Flickors upplevelse av trygghet	Fördjupad analys	Plan för insatser som ökar flickors upplevelse av trygghet	Rektor Trygghetsteamet Elevehälsoteamet	Dec 2022

Läroverkets rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

Policy

Läroverket ska vara en trygg skola för alla, för alla elever och all personal. Det betyder att vi inte accepterar kränkningar eller diskriminering.

Tidig upptäckt

Goda relationer mellan personal, pedagoger, elever och vårdnadshavare är en förutsättning för att elever ska ha förtroende för vuxna och våga berätta om de utsätts för kränkningar.

All personal på skolan ska vara uppmärksamma på om någon elev blir utsatt för kränkning eller diskriminering.

Eleverna uppmuntras till att berätta för någon vuxen på skolan om de känner sig utsatta eller om de vet om någon annan elev på skolan som är utsatt.

Läroverket har nolltolerans mot alla former av kränkningar

En person som upplever att den blir kränkt kan fara mycket illa. Kränkning kan ske via ord, blickar, fysiskt våld eller ”på nätet” i sociala medier. Kränkande handlingar kan vara att säga något elakt till en person, att ignorera en person, att tala illa om en person offentligt eller dela bilder och filmer som kränker den personliga integriteten.

Läroverket

Oavsett hur kränkning sker är det en allvarlig händelse som skolan utreder och följer upp. Alla kränkningar rapporteras till rektor som i sin tur rapporterar till Lärandenämnden.

Lagen förbjuder alla i Sverige att diskriminera andra

Diskrimineringslagen förbjuder all diskriminering.

I lagen finns det sju diskrimineringsgrunder. Dessa är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk

tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Läroverket

Om någon upplever sig diskriminerad ska rapport ske till rektor som ansvarar för att ärendet utreds skyndsamt. Rektor polisanmäler ärendet och rapporterar till Lärandenämnden

Förbud mot kränkande fotografering

Kränkande fotografering 4 Kap 6a§ Brottsbalken

Den som olovligen med tekniskt hjälpmedel i hemlighet tar upp bild av någon som befinner sig inomhus i en bostad eller på en toalett, i ett omklädningsrum eller ett annat liknande utrymme, kan dömas för kränkande fotografering till böter eller fängelse i högst två år.

Läroverket

Om någon blivit olovligen fotograferad ska rapport ske till rektor. Rektor polisanmäler ärendet och rapporterar till Lärandenämnden.

Läs vidare [Delbart polisens material](#)

Förbud mot spridning bilder

Olaga integritetsintrång 4 Kap 6c§ Brottsbalken

Den som gör intrång i någon annans privatliv genom att sprida bild på någons helt eller delvis nakna kropp kan dömas, om spridningen är ägnad att medföra allvarlig skada för den som bilden eller uppgiften rör, för olaga integritetsintrång till böter eller fängelse i högst två år.

Läroverket

Om någon blivit utsatt för spridning av integritetskänsliga bilder ska rapport ske till rektor. Rektor polisanmäler ärendet och rapporterar till Lärandenämnden.

Läs vidare [Delbart Polisens material](#)

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av andra elever

Nivå 1

Kännedom om att elev kränkt annan elev.

Det är första gången och det är en enskilda händelse

1. Mentor utreder

Mentor ansvarar för dokumentation

Samtal med inblandade

Incidentrapport skriftligt*

Vad har inträffat?

När har det inträffat?

Vem/vilka är inblandade?

Varför?/Bakgrund?

Hur har händelsen drabbat den/de inblandade?

2. Anmälan i Stella

Incidentrapport bifogas

3. Åtgärder

Information till vårdnadshavare

Överenskommelse

a) Be om ursäkt

b) Kränkningar ska upphöra

4. Uppföljning

Mentor följer upp efter 2 skolveckor

Nivå 2

Kännedom om att elev kränkt annan elev vid upprepade tillfällen

1. Trygghetsteamet utreder

Trygghetsteamet ansvarar för dokumentation och information

Samtal med inblandade

Incidentrapport skriftligt*

Vad har inträffat?

När har det inträffat?

Vem/vilka är inblandade?

Varför?/Bakgrund?

Hur har händelsen drabbat den/de inblandade?

3. Åtgärder

Trygghetsteamet ansvarar för dokumentation och information

Information till vårdnadshavare

Information till personal som arbetar med berörda elever

Information till elevhälsoteam

Överenskommelse

Kränkningar ska upphöra

2. Anmälan i Stella

Incidentrapport bifogas

4. Uppföljning

Trygghetsteamet följer upp efter två skolveckor

Nivå 3

Anmälan från trygghetsteamet om att kränkningar fortsätter eller särskilt allvarig händelse

1. Rektor utreder

Rektor ansvarar för dokumentation

- Konferens med mentor, trygghetsteam, representant eht
- Enskilda samtal m vh/elev/representant eht

3. Beslut

Rektor beslutar om åtgärder

- Disciplinära åtgärder (se avsnitt om disciplinära åtgärder)
- SSPF (se avsnitt om SSPF)
- Stöd
- Beslut om utredning gällande särskilt stöd

2. Anmälan i Stella

Underlag bifogas

4. Uppföljning

Rektor följer upp regelbundet med vh, eht

Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder regleras i Skollagen.

Skolan får bara använda en disciplinär åtgärd om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Åtgärderna får inte inskränka elevens rätt till utbildning. Om eleven är under 18 år måste skolan ta hänsyn till barnets bästa.

Regler vid handläggande av disciplinära ärenden

Om en skola fattar beslut som utgör myndighetsutövning mot elev gäller förvaltningsrättens regler om myndighetsutövning mot enskilda. Text om det gäller beslut att omplacera eller stänga av elev. Då måste skolan följa förvaltningslagens bestämmelser i handläggningen av ärendet, till exempel vad gäller partsinsyn, kommunikation, dokumentation och motivering av beslut.

Utvisning ur undervisningslokalen

Kvarsittning

Skriftlig varning

Tillfällig omplacering

Tillfällig omplacering vid en annan skolenhet

Avstängning

Omhändertagande av föremål

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Fysiska ingripanden

Fysiskt ingripande kan vara nödvändigt och får användas när det finns risk att för att personer kommer till skada eller när det finns risk att egendom skadas. Det kan också vara rimligt att med fysiskt ingripande när en elev stör ordningen och man bedömer att det inte skulle vara meningsfullt med fortsatta muntliga tillsägelser. All personal i skolan har möjlighet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar.

En åtgärd får inte användas för att bestraffa en elev. Fysiska ingripanden som utgör misshandel är aldrig tillåtna. Ett ingripande ska vara så lindrigt som möjligt och ske under så kort tid som möjligt. Mer långtgående ingripanden kan bara bli aktuella vid allvarliga ordningsstörningar.

De åtgärder som rektorn eller läraren vidtar får inte inskränka elevens rätt till utbildning. Om eleven är under 18 år måste skolan ta hänsyn till barnets bästa.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Utvisning ur undervisningslokalen

En lärare eller annan personal som arbetar nära elever i undervisningen får visa ut en elev från undervisningslokalen för resten av lektionen under vissa förutsättningar.

Det gäller om eleven stör undervisningen eller uppträder olämpligt på något annat sätt och inte slutar med det vid tillsägelse.

Det är skolan som har ansvar för tillsynen av eleven under tiden då hen är utvisad. Läraren måste därför se till att någon i skolpersonalen har uppsikt över eleven den tid då hen är utvisad.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Kvarsittning

Rektorn eller en lärare kan besluta om kvarsittning.

Kvarsittning innebär att en elev ska stanna kvar i skolan en timme efter att skoldagens undervisning är slut, eller att eleven ska komma till skolan en timme innan undervisningen börjar.

Den som har beslutat att en elev ska utvisas ur lokalen eller få kvarsittning ska dokumentera det.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Utredning av elevs beteende

Om en elev stör ordningen vid upprepade tillfällen eller uppträtt olämpligt ska rektorn se till att det utreds. Det gäller även om eleven gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse. Vid utredningen ska skolan samråda med elevens vårdnadshavare.

Utifrån vad som kommer fram i utredningen ska rektorn se till att skolan genomför åtgärder för att få eleven att ändra sitt beteende.

Rektorn kan utfärda en skriftlig varning.

Det kan också handla om att ge eleven stöd i undervisningen eller annat stöd från elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska skolan göra en sådan utredning.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Skriftlig varning

När skolan är klar med en utredning om att en elev stört ordningen i skolan kan rektor besluta att eleven ska få en skriftlig varning.

Skolan ska då ha ett samtal med eleven om vilka konsekvenser det kan få om hen inte ändrar sitt beteende. Syftet med den skriftliga varningen är att dokumentera det som kommer fram och bestäms under det samtalet.

Avsikten är att tydliggöra att skolan inte accepterar elevens uppförande. Elevens vårdnadshavare ska informeras om den skriftliga varningen.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Tillfällig omplacering

Rektorn får under vissa förutsättningar besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den ordinarie undervisningsgruppen eller på annan plats inom skolan. Rektorn kan också besluta att eleven ska ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp.

Ett beslut om tillfällig omplacering inom skolan kan fattas om

- sådana åtgärder som vidtagits efter en utredning av elevens beteende inte varit tillräckliga
eller
- om det är nödvändigt för att ge övriga elever trygghet och studiero.

Ett beslut om tillfällig omplacering får gälla för högst *fyra veckor*.

Om rektorn beslutar att en elev ska ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp som en disciplinär åtgärd måste de förutsättningar som krävs för att en elev ska kunna få sådan undervisning som särskilt stöd *inte* vara uppfyllda. Eleven behöver alltså inte ha ett åtgärdsprogram, och det måste inte finnas särskilda skäl kopplade till ett stödbehov. Det kan dock vara så att en elevs behov av särskilt stöd utreds parallellt med att eleven är tillfälligt omplacerad som en disciplinär åtgärd. En sådan utredning kan resultera i att eleven under en längre tid bör ges undervisning enskilt eller i särskild undervisningsgrupp inom ramen för särskilt stöd.

Innan rektorn fattar ett beslut om tillfällig omplacering som innebär undervisning i en annan undervisningsgrupp ska rektorn bedöma hur åtgärden kan påverka övriga elevers utbildning i den gruppen.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om ett beslut om tillfällig omplacering. Beslutet ska dokumenteras skriftligt.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Tillfällig omplacering på annan skola

Om tillfällig omplacering inom skolan inte är tillräckligt ingripande för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero får rektorn besluta att en tillfälligt ska ges undervisning vid en annan skola eller på en annan plats inom huvudmannens organisation. Det gäller också om det inte är möjligt att genomföra en tillfällig omplacering inom skolan. Ett beslut om tillfällig placering vid en annan skola fattas gemensamt med rektorn för den mottagande skolan. Med ”annan plats inom huvudmannens organisation” menas en lokal som huvudmannen förfogar över men som inte tillhör en skolenhet, till exempel en kontorslokal.

Ett beslut om tillfällig placering vid en annan skola får gälla för högst *fyra veckor* och skolan måste informera elevens vårdnadshavare innan eleven flyttas. Beslutet ska dokumenteras skriftligt.

På samma sätt som vid tillfällig omplacering inom den egna skolan får en tillfällig placering utanför den egna skolan som genomförs som en disciplinär åtgärd innebära att en elev ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp, utan att de förutsättningar som krävs för att en elev ska kunna få sådan undervisning som särskilt stöd måste vara uppfyllda.

Om en utredning om särskilt stöd genomförs parallellt, och resulterar i ett beslut om att eleven under en längre tid bör ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp inom ramen för särskilt stöd, bör sådan undervisning enligt förarbetena ske på elevens egen skola när det inte längre är fråga om en tillfällig placering. Om det är fråga om en kommunal skola kan ett alternativ också vara att undervisningen ges i en kommunövergripande undervisningsgrupp.

Innan rektorn fattar ett beslut om tillfällig placering som innebär undervisning i en annan undervisningsgrupp ska rektorn bedöma hur åtgärden kan påverka övriga elevers utbildning i den gruppen.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Permanent omplacering

En elev kan i undantagsfall få en ny skolplacering inom kommunen om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Utgångspunkten är dock att en elev som har blivit placerad vid en viss skola har rätt att gå kvar där, vilket innebär att möjligheten till en sådan ny skolplacering ska användas med stor återhållsamhet. Enligt förarbetena bör det vara avgörande för bedömningen att det inte finns något annat sätt att tillförsäkra övriga elever en tillräckligt bra skolmiljö, och att möjligheterna att nå det eftersträvade resultatet genom andra, mindre ingripande, insatser har prövats och bedömts som otillräckliga.

Ett beslut om att permanent flytta en elev till en annan skola fattas av kommunen, men inte utifrån skollagens regler om disciplinära åtgärder utan enligt reglerna om skolplacering.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Avstängning

Rektorn får besluta att stänga av en elev helt eller delvis om eleven agerar på ett sådant sätt att säkerheten för andra elever eller personalen bedöms vara hotad. Enligt förarbetena ska det röra sig om en akut och potentiellt farlig situation för elever eller personal. Det krävs i sådana fall inte att mindre ingripande åtgärder först har prövats för att eleven ska få stängas av.

Rektorn får även besluta om hel eller delvis avstängning om

- en tillfällig placering utanför den egna skolenheten inte är tillräckligt ingripande eller möjlig att genomföra, eller om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och
- det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende kan enligt förarbetena exempelvis vara att eleven har ägnat sig åt drogförsäljning på skolan eller gjort sig skyldig till något annat brott som gör att andra elever inte känner sig trygga.

En elev som blivit avstängd ska erbjudas kompensation för den undervisning som hen går miste om på grund av avstängningen.

Rektorn får inte delegera ett beslut om avstängning till någon annan. Beslutet ska dokumenteras skriftligt och gäller omedelbart om rektorn inte beslutar något annat.

Innan rektorn beslutar om avstängning ska eleven och elevens vårdnadshavare få möjlighet att yttra sig. Rektorn ska informera huvudmannen om beslutet. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

Omhändertagande av föremål

Rektorn eller en lärare får omhänderta ett föremål om det används så att det stör utbildningen eller riskerar att skada någon.

Ett beslut om omhändertagande av föremål enligt skollagen får bara tas av rektorn eller en lärare ska finnas närvarande där eleverna befinner sig. Beslutet kan inte delegeras till någon annan.

Men i vissa situationer kan även andra personer än rektorn, en lärare eller en handledare få ingripa. Då måste förutsättningarna för de straffrättsliga bestämmelserna om nödvärn eller nöd vara uppfyllda.

När det gäller föremål som stör är det hur de används som är grunden för om man får ta dem från en elev. En mobiltelefon stör till exempel i regel inte om den är avstängd. Men om eleven använder en mobiltelefon på ett sätt som försvårar undervisningen så stör den utbildningen. Då kan rektorn, en lärare eller en handledare omhänderta den.

När det handlar om föremål som är farliga i sig själva, till exempel knivar, fyrverkerier eller kemikalier, spelar det ingen roll hur de används. De kan alltid omhändertas.

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>

SSPF – samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid

När ett barn eller en ungdom riskerar att hamna snett i livet är det viktigt att vuxna i barnets närhet agerar tillsammans för att bryta mönstret. SSPF innebär att skola, socialtjänst, polis och fritid samverkar för att skapa förutsättningar att genomföra samspelade åtgärder i rätt ordning.

SSPF har fokus på tidigt förebyggande insatser och kan tillsammans utveckla förebyggande insatser genom en samverkansmodell.

SSPF är en frivillig åtgärd som bygger på att vårdnadshavare lämnar samtycke till att häva sekretessen mellan de olika aktörerna

<https://hint.hudiksvall.se/sidor/sa-jobbar-vi/samverkan/sspf---samverkan-mellan-skola-socialtjanst-polis-och-fritid.html>

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om det framkommer att någon elev kränks av personal, så ska rektor kontaktas. Rektor utreder händelsen och beslutar om lämpliga åtgärder.