



Hudiksvalls
kommun

Överförmyndarnämnd Verksamhetsrapport 2021-12-31

Ordförande: Andrea Bromhed

Chef: Ulrika Wenn

Datum för beslut: 2022-02-16

Diarienummer: 2022-1-42

Innehåll

Sammanfattning	2
Viktiga händelser.....	3
Effekter av pandemin.....	3
Förväntad utveckling.....	4
Verksamhetsrisker.....	4
Ekonomi.....	4
Resultaträkning.....	4
Resultat per kostnadsställe.....	4
Kommentar av ekonomiskt resultat.....	5
Medarbetare	5
Anställningar.....	5
Könsfördelning av samtliga anställningar	6
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	6
Totalt arbetad tid omräknat i antal årsarbetare	6
Fördelning av totalt utförd tid mellan anställningsformer.....	7
Rekrytering och kompetensförsörjning.....	7
Under hösten rekryterades en ny medarbetare till enheten eftersom en annan medarbetare erhållit ett annat arbete.....	7
Årliga arbetsmiljöuppföljningar	7
Måluppfyllelse.....	8
Övergripande mål: Samhällstjänster av högsta kvalitet	8
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Minska sjukskrivningarna	8
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Förbättrad service, bemötande, snabbhet, enkelhet	8
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Ökad kvalitet i våra verksamheter.....	9
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Effektivisering genom behovsstyrd digitalisering.....	9
Övergripande mål: Attraktiv och hållbar livsmiljö.....	9
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Bidra till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet	9
Uppdrag.....	10
Särskilda uppdrag.....	10
Bilagor.....	11
Indikatorbilaga.....	11

Sammanfattning

Nämnden redovisar ett överskott motsvarande 149 tkr (tusentals kronor) jämfört mot periodens budget. Måluppfyllelsen är helt, i hög grad eller delvis uppfyllda när det gäller både kommunfullmäktiges mål och nämndens egna mål.

Nämnden fyller en viktig funktion för de svagaste i vårt samhälle. Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bestämmelserna i bland annat föräldrabalken.

Huvuduppgiften är att utöva tillsyn och kontroll över ställföreträdare och se till att de sköter sina uppdrag. Nämnden ska särskilt se till att huvudmännen tillgångar används för huvudmannens nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning. Nämnden ser också till att förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt till dess att barnet blir myndigt. Den 31 december 2021 var det totalt 759 aktuella ärenden, jämfört med årsskiftet är det en ökning med 12 ärenden.

Ett annat uppdrag är att rekrytera ställföreträdare. Det är en stor utmaning att rekrytera tillräckligt många nya lämpliga personer som vill åta sig uppdrag som ställföreträdare. Intresset för att åta sig ideella uppdrag minskar i samhället. Antalet vuxna personer som är i behov av ställföreträdare är relativt stabilt men komplexiteten i ärendena ökar. Neuropsykiatrisk problematik i kombination med missbruk och psykisk ohälsa gör att den enskilde har behov av en ställföreträdare. Detta innebär att rekrytering av ställföreträdare för att täcka rådande behov, försvåras ytterligare, i och med att uppdragen tenderar att öka i komplexitet. Professionella ställföreträdare har anlåtats i några ärenden där traditionell rekrytering inte varit hållbart.

Den 5 maj 2021 presenterades en statlig utredning (SOU 2021:36) Utredningen föreslår bland annat följande:

- Större hänsyn ska tas till huvudmannens vilja och välbefinnande.
- Bättre möjligheter till information och insyn i ställföreträdarens verksamhet.
- Obligatorisk introduktion och fördjupad utbildning för gode män och förvaltare, samt att det införs regler kring information och stöd.
- En ny statlig myndighet ska få ett huvudansvar på området. Bland annat ska myndigheten ha föreskriftsrätt, ansvara för den officiella statistiken samt ta fram allmänna råd, utbildningar och anpassat informationsmaterial.
- Kraven på kompetens och kvalitet hos överförmyndarna ska skärpas. För att säkra hög kvalitet och rättssäkerhet i myndighetsutövningen hos överförmyndarna ska överförmyndarnämnd bli den obligatoriska organisationsformen.



- Det ska föras ett nationellt register över ställföreträdarskap, vilket bland annat kan förenkla för ställföreträdare och ge både ställföreträdare och huvudmän en möjlighet att använda digitala tjänster.
- Överförmyndarnämnden ska besluta i ärenden om godmanskap som i dag prövas av domstol.

Nämnden har en väl fungerande internkontroll plan som årligen följs upp.

Vandelskontroller på ställföreträdarna sker enligt fastställda rutiner. Förutom kontroller vid nyrekrytering av ställföreträdare har en kontroll genomförts i augusti 2021 på 52 ställföreträdare i aktiva uppdrag som startade mellan åren 1977-01-01 till 2008-12-31.

Flera fysiska utbildningar för ställföreträdarna blev inställda på grund av pandemin. I stället har enheten genomfört stöd på ett annat sätt, en mer personlig introduktion i form av länkar till information per e-post och skickat ut en filmad föreläsning med juristen Helle Bryn-Jenssen, Länsstyrelsen i Dalarna. Redovisningsinformation genomfördes både digitalt och fysiskt. Den 3 november genomfördes en föreläsning om demenssjukdomar.

På grund av pandemin blev det fler utbildningar för personalen jämfört med tidigare år eftersom de genomfördes digitalt; Arv och dödsbo, gallringsråd, djupgranskning, barnärenden, e-leg för huvudmän, överförmyndarnyheter och Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ) dagarna.

Viktiga händelser

- Coronapandemin.
- Nytt ärendehanteringssystem i gång, maj 2021
- Ny statlig ställföreträdarutredning (SOU 2021:36) presenterades.

Effekter av pandemin

Corona pandemin har även i år påverkat verksamheten på flera sätt.

- Personalen har delvis arbetat hemifrån.
- Ställföreträdarna har inte kunnat besöka sina huvudmän som tidigare på grund av besöksförbud på äldreboenden samt många ställföreträdare och huvudmän som tillhör riskgrupperna. Konsekvensen har i ett fall lett till att huvudmannen levtt i misär en längre tid.
- Svårigheter att rekrytera ställföreträdare till nya ärenden.
- Inställda analoga utbildningar till ställföreträdare.
- Ställföreträdarna har svårigheter att göra olika ärenden i uppdragen till exempel besöka bank.

Förväntad utveckling

Rekrytering av nya ställföreträdare.

Digitala tjänster.

Nya uppdrag enligt ställföreträdarutredningen.

Verksamhetsrisker

Brist på ställföreträdare.

Ekonomi

Resultaträkning

Konto	Utfall Jan - Dec 2020	Utfall Jan - Dec 2021	Budget Jan - Dec 2021	Avvikelse utfall mot budget Jan - Dec 2021
Intäkter	2 740	2 932	2 115	817
Personalkostnader	-6 970	-7 209	-6 170	-1 039
Övriga kostnader	-191	-287	-657	370
Summa Resultaträkning	-4 420	-4 563	-4 712	149

Enheten i tabellen är i tusentals kronor (tkr).

Nämnden har både mer intäkter och kostnader än budgeterat. Årets resultat redovisar ett överskott med 149 000 kronor.

Resultat per kostnadsställe

Verksamhet	Utfall Jan - Dec 2020	Utfall Jan - Dec 2021	Budget Jan - Dec 2021	Avvikelse utfall mot budget Jan - Dec 2021
Överförmyndarnämnd	-113	-107	-107	0
Administration ÖFM	-2 481	-2 637	-3 055	418
Ställföreträdare	-1 697	-1 625	-1 400	-225
Lokaler IT kapital ÖFM	0			
Ensamkommande SFV	-129	-194	-150	-44



Verksamhet	Utfall		Budget Jan - Dec 2021	Avvikelse utfall mot budget Jan - Dec 2021
	Jan - Dec 2020	Jan - Dec 2021		
Internfaktura prelbokn	0	0		0
Total Summa	-4 420	-4 563	-4 712	149

Enheten i tabellen är i tusentals kronor (tkr).

Kommentar av ekonomiskt resultat

Totalt redovisar nämnden ett överskott med 149 000 kronor i förhållande till budget enligt följande;

Överförmyndarnämnden har ingen avvikelse i förhållande till budgeten.

Administration redovisar ett överskott med 418 tkr. Det beror på vakant tjänst samt att kostnader för Licensavgifter och Dataprogram är lägre än budgeterat.

Ställföreträdare redovisar ett underskott med 225 tkr.

Ensamkommande redovisar ett underskott med 44 tkr. I dagsläget är det 2 ensamkommande barn som har god man.

Medarbetare

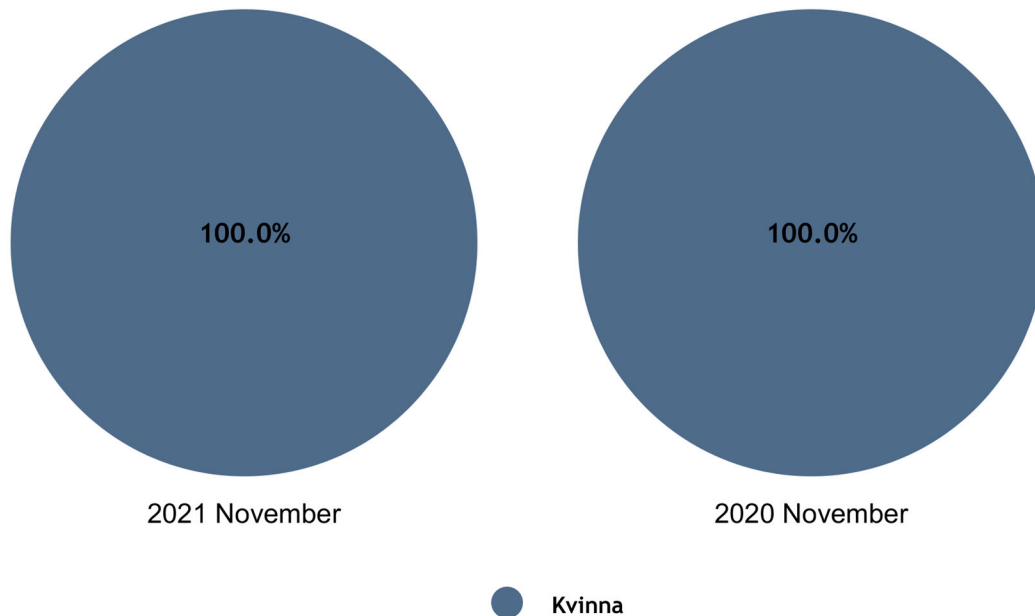
Anställningar

Månads-/timavlönade	2021		2020	
	November	November	November	November
	Alla kön	Kvinna	Alla kön	Kvinna
tillsvidareanställda	4	4	4	4
Alla	4	4	4	4

När inget annat finns angivet så avser personalstatistiken i avsnittet medarbetare utfall för november månad aktuellt år.

Antalet tjänster är omräknat i årsarbetare till 3,5 men består av 4 personer (3,0 handläggare och 0,5 chef).

Könsfördelning av samtliga anställningar



När inget annat finns angivet så avser personalstatistiken i avsnittet medarbetare utfall för november månad aktuellt år.

Cirkeldiagrammet visar att det är 100% kvinnor, det har inte skett någon förändring mellan åren.

Genomsnittlig sysselsättningsgrad

Månadsanställda	Kön	2018	2019	2020	2021
tillsvidareanställda	Alla kön	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
tillsvidareanställda	Kvinna	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Alla	Alla kön	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Alla	Kvinna	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

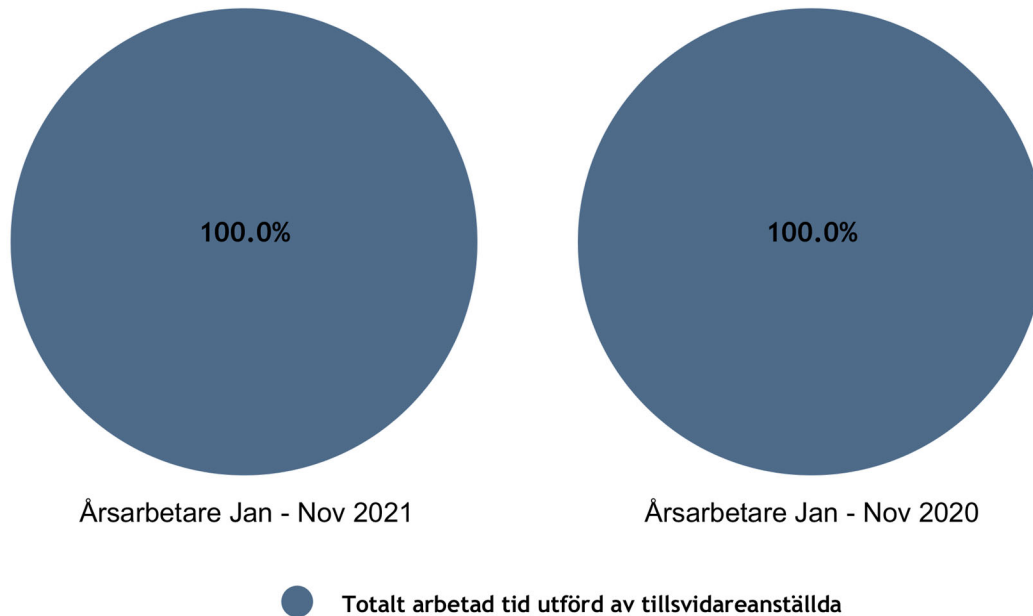
När inget annat finns angivet så avser personalstatistiken i avsnittet medarbetare utfall för november månad aktuellt år.

Totalt arbetad tid omräknat i antal årsarbetare

Månads-/timavlönade	2018	2019	2020	2021
Totalt arbetad tid utförd av tillsvidareanställda	2.9	3.0	3.0	2.9
Totalt arbetad tid utförd av alla	2.9	3.0	3.0	2.9

Tabellen visar antal årsarbetare utifrån totalt arbetad tid januari till november månad per år för de senaste fyra åren. Totalt arbetad tid är ett mått på utförda timmar, all frånvaro även lagstadgad semester har räknats bort.

Fördelning av totalt utförd tid mellan anställningsformer.



Cirkeldiagrammet visar att totalt arbetad tid utförs av 100% tillsvidareanställda, det har inte skett någon förändring mellan åren.

Rekrytering och kompetensförsörjning

Under hösten rekryterades en ny medarbetare till enheten eftersom en annan medarbetare erhållit ett annat arbete.

Årliga arbetsmiljöuppföljningar

På grund av covid-19 har medarbetare som arbetat på distans hemifrån. Det har medfört brister i den sociala arbetsmiljön på grund av att man inte kunnat träffats analogt. Enheten har haft kontinuerliga arbetsplatsträffar (API) och enskilda medarbetarsamtal.

Medarbetarundersökningen har genomförts under hösten och resultatet för förvaltningen är ganska bra, undersökningen har analyserats av ledningsgruppen och kommer att följas vid arbetsplatsträffar i kommande medarbetarsamtal.

Måluppfyllelse

Övergripande mål: Samhällstjänster av högsta kvalitet

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Minska sjukskrivningarna

Bedömning

- Helt uppfyllt

Jämfört med samma period i fjol har sjukskrivningen ökat från 0,4 % till 2,1 %. Kommunens målvärde är en maximal sjukfrånvaro på 6,5% år 2020 och den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron ska högst vara 50 procent. All personal inom enheten är delaktig i enhetens utvecklingsarbete och det finns en stor arbetsglädje i gruppen. Enheten ingår i kommunledning stabens systematiska arbetsmiljöarbete.

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Förbättrad service, bemötande, snabbhet, enkelhet

Bedömning

Ej utvärderad

Överförmyndarnämndens verksamhetsmål: Granskning av årsräkning ska vara effektiv

Bedömning

- Helt uppfyllt

Överförmyndarnämndens verksamhetsmål: Utveckla effektiva rutiner för ärendehantering

Bedömning

- Helt uppfyllt
-

Överförmyndarnämndens verksamhetsmål: Effektivisera rekrytering av ställföreträdare

Bedömning

Delvis uppfyllt



Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Ökad kvalitet i våra verksamheter

Bedömning

● Helt uppfyllt

Överförmyndarnämndens verksamhetsmål: Huvudmännen ska känna sig trygga att deras ekonomi och personliga situation handläggs korrekt

Bedömning

● Helt uppfyllt

Överförmyndarnämndens verksamhetsmål: Utveckla samarbete med olika samarbetspartners

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Effektivisering genom behovsstyrd digitalisering

Bedömning

Ej utvärderad

Fem e-tjänster finns i verksamheten; anmälan om behov, ansökan om uttag, begäran om entledigande, intresseanmälan och förvaltarfrihetsbevis.

Övergripande mål: Attraktiv och hållbar livsmiljö

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Bidra till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet

Bedömning

Ej utvärderad

Uppdrag

Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag - projekt	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
System för medarbetarna att kunna göra lönekarriär	2015-01-01	2022-12-31	Klar	100%
Inga nya projekt startas upp som inte är kostnads- neutrala och kan leda till förbättrad och effektivare verksamhet	2017-08-21	2022-12-31	Klar	100%
Inom givna ramar införa begreppet heltid som norm i den kommunala förvaltningen	2019-01-01	2022-12-31	Klar	100%
Digitalisera kommunala servicen i syfte att uppnå en bättre tillgänglighet i vardagen för näringsliv och boende på landsbygd	2020-01-01	2022-12-31	Pågår.	30%
Uppdrag att skapa fler praktikplatser inom respektive verksamhetsområde	2020-01-01	2020-12-31	Ej påbörjad	0%

Särskilda uppdrag - inriktning	Startdatum	Slutdatum	Status
Alla nämnder, bolag ska implementera förhållnings-sättet enligt styrdokumentet grundläggande värdering för Hudiksvalls kommun till alla förtroendevalda och medarbetare i respektive verksamhet	2019-09-30	2022-12-31	Ej påbörjad
Nämnder och förvaltningar i princip avstår ifrån att lägga uppdrag eller starta utredningar under 2020, som inte är kostnadsreducerande	2020-01-01	2020-12-31	Ej påbörjad
Ökad andel ekologiska produkter	2015-01-01	2022-12-31	Pågår.
Arbeta efter en modell som ett led i att förbättra arbetsmiljön och öka frisknärvaron	2017-08-21	2022-12-31	Ej påbörjad
Arbeta enligt intentionerna om hållbar utveckling i agenda 2030	2019-01-01	2022-12-31	Ej tillämplig
Skapa innovationsrika och entreprenörvänliga miljöer	2015-01-01	2022-12-31	Ej påbörjad
Öka barns och ungas delaktighet i kommunala beslutsprocesser	2017-04-24	2022-12-31	Ej påbörjad
Väl fungerande arbetsorganisation - delaktighet	2015-01-01	2022-12-31	Pågående

Bilagor

Indikatorbilaga

Kommunfullmäktiges övergripande mål: **Samhällstjänster av högsta kvalitet**

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: **Minska sjukskrivningarna**

Kön	2018	2019	2020	2021	Mål 2021	Bedömning	Trend
Sjukfrånvaro ack (%)	1,8%	0,7%	0,4%	2,1%		● Målvärde uppnått	↗ Ökad
Kvinnor	1,8%	0,7%	0,4%	2,1%	1,0%	● Målvärde uppnått	- Inget värde angivet
Sjukfrånvaro mer än 59 dagar (%)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	● Målvärde uppnått	→ Oförändrad
Kvinnor	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		○ Inget värde angivet	- Inget värde angivet

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: **Ökad kvalitet i våra verksamheter**

Verksamhetsmål: **Huvudmännen ska känna sig trygga att deras ekonomi personliga situation handläggs korrekt**

2018	2019	2020	2021	Mål 2021
Antal utbildningar för ställföreträdare	7	15		15

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: **Förbättrad service, bemötande, snabbhet, enkelhet**

Verksamhetsmål: **Granskning av årsräkning ska vara effektiv**

Indikator	2018	2019	2020	2021	Mål 2021	Bedömning	Trend
Granskning årsräkning, 100% ska vara klara senast den 30 september	100,0%	100,0%	100,0%		100,0%	● Målvärde uppnått	→ Oförändrad
Antal granskningar årsräkningar	379	393	409		425	● Målvärde uppnått	↘ Minskad

Verksamhetsmål: **Effektivisera rekrytering av ställföreträdare**

Indikator	2018	2019	2020	2021	Mål 2021	Bedömning	Trend
Antal tillgängliga ställföreträdare, exkl. förmyndare		286	298		300	○ Inget värde angivet	- Inget värde angivet
Handläggningstid överförmyndarärenden		108	70	58	35	● Målvärde uppnått	↘ Minskad

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: **Effektivisering genom behovsstyrd digitalisering**

Indikator	2018	2019	2020	2021	Mål 2021
Skapade E-tjänster, antal	45	115	170	235	220

Kommunfullmäktiges övergripande mål: **Attraktiv och hållbar livsmiljö**

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: **Bidra till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet**

Indikator	2018	2019	2020	2021
Antal forum för ungas delaktighet (i förvaltningar och nämnd)				