



Plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan

Björkbergs skola

(Diskrimineringslagen 2008:567)

(Skollagen 6 kap, 2011)

Upprättad 2020-01-01

Ett systematiskt likabehandlingsarbete är ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling i skolan och på nätet för alla elever som ingår i verksamhetsområde grund- och grundsärskola.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen
skola, förskoleklass och fritidshem

Vår vision

- Att alla elever och vuxna ska trivas
- Att alla ska känna sig uppskattade och accepterade
- Att varje elev ska ges möjlighet att skaffa sig kunskaper och färdigheter så att de utvecklas så långt det är möjligt.
- Att alla ska känna delaktighet och ansvar för sitt arbete.

Värdeord

Hänsyn, Respekt, Attityd

Planen gäller från

200101

Planen gäller till

201231

Ansvarig för planen

Rektor

Elevernas delaktighet

Klassrumsregler diskuteras och aktualiseras i början på läsåret i varje klass. En kartläggning genom enkäten "Läget i klassen" sker i september i alla klasser. Varje klass väljer ett område att arbeta aktivt med under terminen i förebyggande syfte, som sedan följs upp i december. Friendsenkäten som fylls i av samtliga elever och personal som behandlar frågor om trygghet och trivsel, förekomsten av kränkningar och trakasserier, otrygga platser och elever samt personalens upplevelser av trygghetsarbetet. Stående punkt på klassråd är arbetsro och trygghet. Elevrådet diskuterar behov och förslag om ökad trygghet och arbetsro. Under elevens individuella utvecklingssamtal tas också frågor om trygghet och trivsel upp och dokumenteras i elevens plan i Unikum. Fritidsrådets regelbundna möten behandlar trygghetsfrågor.

Förankring av planen

Planen är publicerad på skolans hemsida. Vårdnadshavare informeras om planen genom Unikum av mentorerna. Eleverna får kännedom om planen av trygghetsteamet, vid terminsstart.

Uppföljning av planen

Trygghetsteamet går igenom och checkar av de olika åtgärderna på träffar. Arbetslagen diskuterar om insatserna är genomförda.

Utvärdering av de förebyggande åtgärderna i föregående plan upprättad 190101

Eleverna har fasta platser i klassrum, kapprum och matsal efter behov och gruppens sammansättning där omflyttningar görs regelbundet. Vilket ger en trygg och förutsägbar tillvaro där socialt utbyte med olika elever möjliggörs. Insatsen kommer att fortgå.

Personalen arbetar med lösningsfokuserad konflikthantering och har fått en internutbildning i lågaffektivt bemötande. Individanpassade raster har genomförts med gott resultat. Varje arbetslag har en gemensam struktur för lektionsupplägget för att öka tryggheten och förbereda eleverna på skolarbetet. Vilket har uppvisat positiva effekter på arbetsron.

En lärarassistent är kopplad till varje klass för att skapa en helhet för eleverna i övergångarna mellan raster och lektioner. Ökad vuxennärvaro medför ökad trygghet och stöd under lektioner, övergångar och raster.

Skolan erbjuder rastaktiviteter där elever kan välja att delta, detta är en insats som kommer att fortsätta och utvecklas.

Rastscheman för de olika klasserna har setts över och förändrats vid behov för att möjliggöra att rasterna ska bli bra för alla elever, med färre barn ute samtidigt.

Skolan har stängt dörrar mellan olika lokaler under skoltid och det har medfört en lugnare miljö i skolans korridorer.

Fritids har grupper indelade utifrån ålder, elevernas val och behov.

Förebyggande åtgärder

Mål

Alla elever ska känna sig trygga och accepterade i alla miljöer på Björkbergsskolan.

Alla elever ska uppleva att det är en god miljö för lärande och samvaro.

Alla elever och vuxna ska bemöta varandra på ett respektfullt sätt.

Alla elever ska känna tillit till minst en vuxen på skolan.

Uppföljning

Vi utvärderar våra mål i friendsenkäten, genom sociogram, klasskartläggning, skolgårdsvandring, skolsköterskans hälsosamtal., utvecklingssamtal och även genom klassråd, elevråd, fritidsråd och fokusgrupper. Konflikthanteringsdokument och kommunens digitala system LISA.

Förebyggande åtgärder som behövs

- Eleverna har fasta platser i t.ex matsalen, kapprummet och på bussen. De har också gå-kompisar.
- Det finns en gemensam struktur för hur lärarna lägger upp sina lektioner.
- En lärarassistent är kopplad till varje klass för att skapa en helhet för eleverna i övergångar mellan raster och lektioner.
- Elevernas raster är individanpassade utefter behov.
- Skolan erbjuder rastaktiviteter.
- All personal arbetar med lösningsfokuserad konflikthantering.
- Eleverna får redskap för att kunna hantera förstå sina och andras känslor och ageranden bättre.
- I slutet av skoldagen finns det personal vid taxi- och busshållplats.
- Fritids delar in sin verksamhet i grupper utifrån ålder, elevernas val och behov.

Åtgärder som planeras att påbörjas eller genomförs det kommande året

Mål	Åtgärd	Ansvarig
-----	--------	----------

Ökad trygghet i omklädningsrummen.	Fler vuxna ska finnas tillgängliga i samband med nyttjandet av omklädningsrummet.	Rektor och arbetslag.
Bemöta varandra på ett respektfullt sätt och utveckla ett accepterande förhållningssätt mot medmänniskor.	Alla vuxna på skolan ska vid behov använda det gemensamma konflikthanteringsdokumentet.	Samtlig personal.
Bemöta varandra på ett respektfullt sätt och utveckla ett accepterande förhållningssätt mot medmänniskor.	Personalen ska få möjlighet till fortbildning i en kommunikationsmetod som ska användas vid konflikter.	Skolans beteendevetare och skolkurator.
Ge elever mer kunskap kring känslor, konflikter och en förståelse för andra människor.	Åk 1-5 får ta del av materialet bråka smartare, som ger mer kunskap om känslor och konflikter med andra människor.	Trygghetsteamet.
En god miljö för samvaro på raster.	Olika rastaktiviteter två gånger i veckan, som leds av en vuxen.	Fritidspedagog.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling. I de fall de förekommer ska de omgående anmälas, utredas och insatser planeras.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- klassråd
- elevråd och fokusgrupp
- utvecklingssamtal
- rastvärdar ute och inne efter behov
- Läget i klassen enkät
- sociogram
- hälsosamtal med skolsköterskan
- elevhälsa med fokus på trygghet, trivsel och kunskap

I skolans uppdrag ingår att främja förståelsen för andra människor och förmåga till inlevelse. Enligt Läroplanen för grundskolan 2017 är Skolans mål att varje elev

- respekterar andra människors egenvärde
- tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor
- kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen.

Till den pedagogiska vardagen i skolan hör att ta hand om och stötta eleverna i mindre dispyter och konflikter. Oftast kan dessa hanteras direkt och osämjan mellan eleverna är lösta utan att någon efteråt bär på känslan att vara kränkt.

När en i personalen bevittnar eller får kännedom om en situation där en elev utsätts för någon form av kränkning har personalen skyldighet att ingripa så att kränkningen omedelbart upphör. Men även se till att den utsatte såväl som den eller de som utfört kränkningen tas om hand.

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att de är diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat.

Kränkningar kan till exempel vara:

- fysiska, som slag, knuffar och negativa fysiska handlingar
- verbala, som hot, svordomar och öknamn
- psykiska som utfrysning, grimaser, blickar, skratta nedlåtande
- texter och bilder, som teckningar, fotografier, sms och meddelande på olika webbsidor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan elev

Vi arbetar med lösningsfokuserad konflikthantering och dokumenterar i konflikt dokumentet.

- upptäckt

Den personal som upptäcker eller får kännedom om kränkningen gör en kartläggning i skolans konflikt dokument tillsammans med de inblandade. Alternativt tillsammans med Trygghetsteam ,EHT och rektor. Alla inblandade får uttrycka sin bild av händelsen. Mentor eller klasslärare informeras. Vårdnadshavare meddelas vid behov.

- utredning
Så fort du frågar någon av de inblandade vad som har hänt har du startat en utredning. En utredning bör vara så allsidig som möjligt. All personal har skyldighet att agera och rapportera till rektor och elevhälsoteam vid misstanke om diskriminering och kränkande behandling . Ansvarig personal och rektor har ansvar för att utreda och åtgärda. Alla händelser rapporteras i LISA , kommunens digitala uppföljningssystem.
- åtgärd
Om skolan konstaterat kränkande behandling måste åtgärder sättas in för att förhindra fortsatta kränkningar. Åtgärderna ska dokumenteras. Inblandade elevers vårdnadshavare kontaktas av klasslärare/mentor.
- uppföljning

Uppföljande samtal hålls med beträffande elever och ärendet avslutas om positiv förändring skett. Om problem kvarstår vidtas ytterligare åtgärder. Rektor följer upp alla ärenden minst en gång i månaden.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- Rektor samlar in fakta och dokumenterar
- vårdnadshavare informeras av rektor.
- Rektor utreder och ansvarar för dokumentation och kontakt med facklig representant till den vuxne samt skyddsombud.
- Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte. I kartläggningsfasen bör man allsidigt belysa vad som inträffat och samtalen ska omfatta både den som blivit utsatt och den som utsätter.
- Rektor beslutar om åtgärder och stöd till den utsatte och den som utsätter.
- Åtgärder som vidtas skall dokumenteras, följas upp och utvärderas av rektor.
- Rektor gör eventuellt en anmälan till arbetsmiljöverket.