



Överförmyndarnämnden

Plats och tid: Hörnrummet, Guldsmeden, Hudiksvall 2015-06-22 kl.9.00–10.45

Förtroendevalda: Beslutande: Ej beslutande:
Ordförande Bo Lindgren (S)
Eva Cronberg (C)
Lena Lindström (S)

Övriga deltagare: Ulrika Wenn

Utses att justera: Lena Lindström

Justeringens plats
och tid: Överförmyndarverksamheten 24 juni 2015 kl.11.00

Underskrifter: Paragrafer: 19-22

Sekreterare: Ulrika Wenn

Ordförande: Bo Lindgren

Justerande: Lena Lindström



Överförmyndarnämnden

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag.

Anslagstid, från och med	till och med
2015-06-24	2015-07-15

Förvaringsplats för protokollet
Överförmyndarverksamheten, Hudiksvall

Underskrift

Ulrika Wenn



Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

§ 19	Dokumenthanteringsplan.....	4
§ 20	Delårsrapport	6
§ 21	Uppföljning av internkontrollplan	8
§ 22	Meddelanden.....	9

Justerandes sign: 	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

§ 19 Dokumenthanteringsplan

Överförmyndarnämnden beslutar

Att godkänna dokumenthanteringsplanen

Sammanfattning

Kommunens arkivhantering påverkas av flera lagar och förordningar. Den regleras främst av Arkivlagen och kommunens arkivreglemente. I arkivreglementet för Hudiksvalls kommun framgår att varje nämnd ska upprätta en dokumenthanteringsplan där det framgår hur nämnden ska hantera sina handlingar.

Enligt arkivlagens ska myndigheters arkiv bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. Rätten att ta del av allmänna handlingar
2. Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
3. Forskningen behov

Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av handlingar hos överförmyndare (RA-FS 2002:4)

Nämnden är skyldig att föra förteckningar och lägga upp akter enligt föräldrabalken 16 kap. 12§. Tillsynen sker genom att inhämta egendomsförteckningar, årsräkningar, sluträkningar och redogörelser. Det förekommer att originalverifikationer och annan stödande dokument inges till nämnden. Sådan dokumentation återställs direkt efter fullgjord granskning. Efter ärendets avslutande skall sluträkning, förteckningar och årsräkningar överlämnas till den som är behörig att ta emot redovisning för förvaltningen (FB 16 kap. 8§)

Handlingar förvaras i akter (FB 16 kap.12§) Enligt förmyndarskapsförordningen 17§ skall det finnas särskilda akter för förmyndarskap, godmanskap och förvaltare. När ett pågående ärende huvudmannen flyttar till en annan kommun skall akten följa med. Av de handlingar som återstår sedan redovisningarna överlämnats till huvudmannen bör nämndens beslut bevaras. Vissa handlingar som rör dödsbo bör också bevaras.

Vissa akter avslutas redan i initierings- eller kontrollfasen. Handlingar i sådana ärenden föreslår gallras efter 1 år då ärendet avslutats hos nämnden.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

Övriga akter skall finnas tillgängliga under den tid huvudmannen har rätt att granska räkenskaper och övriga handlingar som förvaras hos ställföreträdarna Dessa handlingar ska sparas i 3 år. Väcka talan om skadestånd kan göras till Tingsrätten

Register och förekommande diarium bör bevaras i sin helhet.

Den föreslagna dokumenthanteringsplanen för överförmyndarnämnden utgår från de allmänna råden.

Beslutsunderlag

- Överförmyndarverksamhetens tjänsteutlåtande 2015-05-25

—

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

§ 20 Delårsrapport

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna delårsrapporten och redovisa den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunen upprättar varje år en delårsrapport för första halvåret. Den består av delårsbokslut för perioden januari-juni och delårsrapport med årsprognos från nämnderna. Syftet med delårsrapporten är att ge kommunfullmäktige ett underlag för styrning av den samlade kommunala verksamheten.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Riktvärdet är 42 % t o m maj månad och verksamheten redovisar 71 %. Det beror på att arvoden till gode män och förvaltare till stor del betalats ut under andra kvartalet 2015. Bedömningen är att nämnden kommer att redovisa ett resultat ett överskott på 100 000 kronor. Intäkterna beräknas öka jämfört med budget eftersom fler huvudmän själv betalar sina arvoden men verksamheten har också högre kostnader för utbildning.

En ny organisation fr.o.m. 1 januari 2015 med en överförmyndarnämnd med tre ledamöter och tre ersättare som till sin hjälp har en tjänstemannastab omfattande 3,0 årsarbetare. För att klara uppdraget har ordförande och två tjänstemän varit på en grundkurs inom området vilket inte var budgeterat. En av personalen har i stort sett varit sjukskriven hela perioden och en extern granskare har anlåtats för att klara verksamhetens arbetsuppgifter.

Totalt har nämnden att granska 361 årsräkningar från gode män/förvaltare. Årsräkningar som är granskade är 321 stycken, 32 ej granskade och 8 som inte inkommit med årsräkning. Av de granskade var 255 utan anmärkning, 49 med anmärkning och 17 med korrigerig.

I stort sett är alla arvoden till gode män och förvaltare utbetalda den 31 maj 2015 för verksamhetsåret 2014, totalt 2 779 960 kr varav kommunen betalar 1 069 829 kr och huvudmännen 1 710 131 kr. Det innebär att 62 % av huvudmännen betalar sina arvoden själva. Totalt är det 587 huvudmän varav 156 är underåriga. Dessa uppdrag är fördelade på 426 gode män, 49 förvaltare och 142 förmyndare. I förhållande till budgeten beräknas intäkterna till 1 miljon mer än budgeterat och kostnaderna till 400 000 kronor mer.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

För ensamkommande barn eftersöks arvodena till största delen från Migrationsverket men utbetalningarna från Migrationsverket har en eftersläpning på minst ett kvartal. Antal barn fortsätter att öka, jämfört med år 2013 totalt 20 barn och 31 maj 2015 totalt 42 barn. Ca 1/3 del av barnen är placerade i Hudiksvalls kommun av annan kommun. I förhållande till budgeten beräknas både kostnader och intäkter att minska med 200 000 kronor då det idag finns ett grundligt underlag att göra bedömningar och prognoser efter.

Beslutsunderlag

- Överförmyndarverksamhetens tjänsteutlåtande 2015-06-08

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

§ 21 Uppföljning av internkontrollplan

Överförmyndarnämnden beslutar

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna uppföljningen

Sammanfattning

Den 11 maj 2015 beslutade nämnden om interkontrollplanen för 2015. Uppföljning av rutinerna har genomförts.

Kontroll av nya ställföreträdare görs enligt planeringen.

Kontroll har genomförts av ställföreträdare som har fler uppdrag än tre.

Nio klagomål har inkommit under året som avser klagomål på ställföreträdare. Dessa utreds enligt planen.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

§ 22 Meddelanden

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga meddelandena till handlingarna

Sammanfattning

1. Begränsning av revisionsansvar på grund av jäv (KF § 33)
2. Revisionsberättelse för Hudiksvalls kommun år 2014, samt fråga om ansvarsfrihet (KF § 63)
3. Årsredovisning Hudiksvalls kommun 2014 (KF § 64)
4. Reviderad risk- och sårbarhetsanalys för Hudiksvalls kommun (KF § 75)
5. Ekonomisk återhållsamhet (Information från kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen)

Justerandes sign: 	Utdragsbestyrkande:
	Delges: