

## Lärandenämnden

Plats och tid: Sal A, Guldsmeden, Hudiksvall, klockan 09:00-14:45. Ajournerat för lunch klockan 11:45-13:00.

Förtroendevalda: Beslutande: Ej beslutande:

Gerd Olsson, ordf (S)	Jim Larm (S)
Björn Forsling (S)	Ulla Persson (MP)
Kerstin Rask (S)	Cecilia Natander (C)
Leif Rogell (S)	Jonas Holm (M)
Lotta Beiersdorf (S)	Anna Viola Nyborg (SD)
Fredrik Dahlström (S)	
Sofia Högström (V)	
Lars Berglund (V)	
Nanok Stagnell (MP)	
Matts Persson (C)	
Lena Jendel (C)	
Roland Hamlin (C)	
Lena Frankenberg Glantz (M)	
Agneta Palmqvist (M)	
Jari Ropponen (SD)	

Övriga deltagare: Sekreterare Carina Nylander, förvaltningschef Ingela Rauhala, enhetschef Marina Nord-Öberg § 7-9, 12, ekonom Jennie Svensk § 10, kvalificerad utredare Karin Dahlström § 12.

Utses att justera: Matts Persson

Justeringens plats och tid: Lärkontoret måndag 19 januari 2015, klockan 14:00.

Underskrifter: Paragrafer: 1-13

Sekreterare: Carina Nylander

Ordförande: Gerd Olsson

Justerande: Matts Persson

Lärandenämnden

---

**Bevis/anslag**

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag.

Anslagstid, från och med	till och med
2015-01-19	2015-02-10

Förvaringsplats för protokollet  
Lärkontoret

Underskrift

Carina Nylander

---

Lärandenämnden

**Innehållsförteckning**

§ 1	Inledning och presentation .....	4
§ 2	Val av andre vice ordförande.....	5
§ 3	Val om arbetsutskott.....	6
§ 4	Val av ledamöter och ersättare i arbetsutskottet.....	7
§ 5	Val av ledamöter till gymnasieråd .....	8
§ 6	Kommunens styrsystem .....	9
§ 7	Lärandeförvaltningen.....	10
§ 8	Skolinspektionens regelbundna tillsyn i Hudiksvalls kommun.....	11
§ 9	Tillkommande ärende: Korta frågor.....	12
§ 10	Budget 2015.....	13
§ 11	Intern kontrollplan 2015 .....	14
§ 12	Delegeringsordning.....	15
§ 13	Delegeringsbeslut .....	17

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Lärandenämnden

## § 1 Inledning och presentation

### Sammanfattning

Ordförande Gerd Olsson hälsar alla välkomna till dagens sammanträde.  
Lärandenämndens ledamöter och ersättare presenterar sig liksom tjänstemännen.

Ordförande ber nämnden att boka in 13 februari och 15 april för politikerutbildning.  
Datumen är preliminära och förvaltningen återkommer med information så snart som möjligt.

—

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Lärandenämnden

## § 2 Val av andre vice ordförande

Dnr 2015-002-100

### Lärandenämnden beslutar

att utse Matts Persson (C) som andre vice ordförande.

### Sammanfattning

Roland Hamlin (C) föreslår att lärandenämnden utser Matts Persson (C) som andre vice ordförande

---

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Lärandenämnden

### § 3 Val om arbetsutskott

Dnr 2015-002-100

#### Lärandenämnden beslutar

att det ska finnas ett arbetsutskott under mandatperioden 2015-2018, samt  
att det i arbetsutskottet ska vara 5 ledamöter och 5 ersättare.

#### Sammanfattning

Enligt lärandenämndens reglemente ska nämnden själv avgöra om det ska finnas utskott under nämnden samt hur många ledamöter och ersättare det ska finnas i utskottet.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Lärandenämnden

## § 4 Val av ledamöter och ersättare i arbetsutskottet

Dnr 2015-002-100

### Lärandenämnden beslutar

i enlighet med partigruppernas förslag.

### Sammanfattning

Lärandenämnden ska förrätta val av ledamöter och ersättare till arbetsutskottet för mandatperioden 2015-2018.

S och V föreslår att följande utses:

Ordinarie	Ersättare
Gerd Olsson (S) ordförande	Lotta Beiersdorf (S)
Björn Forsling (S), vice ordförande	Leif Rogell (S)
Siv Cavallin (V)	Lars Berglund (V)

Oppositionen föreslår att följande utses:

Ordinarie	Ersättare
Matts Persson (C)	Lena Jendel (C)
Lena Frankenberg Glantz (M)	Agneta Palmqvist (M)

\_\_\_\_\_

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Lärandenämnden

## § 5 Val av ledamöter till gymnasieråd

Dnr 2015-002-100

### Lärandenämnden beslutar

att utse ordförande Gerd Olsson (S) som ordinarie representant och ordförande i gymnasierådet, samt

att utse Matts Persson (C) som ersättare för Gerd Olsson i gymnasierådet.

### Sammanfattning

Lärandenämnden ska förrätta val av representanter till gymnasierådet.

---

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Lärandenämnden

## § 6 Kommunens styrsystem

### Sammanfattning

Hudiksvall har ett kommungemensamt styrsystem som består av åtagande och arbetsplaner. Åtagande och budget ska stå i relation till varandra.

Förskolor och skolor styrs av det nationella styrsystemet där hög måluppfyllelse definieras som hög kvalitet. Kommunens uppdrag är att skapa så goda förutsättningar som möjligt för att uppnå målen och att peka ut särskilt prioriterade områden. Det uttrycks i nämndens åtagande och arbetsplan som kallas nämndsplan.

Den 25 och 26 februari 2015 träffas förvaltningens chefer och nämndens ledamöter och ersättare för en dialog kring resultatet i bokslutet samt de åtaganden som ska gälla för nästkommande år och viktiga prioriteringar lyfts fram. Tillsammans diskuteras de behov och utvecklingsområden som identifierats i samband med bokslut, både på enhetsnivå och på huvudmannanivå.

Nämndsplanen fastställs för innevarande år. I nämndsplanen redovisas alla åtaganden tillsammans med nämndens vision, en beskrivning av efterfrågeutveckling och trender, viktiga personalfrågor samt en planering för hur uppföljningen av ekonomi och verksamhet och utvecklingen av det ekonomiska uppföljningssystemet ska genomföras.

Skollagen är en av Sveriges mest omfattande lagar. Den omfattar utbildning från förskola till vuxenutbildning. I juni 2010 antog riksdagen en ny skollag som trädde i kraft i juli 2011. Den nya skollagen är mer renodlad i beskrivningen av skolans arbete för att främja jämställdhet och likabehandling.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Lärandenämnden

## § 7 Lärandeförvaltningen

### Sammanfattning

Lärandenämnden fullgör, förutom inom Svågadalsnämndens verksamhetsområde, kommunens uppgifter inom förskola, särskola, grundskola, gymnasieutbildning, kommunal vuxenutbildning, uppdragsutbildning, högskoleutbildning samt övrig postgymnasial utbildning. Vidare fullgör nämnden kommunens uppgifter för feriearbeten.

Under förvaltningschefen finns tre verksamhetschefer. En för förskolan, en för grund- och grundsärskolan, en för gymnasie- och gymnasiesärskolan samt vuxenutbildningen. Förvaltningschef, verksamhetschefer och två enhetschefer bildar förvaltningens ledningsgrupp. Under verksamhetschefen för förskolan finns förskolechefer och under verksamhetscheferna för grund- och grundsärskolan och gymnasie- och gymnasiesärskolan samt vuxenutbildningen finns rektorer och biträdande rektorer.

Lärandeförvaltningens verksamhetsidé är: Barn, unga och vuxna ska känna ”Jag kan, jag vill, jag vågar”. Med glädje, engagemang, delaktighet och på vetenskaplig grund öka kunskap, kreativitet, utveckling och lust att lära.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Lärandenämnden

## § 8 Skolinspektionens regelbundna tillsyn i Hudiksvalls kommun

Dnr 2013-422-610

### Sammanfattning

Skolinspektionen granskar regelbundet all skolverksamhet i landet, för att se att man följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten. Målet är att bidra till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en trygg miljö, där alla når minst godkänt i alla ämnen. Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller gällande regler. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar, läroplaner och kursplaner. Det är huvudmannen som har ansvar för att verksamheterna uppfyller de krav som ställs. De har också ett ansvar för uppföljning, utvärdering och utveckling av sina verksamheter.

De verksamhetsområden som varit föremål för tillsyn våren 2014 i Hudiksvalls kommun är förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola samt kommunens ansvarstagande för förskola, fritidshem och vuxenutbildning. Efter tillsynen har Skolinspektionen fattat ett beslut för varje skolenhet som har granskats. Om tillsynen visar på brister har Skolinspektionen ställt krav på åtgärder i beslutet. Skolinspektionen har också fattat beslut för kommunens förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet och vuxenutbildning samt ett beslut för kommunen som huvudman. Kommunen som huvudman har fått förelägganden inom tre områden: Trygghet och studiero, uppföljning och utveckling av utbildningen samt handläggningsrutiner. Åtgärderna för att avhjälpa påtalade brister har redovisats till Skolinspektionen i december 2014.

Vid tillsynen konstaterade Skolinspektionen att det finns brister i kommunens kvalitetsarbete med undantag av förskolan. Uppföljning, analys av resultat, planering och genomförande av insatser hänger inte samman på ett tillräckligt tydligt vis för att bidra till högre måluppfyllelse. Huvudmannen saknar därmed viktiga underlag för analys och åtgärder. Detta är särskilt tydligt när det gäller gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, fritidshemsverksamheten och vuxenutbildningen. Dessa skolformer har eller kommer att redovisa vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av föreläggandena och vissa av dessa åtgärder kommer att ingå som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Huvudmannen, det vill säga lärandenämnden samt tjänstemän på förvaltningsnivå kommer att skapa hållbara former och metoder för det systematiska kvalitetsarbetet inom dessa verksamheter under 2015.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Lärandenämnden

## § 9 Tillkommande ärende: Korta frågor

### Sammanfattning

Kerstin Rask (S) föreslår att nämnden får en rapport om hur förvaltningen arbetar med giftfri förskola.

Nanok Stagnell (MP) föreslår att nämnden får göra ett studiebesök på den nybyggda förskolan i Idenor.

Arbetsutskottet får i uppgift att diskutera de båda förslagen.

Lars Berglund (V) anser att man i yttrandet om kommunens cykelpolicy bör poängtera vikten av att det ska finnas möjlighet att cykla och gå säkert till skolan.

Förvaltningschef Ingela Rauhala svarar att i förvaltningens yttrande till byggnadsnämnden finns den synpunkten med.

Lars Berglund undrar om de fristående skolorna som sätter slutbetyg på eleverna arkiverar betygen hos kommunen. Ingela Rauhala svarar att de fristående skolorna skickar in betygen till kommunens arkiv.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Lärandenämnden

## § 10 Budget 2015

Dnr 2015-003-042

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade om budgeten för 2015 vid sammanträde 15 december 2014, § 22. Ekonom Jennie Svensk informerar om kvantitetsförändringar och ramreduceringskrav för 2015.

Ordförande Gerd Olsson redogör för några av de särskilda satsningarna för 2015: 7,5 miljoner kronor tillförs årligen under mandatperioden till förskolan i syfte att minska barngruppernas storlek, 1 miljon kronor avsätts årligen för dels sommarskola och dels för att ge elever vid Bromangymnasiet och 7-9 skolorna resurstid. 3,75 miljoner kronor avsätts som en resursförstärkning för årskurs 1-3 i grundskolan för 2015 och 7,5 miljoner kronor de följande åren. Eleverna ska få möjlighet till färdighetsträning i mindre grupper minst en gång i vecka. Det har inte tagits hänsyn till den eventuella förstärkning som kan komma i och med nytt beslut om regeringens budget.

Utifrån de särskilda satsningarna kommer förvaltningen att utarbeta konkreta förslag som nämnden kommer att ta ställning till.

Jennie Svensk presenterar förslag till tidsplan för detaljbudgeten för 2015:

12 januari-30 januari	Vilka besparingar ska göras för att komma i ram
10 februari	Arbetsutskottet, diskussion om detaljbudgeten
16 februari	Besparingar per verksamhet
25 februari	Nämnd, förslag detaljbudgeten
2 mars-13 mars	Riskanalys per enhet utifrån detaljbudgeten
10 mars	Arbetsutskottet
16 mars	Samverkan om detaljbudgeten och riskanalys
26 mars	Nämnd, beslut om detaljbudgeten för 2015
14 april	Arbetsutskott
28 april	Nytt beslut om bidrag till fristående förskolor och skolor.

—

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Lärandenämnden

## § 11 Intern kontrollplan 2015

Dnr 2015-047-012

### Lärandenämnden beslutar

att anta förslaget till intern kontrollplan för 2015.

### Sammanfattning

Det grundläggande syftet med en intern kontroll är att säkerställa att de mål som kommunfullmäktige har fastställt blir uppfyllda. Intern kontroll omfattar alla system, rutiner och processer som syftar till att styra ekonomin och verksamheten. God intern kontroll ger ett grepp om verksamhet och ekonomi. Grundläggande för intern kontroll är att ha en god kontrollmiljö i organisationen. Med det menas en kultur där politiker och anställda är väl förtrodda med de attityder och värderingar som gäller, det vill säga organisationens etik och moral.

Kommunens arbete med intern kontroll styrs av ett reglemente och det praktiska arbetet finns beskrivet i tillämpningsanvisningar. En intern kontrollplan upprättas varje år och den beslutas av nämnden.

I samband med att nämnden 16 december 2014, § 141, fick en rapport om uppföljningen av den interna kontrollplanen för 2014 lämnade förvaltningen förslag till åtgärder och vilka områden som bör följas upp i den interna kontrollplanen 2015.

Enhetschef Marina Nord Öberg redogör för förslag på områden till den interna kontrollplanen 2015:

- Skolpliktsbevakning
- Enheternas arbete med att främja likabehandling och förebygga trakasserier och kränkande behandling
- Utredning och beslut om åtgärdsprogram
- Hantering av registerutdrag vid anställning.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

Lärandenämnden

## § 12 Delegeringsordning

Dnr 2015-046-002

### Lärandenämnden beslutar

att anta delegeringsordningen för lärandenämnden

att ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen, samt

att återrapportering ska ske löpande till nämnden.

### Sammanfattning

Lärandeförvaltningen har utarbetat ett förslag till delegeringsordning för lärandenämnden. Karin Dahlström, kvalificerad utredare, informerar om delegering. Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten. Detta innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden (kommunallagen, KL 6:33). Inom lärandeförvaltningen definieras lärandenämnden som huvudman.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om så kallad ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. I dessa fall fattar ansvarig tjänsteman beslut utan att någon delegation föreligger.

Beslut i följande ärenden får inte delegeras (KL 6:34):

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga är av principiell natur.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

I vissa fall kan det vara viktigt med snabba beslut. I kommunallagen finns därför en regel om delegering i brådskande fall. Den ger nämnden rätt att till ordföranden eller

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

## Lärandenämnden

annan ledamot som nämnden utser delegera beslut i brådskande ärenden som inte kan avvaktas utan måste avgöras. Sådana beslut måste anmälas vid nästa nämndssammanträde.

Genom 1991 års kommunallag får, om nämnden så beslutar, förvaltningschef vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen (KL 6:37). Den arbetsmiljörättsliga delegeringen innebär att arbetsgivaren delegerar vissa arbetsuppgifter enligt arbetsmiljölagen varmed följer ansvar för delegaten (AML SFS 1977:1160).

\_\_\_\_\_

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Lärandenämnden

## § 13 Delegeringsbeslut

Dnr 2015-046-002

### Sammanfattning

Lärandenämnden har beslutat att delegera rätten att besluta i ärenden till förvaltningschefen samt ordförande, enligt fastställd delegeringsordning. Förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutanderätten i vissa ärenden till verksamhetschefer och enhetschefer som i sin tur har vidaredelegerat rätten att besluta i vissa ärenden. Dessa beslut rapporteras till lärandenämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa besluten. Däremot kan nämnden återkalla beslutanderätt.

- Uppsägning av förskoleplats, 1
- Uppsägning av fritidshemsplats, 2
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Tallbackenhuset AB, Ljusdal, 3
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Ulno AB (Prolympiaskolan, Gävle), 4
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Stocka skola ekonomisk förening, 5
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Friskolan Vintergatan, Ljusdal, 6
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid British Schools AB, 7
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Båtbackens Friskola ekonomisk förening, 8
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Attendo Närsjögläntans HVB-hem, Backafors Resursskola, 9
- Bidragsbelopp 2015 för barn vid Solrosbackens barnstuga, Ljusdal, 10
- Bidragsbelopp 2015 för barn vid Smultronbacken i Ljusdal ek förening, 11
- Bidragsbelopp 2015 för barn vid Ladan ekonomisk förening, Ljusdal, 12
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Bobygdens framtid ekonomisk förening, 13
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid skolföreningen Delsbo Waldorfskola, 14
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Hudik friskoleutbildning AB, 15
- Bidragsbelopp 2015 för barn vid Bobygdens omsorg och service ek förening, 16
- Bidragsbelopp 2015 för barn vid Waldorfförskolan Delsbo, 17

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:

## Lärandenämnden

- Bidragsbelopp 2015 för barn vid Föräldrakooperativet Klockargården ekonomisk förening, 18
- Bidragsbelopp 2015 för barn vid Filadelfiaförsamlingen ideell förening, 19
- Bidragsbelopp 2015 för barn vid Glufsens förskola AB, 20
- Bidragsbelopp 2015 för barn vid Delsbo Waldorffritids, 21
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Stockholms Estetiska gymnasium, 22
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Hudik Friskoleutbildning AB, 23
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Lärande i Sverige AB, Norrköping, 24
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Plusgymnasiet AB, Göteborg, 25
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid ThorenGruppen AB, Umeå, 26
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Träutbildningar i Hälsingland AB, 27
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Naturlära i Hälsingland AB, 28
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Nytorps Hästgymnasium AB, 29
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Norrlidens Kunskapscentrum AB, 30
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Stenstansgymnasiet AB, Sundsvall, 31
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Forshagaakademien AB, 32
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Friskolan Nytorp AB, 33
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Hagströmska Gymnasiet AB, 34
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Hälsingegymnasiet AB, 35
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Sveriges Ridgymnasium AB, Varberg, 36
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Praktiska Sverige AB, Göteborg, 37
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Järna Naturbruksgymnasium, Nibblestiftelsen, 38
- Bidragsbelopp 2015 för elever vid Nordens Teknikerinstitut AB (NTI), 39
- Daglig verksamhet enligt SoL, 40-59
- Daglig verksamhet enligt LSS, 60-64

Lärandenämnden godkänner redovisningen av fattade delegeringsbeslut 1-64.  
Nämnden har möjlighet att vid behov få information om återrapporterade beslut.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges: