

## Social- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Sal A, Guldsmeden, Hudiksvall, torsdagen den 19 september 2019 kl 09:00-15.00
Beslutande ledamöter	Henrik Persson (S), Ordförande Birgitta Medin (M), 1:e vice ordförande Karin Hansson (C), 2:e vice ordförande Lena Hallqvist (S) Mikael Andersson (S) Gunnar Björn (S) Roger Dahl (S) Kristina Träff (M) Anita Höglund (M) Matts Persson (C) Gunnar Grenholm (C) Leif Björklund (C) Alf Norberg (V) Johan Wallinder (V) John Anttila (SD)
Ersättare	Christina Mattisson (S) Rolf Sundell (S) Majvor Westberg-Jönsson (S) Mona Celanders (S) Agneta Palmqvist (M) Eva-Lena Bergqvist (M) Ilona Gill (M) Gunnel Nordin (L)
Övriga närvarande	Nämndsekreterare Gunilla Andersson, förvaltningschef Marie Palmgren, ekonomi Samir Filipovic §§ 122-123, verksamhetschef Reneé Holmberg §§ 123-124, verksamhetscheferna Inger Myrsten § 125, Ing-Britt Madsen § 125, Charlotte Palmberg § 125, Anna-Carin Keisu §§ 125-126, enhetschef Nella Henriksson §§ 125-126, teamledare Stina Lundén Wallner § 126, Strateg för social hållbarhet Jenny Alvolin § 127, miljöstrateg Åsa Terent § 127.
Justerare	Karin Hansson (C)
Justeringens plats och tid	Social- och omsorgsförvaltningen den 24 september 2019, klockan 10.00
Underskrifter	
Sekreterare	Gunilla Andersson
Ordförande	Henrik Persson
Justerare	Karin Hansson (C)



Hudiksvalls  
kommun

Social- och omsorgsnämnden

## **PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2019-09-19

Sida  
2(26)



Social- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum  
2019-09-19

---

**Bevis/anslag**

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag.

Instans

Social- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-09-19

Datum då anslaget  
publiceras

2019-09-24

Datum då anslaget  
tas bort

2019-10-15

Förvaringsplats för  
protokollet

Social- och omsorgsförvaltningen

Underskrift

Gunilla Andersson

---

## Innehållsförteckning

§ 121 Dnr 2019-000002 - 790 Anmälan av övriga frågor.....	6
§ 122 Dnr 2019-000001 - 042 Ekonomisk rapport delår .....	7
§ 123 Dnr 2019-000447 - 042 Verksamhetsrapport delår.....	8
§ 124 Dnr 2019-000359 - 206 Remiss - taxor .....	9
§ 125 Dnr 2019-000006 - 790 Information från kontaktpolitiker .....	11
§ 126 Dnr 2019-000224 - 020 Åtterrappport - Läget under sommaren inom äldreomsorgen, funktionsnedsättning samt individ- och familjeomsorgen.....	12
§ 127 Dnr 2019-000097 - 790 Redovisning av avslagsbeslut i nämnden.....	13
§ 128 Dnr 2019-000031 - 400 Information - Hållbarhetsraster i beslutsprocesser .....	14
§ 129 Dnr 2019-000004 - 790 Delegeringsbeslut 2019.....	15
§ 130 Dnr 2019-000142 - 002 Delegeringsordningen - komplettering .....	16
§ 131 Dnr 2019-000183 - 790 Ej verkställda beslut 2019 .....	17
§ 132 Dnr 2019-000014 - 005 Dataskyddspolicy.....	18
§ 133 Dnr 2019-000434 - 710 Riktlinjer för besök på vård- och omsorgsboenden samt HVB-hem.....	19
§ 134 Dnr 2019-000418 - 012 Särskilt uppdrag från KF 2016 - Utreda situationen för undersköterskor, med perspektiv 6 timmars arbetsdag.....	20
§ 135 Dnr 2019-000428 - 003 Reviderat reglemente för pensionärsrådet.....	21
§ 136 Dnr 2019-000429 - 001 Organisatorisk tillhörighet för Rådet för funktionshindersfrågor samt pensionärsrådet.....	22
§ 137 Dnr 2019-000005 - 790 Information från förvaltning och ordförande.....	23
§ 138 Dnr 2019-000430 - 001 Information - Utveckling av strukturer, arbetssätt och styrning.....	24



§ 139 Dnr 2018-000131 - 790	
Äldreutvecklingsprojektet .....	25
§ 140 Dnr 2019-000003 - 790	
Besvarande av övriga frågor .....	26



§ 121

Dnr 2019-000002 - 790

## **Anmälan av övriga frågor**

### **Sammanfattning**

Inga övriga frågor anmäls vid dagens sammanträde.

§ 122

Dnr 2019-000001 - 042

## Ekonomisk rapport delår

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga den ekonomiska delårsrapporten till handlingarna.

### Sammanfattning

Ekonom Samir Filipovic föredrar ärendet.

Prognostiserad årsavvikelse för social- och omsorgsnämnden är minus 41 000 000 kronor. En kraftig försämring jämfört med tidigare prognos. Arbetet med åtgärder inom ramen för fastställd handlingsplan pågår men har inte gett det resultat som förväntades i den tidigare prognosen. Det är alltså snarare brist på förväntade besparingar utifrån den befintliga handlingsplanen, än nya behov som svarar för den största delen av det ökade underskottet i prognosen.

Vid månadsskiftet september/oktober kommer ett beslut om större strukturella förändringar inom förvaltningen. Det avser såväl organisationsförändringar som ett förändrat styrsystem. Bland annat en omställning till en ökad satsning på förebyggande och proaktiva insatser istället för omfattande kostnader för reaktiva åtgärder.

### Beslutsunderlag

Månadsrapport 2019-08, delår

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

§ 123

Dnr 2019-000447 - 042

## Verksamhetsrapport delår

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna social- och omsorgsnämndens verksamhetsrapport.

### Sammanfattning

Förvaltningschef Marie Palmgren och verksamhetschef Reneé Holmberg föredrar ärendet. Verksamhetsrapporten sammanfattar ekonomi, verksamhet, mål och uppdrag för perioden 1 januari 2019 till 31 augusti 2019. Resultatet för nämndens verksamheter per 2019-08-31 är - 36 956 000 kronor. Den ekonomiska prognosen för helåret är ett underskott på 41 000 000 kronor. Underskottet beror främst på äldreomsorgens personalkostnader, placeringar av barn och unga i familjehem och HVB-hem, kostnader för personlig assistans samt köp av externa platser. Den ekonomiska handlingsplanen har inte gett det resultat som förväntats.

I samband med verksamhetsrapportering 2019-08-31 så görs en prognos av nämndens bidrag till Kommunfullmäktiges måluppfyllelse. Prognosen är att tre av målen kommer att bli i hög grad uppfyllda. För fyra av målen blir prognosen att de delvis kommer att bli uppfyllda.

Prognosen för nämndens verksamhetsmål är att tre av sex mål kommer att bli i hög grad uppfyllda. För övriga mål är prognosen att det delvis kommer att uppnås och det andra att inte kommer att uppnås. Målet ”Systematiskt kvalitetsarbete” är inte prognostiserad.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2019-09-16

Verksamhetsrapport delår 2019-09-16

Bilaga 1, indikatorer delår

Bilaga 2, Uppdrag delår

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 124

Dnr 2019-000359 - 206

## Remiss - taxor

### Social- och omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

att den årliga taxeändringen för de taxor och avgifter som kräver inkomstuppgifter från brukarna (inom social- och omsorgsförvaltningen) sker den 1 april respektive år,

att taxorna för insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för att stämma överens med den lagreglerade maxtaxan ska ha decimaler, samt

att i övrigt anta taxejusteringar och kompletteringar inom social- och omsorgsförvaltningen enligt bifogad bilaga.

### Sammanfattning

Verksamhetschef Reneé Holmberg föredrar ärendet.

Nämnden har fått en remiss från kommunstyrelsens allmänna utskott gällande genomlysning av kommunens taxor. Remissvaret ska lämnas till kommunledningsförvaltningen.

Underlaget till förslag om taxor och avgifter inom social- och omsorgsförvaltningen var till stor del felaktigt och ofullständigt. Förvaltningen har reviderat och kompletterat förslaget i den bifogade Excel-filen. Taxorna för tillståndsenheten har överlämnats till norrhälsinge miljö- och räddningskontor eftersom verksamheten övertogs av dem 1 juli 2019. Till remissen bifogades en Excel-fil och det är i den som förvaltningen noterat tillägg/ändringar/rättningar.

Taxorna för SoL- och LSS- insatser måste ha decimaler för att kunna faktureras till brukarna. Detta för att de ska stämma överens med den lagreglerade maxtaxan som innehåller decimaler. Social- och omsorgsförvaltningen önskar även att den årliga taxeändringen sker den 1 april i stället för den 1 januari för de taxor och avgifter som kräver inkomstuppgifter från brukarna. Anledningen är att brukarna ska hinna få sina inkomstuppgifter så att aktuella underlag föreligger inför omräkning av avgiften. Övriga taxor kan gälla från och med den 1 januari.

Kompletteringar har gjorts för att fastställa avgifter för lokaluthyrning, till externa hyresgäster, i samlings-salar vid vård- och omsorgsboenden. När det gäller Patricia som har fyra olika uthyrningslokaler delas hyresgästerna in i fyra olika kategorier. I remissvaret finns den nuvarande hyran angiven i tabell samt indexreglering enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i medföljande



Social- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum  
2019-09-19

Excel fil. Förvaltningen föreslår att dessa hyresavgifter fastställs att i fortsättningen med indexreglering enligt PKV maj månads nivå.

I övrigt instämmer förvaltningen i förslaget att indexreglera taxorna enligt PKV maj månads nivå.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2019-08-29.

Beslutet skickas till  
Kommunledningsförvaltningen



Social- och omsorgsnämnden

§ 125

Dnr 2019-000006 - 790

## Information från kontaktpolitiker

### Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

### Sammanfattning

Gunnel Nordin (L) och Anita Höglund (M) informerar från Hela människan.

Rolf Sundell (S) informerar från Staffansgården.

§ 126

Dnr 2019-000224 - 020

## Återrapport - Läget under sommaren inom äldreomsorgen, funktionsnedsättning samt individ- och familjeomsorgen

### Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

### Sammanfattning

Verksamhetscheferna Ing-Britt Madsen och Inger Myrsten informerar om hur läget under sommaren varit inom äldreomsorgen. Sommaren har fungerat bra eller hanterbart på 15 boenden och hemtjänstområden, det har inte varit bra men har löst sig på åtta boenden, hemtjänstområden och hemsjukvården. Det har varit en mycket besvärlig sommar på sex boenden samt för sjuksköterskor på vissa vård- och omsorgsboenden.

Verksamhetschef Charlotte Palmborg funktionsnedsättning informerar. Inom personlig assistans har det varit betydligt lugnare än förra sommaren, men mycket var oklart innan semesterperioden och det tog långtid innan de fick återkoppling om semestervikarier. Inom intellektuell funktionsnedsättning har vissa boenden har svårigheter att lösa sommarvikarier bland annat på grund av sjukskrivningar och avbrott i anställningar. Inom neuro- och socialpsykiatri har det varit lugnt denna sommar. De vikarier som kommit har varit kompetenta och bra.

Verksamhetschef Anna-Carin Keisu och enhetschef Nella Henriksson informerar om läget under sommaren inom individ- och familjeomsorgen. De har inte samma problem med vikarier som de andra verksamheterna. Bekymret här är att det under sommaren varit många placeringar. Antalet anmälningar har ökat mycket i sommar, i juni 2018 var det 133 stycken anmälningar jämfört med juni 2019 då det kom in 198 anmälningar. Hälften av ärendena var återkommande ärenden, 65 var unika nya ärenden. De informerar även om några tankar de har om nya arbetssätt.



Social- och omsorgsnämnden

§ 127

Dnr 2019-000097 - 790

## **Redovisning av avslagsbeslut i nämnden**

### **Social- och omsorgsnämnden**

tackar för informationen.

### **Sammanfattning**

Teamledare Stina Lundén Wallner informerar om ett avslagsbeslut gällande försörjningsstöd. Avslaget ändrades innan personen fått del av beslutet, då avslagsmotiveringen inte följde gällande riktlinjer

§ 128

Dnr 2019-000031 - 400

## Information - Hållbarhetsraster i beslutsprocesser

### Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

### Sammanfattning

Jenny Alvolin, strateg för social hållbarhet och Åsa Terent, miljöstrateg, informerar om Hållbarhetsraster i beslutsprocessen.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-17 § 207 om en modell för hållbarhetsraster och att gav nämnder och kommunala bolag i uppdrag att tillämpa checklistan och verktyget för hållbarhetsbedömning. Modellen ska utvärderas 2021.

Utbildning och praktisk övning kommer nämnden att få på nämndsdagarna under våren 2020.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2018-12-17 § 207  
Checklista för hållbara beslut

§ 129

Dnr 2019-000004 - 790

## Delegeringsbeslut 2019

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegeringsbeslut för perioden juni till och med augusti 2019.

### Sammanfattning

Av kommunallagens 6 kapitel 37 § framgår att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kapitlet 5-8 §§. Enligt 7 kapitlet 6 § framgår att om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden besluta att uppdra åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en anställd i förvaltningen att fatta beslut. Beslut fattade på delegation ska redovisas till nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas en sammanställning av beslut fattade i Treserva och redovisning via blankett nummer 12-17 för perioden juni, juli och augusti 2019.

### Beslutsunderlag

Tjänstutlåtande 2019-09-09

§ 130

Dnr 2019-000142 - 002

## Delegeringsordningen - komplettering

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga till en punkt 2.2 Lex Maja samt

att delegat är förvaltningschef med möjlighet till vidaredelegering.

### Sammanfattning

Social- och omsorgsnämnden antog nuvarande delegeringsordning i januari 2015. Delegeringsordningen är ett levande dokument och under åren har ett flertal revideringar och kompletteringar gjorts. Förutom redaktionella ändringar har det uppmärksammats att ytterligare tillägg behöver göras enligt nedan.

Den första april 2019 fick personal inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården en ny möjlighet att anmäla vanvård av djur. Tidigare hindrade sekretessen att man anmälde djurskyddsproblem hos brukare eller patienter. Delegeringsordningen har nu kompletterats med denna möjlighet, Lex Maja.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2019-09-18

Beslutet skickas till

Kvalitetsutvecklare Emma Ivarsson för publicering på HINT

Verksamhetscheferna





§ 131

Dnr 2019-000183 - 790

## **Ej verkställda beslut 2019**

### **Social- och omsorgsnämnden beslutar**

att rapportering - ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen (2001:453) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) för kvartal 2 år 2019 läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Rapporteringsskyldigheten avser gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS i alla verksamheter (omsorg om äldre och funktionshindrade samt individ- och familjeomsorg).

Rapportering har gjorts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 16 kap. 6 f-g §§ Socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f-g §§ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Se sammanställning i bifogad rapport.

Rapportering har också gjorts till Kommunfullmäktige och till kommunens revisorer.

Det totala antalet rapporter för kvartal 2 2019 uppgår till 55 vilket är en minskning jämfört förra kvartalets 66.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2019-08-29

Rapport - Ej verkställda beslut kvartal 2 2019



§ 132

Dnr 2019-000014 - 005

## **Dataskyddspolicy**

### **Social- och omsorgsnämnden beslutar**

att anta kommunfullmäktiges dataskyddspolicy.

### **Sammanfattning**

Från och med den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning (679/2016) för hantering av personuppgifter. Dataskyddsförordningen ersätter personuppgiftslagen, PuL (1998:204). Dataskyddsförordningen behöver inte implementeras i svensk rätt genom svensk lag utan är direkt tillämplig. I dataskyddsförordningen ställs krav på att den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att behandlingen av personuppgifter görs i enlighet med dataskyddsförordningen.

Kommunfullmäktige antog den 29 september 2018 § 105 en dataskyddspolicy för Hudiksvalls kommun. Eftersom nämnden är personuppgiftsansvarig ska även en dataskyddspolicy som reglerar nämndens dataskyddsarbete antas. Förvaltningen föreslår att nämnden antar samma dataskyddspolicy som kommunfullmäktige antagit.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2019-08-20 § 44

Tjänsteutlåtande 2019-04-26

Bilaga

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 133

Dnr 2019-000434 - 710

## Riktlinjer för besök på vård- och omsorgsboenden samt HVB-hem

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att fastställa framtagna riktlinjer för besök på kommunens vård- och omsorgsboenden samt HVB-hem,

att riktlinjerna gäller med omedelbar verkan,

att förvaltningen kompletterar och anpassar riktlinjerna så att de också omfattar insatser i ordinärt boende, insatser som utförs i olika former under dagtid i särskilda lokaler,

att förvaltningschefen fortsättningsvis äger rätt att besluta om fastställande av riktlinjer rörande besök i nämndens ansvarsområde samt

att uppdra till förvaltningen att ta fram en lättförståelig broschyr för riktlinjerna.

### Sammanfattning

Nämnden har ansvar för att människor som bor på vård- och omsorgsboenden samt HVB-hem har rätt till ett privatliv och att deras personliga integritet respekteras. För att säkerställa att detta ansvar uppfylls har förvaltningen tagit fram riktlinjer för hur olika verksamhetsbesök får eller inte får genomföras.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2019-09-10 § 51

Tjänsteutlåtande 2019-09-03

Beslutet skickas till

Förvaltningschef för fördelning av uppdrag

Verksamhetscheferna

§ 134

Dnr 2019-000418 - 012

## Särskilt uppdrag från KF 2016 - Utredda situationen för undersköterskor, med perspektiv 6 timmars arbetsdag

### Social- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

att uppdraget från Kommunfullmäktige den 20 juni 2016 § 111 ”Utredda situationen för undersköterskor, perspektiv 6 timmars arbetsdag” anses fullgjort i och med att önskad sysselsättningsgrad är genomförd i hela kommunen (KSAU 2017-09-21 § 101).

### Sammanfattning

Numer gäller heltid som norm vilket innebär att uppdraget om 6 timmars arbetsdag inte längre anses vara aktuellt att utreda. Det grundar sig på att det nu finns en central överenskommelse mellan fackförbundet Kommunal och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) om heltid som norm. Enligt Huvudöverenskommelse 16 (HÖK) är heltid för undersköterskor 36 timmar och 20 minuter per vecka.

Målet är att tillsvidareanställningar på heltid är det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare ska arbeta heltid i högre utsträckning än vad de gör idag.

Personalavdelningen har skickat ett förslag (Dnr 2019-555-020) till kommunstyrelsens arbetsutskott om att Handlingsplan för heltidsarbete som norm” träder i kraft från och med 1 september 2019. I samma tjänsteskrivelse föreslås att uppdraget att utreda situationen för undersköterskor med perspektivet 6 timmars arbetsdag avslutas. Med anledning av den skrivelsen bör social- och omsorgsnämnden föreslå att uppdraget avslutas.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2019-09-10 § 48  
Tjänsteutlåtande 2019-08-21

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

§ 135

Dnr 2019-000428 - 003

## Reviderat reglemente för pensionärsrådet

### Social- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna det reviderade reglementet för pensionärsrådet.

#### Sammanfattning

Nuvarande reglemente antogs av kommunfullmäktige 2016-03-21 § 37.

En arbetsgrupp bestående av representanter från PRO, SPF, RPG, Vision och SKPF tillsammans med kommunalråd, tillika ordförande i pensionärsrådet, Mikael Löthstam (S) och ordförande i social- och omsorgsnämnden Henrik Persson (S) har arbetat fram förslag till revideringar av nuvarande reglemente. Förslagen har varit ute på remiss till pensionärsorganisationerna.

De ändringar/kompletteringar som föreslås är:

Rubrik ”Sammansättning”; förtydligas att kommunstyrelsen utser ett kommunalråd som ordförande och pensionärsrepresentanterna utser, inom sig, vice ordförande.

Rubrik ”Organisation och arbetsformer”; En arbetsgrupp med en medlem från var och en av pensionärsorganisationerna tar tillsammans med ordförande fram en verksamhetsplan/verksamhetsberättelse för kommande verksamhetsår samt att sammanträdesdatum fastslås årsvis”.

Rubrik ”Ekonomi”; Pensionärsorganisationerna erhåller ett av kommunfullmäktige fastställt belopp per medlem till sociala aktiviteter riktade till äldre boende inom äldreomsorgen. (Enligt KF 2018-06-18 § 82)

#### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2019-09-10 § 47

Tjänsteutlåtande 20169-08-30

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 136

Dnr 2019-000429 - 001

## Organisatorisk tillhörighet för Rådet för funktionshindersfrågor samt pensionärsrådet

### Social- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

att Rådet för funktionshindersfrågor organisatoriskt placeras under kommunstyrelsen från och med 2020-01-01, samt

att Pensionärsrådet organisatoriskt placeras under kommunstyrelsen från och med 2020-01-01.

### Sammanfattning

Båda råden har ett kommunalråd som ordförande. Avsikten med råden finns angivna i respektive råds reglemente. Kortfattat kan sägas att syftet med råden är att ge medinflytande och insyn i kommunala frågor som berör intressegruppen. Råden kan bjuda in samtliga kommunala nämnder och styrelser samt initiera frågor hos de samma. Där utöver är råden remissorgan i vissa frågor.

De har tidigare legat direkt under kommunstyrelsen, men flyttades för ett par år sedan till social- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Till största delen skedde detta för att nämnden skulle överta rådets administration.

Med anledning av att kommunens organisatoriska tillhörighet för samtliga nämndsekreterare övergått till kommunstyrelsens ansvarsområde från och med 2019-09-01, med full effekt från och med 2020-01-01 bör Rådet för funktionshindersfrågor samt pensionärsrådet placeras direkt under kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2019-09-10 § 49

Tjänsteutlåtande 2019-09-09

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige



Social- och omsorgsnämnden

§ 137

Dnr 2019-000005 - 790

## **Information från förvaltning och ordförande**

### **Social- och omsorgsnämnden**

tackar för informationen.

### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Marie Palmgren informerar om att förändringen av debitering från utfördtid till beviljad tid kommer att införas från och med den 1 december 2019, så att brukarna hinner få informationen i tid.



§ 138

Dnr 2019-000430 - 001

## **Information - Utveckling av strukturer, arbetssätt och styrning**

### **Social- och omsorgsnämnden**

tackar för informationen.

### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Marie Palmgren informerar om utveckling av strukturer, arbetssätt och styrning inom förvaltningen.



§ 139

Dnr 2018-000131 - 790

## Äldreutvecklingsprojektet

### Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

### Sammanfattning

Ordförande Henrik Persson informerar om det förslag "Inriktning och handlingsplan för 2019 till 2027 - äldres boende" som lämnats till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen för beslut.

Andelen äldre i Hudiksvalls kommun ökar de kommande åren. Det som kommer att påverka kommunen mest är att gruppen personer över 80 år från 2017 till 2027 ökar med mer än 1 000 personer. I Inriktning och handlingsplan för 2019 till 2027- äldres boende lyfts bland annat behovet av strategiska beslut fram avseende nyproduktion och omstrukturering av vård- och omsorgsboenden.



§ 140

Dnr 2019-000003 - 790

## Besvarande av övriga frågor

### Sammanfattning

Verksamhetschef Inger Myrsten besvara Kristina Träffs (M) fråga från den 23 maj 2019 om demensteamets koppling till våra boenden. Kommunen har inget eget demensteam utan en demenssköterska. Regionen har ett team som arbetar mot demens, sjuksköterskorna kan kontakta dem vid behov.