



Hudiksvalls
kommun

Verksamhetsrapport helår 2022

Överförmyndarnämnd

Ordförande: Andréa Bromhed

Chef: Ulrika Wenn

Datum för beslut: 2023-02-15

Diarienummer: 2023-006-042



Verksamhetsrapport 2022

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Viktiga händelser	4
Effekter av pandemin.....	4
Effekter av kriget i Ukraina	4
Förväntad utveckling.....	4
Ekonomi.....	4
Resultaträkning.....	4
Detaljerat resultat.....	5
Kommentar till ekonomiskt resultat.....	5
Medarbetare	5
Personalstatistik.....	5
Antal anställda i november.....	5
Kommentar personalstatistik.....	6
Kompetensförsörjning.....	6
Årliga arbetsmiljöuppföljningar	6
Årlig uppföljning av aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen	6
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete.....	6
Måluppfyllelse.....	6
Övergripande mål: Samhällstjänster av högsta kvalitet.....	6
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Minska sjukskrivningarna	6
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Effektivisering genom behovsstyrd digitalisering.....	7
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Förbättrad service, bemötande, snabbhet, enkelhet.....	8
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Ökad kvalitet i våra verksamheter.....	9
Övergripande mål: Attraktiv och hållbar livsmiljö.....	9
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Bidra till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet.....	9
Uppdrag.....	10
Särskilda uppdrag.....	10
Indikatorer.....	11
Indikatorer till kommunfullmäktiges verksamhetsmål.....	11
Indikatorer till nämndens verksamhetsmål	12

Sammanfattning

Nämnden redovisar ett överskott motsvarande 137 tkr jämfört mot årets budget. Måluppfyllelsen är helt, i hög grad eller delvis uppfyllda när det gäller både kommunfullmäktiges mål och nämndens egna mål.

Nämnden fyller en viktig funktion för de svagaste i vårt samhälle. Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bestämmelserna i bland annat föräldrabalken. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn och kontroll över ställföreträdare och se till att de sköter sina uppdrag. Nämnden ska särskilt se till att huvudmännens tillgångar används för huvudmannens nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning. Nämnden ser också till att förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt till dess att barnet blir myndigt. Den 31 december 2022 var det totalt 743 aktuella ärenden, jämfört med årsskiftet innan är det en minskning med 25 ärenden.

Ett annat uppdrag är att rekrytera ställföreträdare. Det är en stor utmaning att rekrytera tillräckligt många nya lämpliga personer som vill åta sig uppdrag som ställföreträdare. Intresset för att åta sig ideella uppdrag minskar i samhället. Antalet vuxna personer som är i behov av ställföreträdare är relativt stabilt men komplexiteten i ärendena ökar. Neuropsykiatrisk problematik i kombination med missbruk och psykisk ohälsa gör att den enskilde har behov av en ställföreträdare. Detta innebär att rekrytering av ställföreträdare för att täcka rådande behov, försvåras ytterligare, i och med att uppdragen tenderar att öka i komplexitet. I maj 2022 har nämnden tecknat ett avtal med Kommunförbundet Hälsingland för att köpa professionella ställföreträdare för att lösa en del av behovet.

Den 7 juni 2022 gjorde Länsstyrelsen Dalarnas län en tillsyn av verksamheten och konstaterade följande; ”Länsstyrelsen har fått ett gott bemötande vid årets inspektion. Enheten bedriver generellt en professionell och välfungerande verksamhet. Bl.a. har enheten en välstrukturerad och lättläst mall för årsräkningar och ett trevligt och personligt bemötande av ställföreträdarna vilket t.ex. syns i anmodan om årsräkning. Länsstyrelsen har inte funnit något som ger skäl att rikta kritik mot nämnden.”

Nämnden har en väl fungerande internkontroll plan som årligen följs upp. Vandelskontroller på ställföreträdarna sker enligt fastställda rutiner. Förutom kontroller vid nyrekrytering av ställföreträdare har en kontroll genomförts på ställföreträdare i aktiva uppdrag som startade mellan åren 2009-01-01--2015-12-31.

Enheten har återupptagit fysiska utbildningar till ställföreträdarna men har haft kvar möjligheten att medverka digitalt. Fortsatt att ge stöd på ett annat sätt, en mer personlig introduktion i form av länkar till information per e-post och en filmad föreläsning.

P g a pandemin blev det fler utbildningar för personalen jämfört med tidigare år eftersom de genomfördes digitalt; Arv och dödsbo, djupgranskning, barnärenden, överförmyndarnyheter, SKR grundutbildning samt deltagit i länsträffen.

Viktiga händelser

- Coronapandemin.
- Överförmyndarnämnden har tecknat avtal med Kommunförbundet Hälsingland om köp av ställföreträdare.
- Ny statlig ställföreträdarutredning (SOU 2021:36) har varit ute på remiss.

Effekter av pandemin

Corona pandemin har fortsatt påverkat verksamheten på flera sätt.

- Personalen har delvis arbetat hemifrån.
- Svårigheter att rekrytera ställföreträdare till nya ärenden.
- Inställda analog utbildningar till ställföreträdare.

Effekter av kriget i Ukraina

En god man har utsetts till ett ensamkommande barn från Ukraina.

Förväntad utveckling

Behov av nya ställföreträdare. Svårare ärenden kommer att kunna verkställas av Kommunförbundet Hälsinglands KFH.

Möjliggöra att ställföreträdarnas redovisningar ska kunna ske digitalt.

Mer arbetsuppgifter till kommunerna om beslut tas i Riksdagen. Det övergripande syftet med utredningens förslag är att åstad-komma förbättringar för de personer som har behov av en god man eller förval-tare.

Ekonomi

Resultaträkning

Konto	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse 2022	Utfall 2021
Intäkter	3 094	2 715	379	2 932
Personalkostnader	-8 101	-7 823	-278	-7 209
Övrigt	-396	-432	36	-287
Summa Resultat	-5 403	-5 540	137	-4 563

Tabellen visar utfall, budget och avvikelse för perioden januari till december. Enheten i tabellen är i tusentals kronor (tkr).

Detaljerat resultat

Verksamhet	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse 2022	Utfall 2021
Överförmyndarnämnd	-106	-139	33	-107
Administration ÖFM	-2 932	-3 072	140	-2 637
Ställföreträdare	-2 374	-2 181	-193	-1 625
Ensamkommande SFV	9	-148	157	-194
Internfaktura prelbokn	0		0	0
Total Summa	-5 403	-5 540	137	-4 563

Tabellen visar utfall, budget och avvikelse för perioden januari till december. Enheten i tabellen är i tusentals kronor (tkr).

Kommentar till ekonomiskt resultat

Nämnden redovisar ett överskott mot budget motsvarande 137 tkr. Avvikelse per verksamhet enligt följande;

Överförmyndarnämnd överskott + 33 tkr. Lägre utbetalda arvoden p g a ett inställt möte.

Administration överskott + 140 tkr. Kostnader för licensavgifter är lägre än budgeterat.

Ställföreträdare underskott -193 tkr. Kostnader för köp av ställföreträdare redovisar ett överskott (+289 tkr) vilket dels beror på att samarbetet med förbundet inte pågått hela året. Högre kostnader för arvoden inkl. social avgifter till ställföreträdarna redovisar ett underskott(-359 tkr) jämfört med budget. Däremot har kostnader för kundfordringar belastat året med (162 tkr) som egentligen berör flera år tidigare.

Ensamkommande barn överskott +157 tkr. Färre ensamkommande barn än budgeterat.

Medarbetare

Personalstatistik

Antal anställda i november

Månads-/timavlönade	2019	2020	2021	2022
tillsvidareanställda	4	4	4	4
timavlönade				1
Alla	4	4	4	5

Tabellen visar antalet medarbetare i november de senaste fyra åren. Tabellen är uppdelad per anställnings- och löneform. Beräkningen inkluderar tillsvidareanställda medarbetare som inte är i

arbete, till exempel föräldralediga och tjänstlediga. Endast medarbetare anställda i den egna organisationen finns med i beräkningen.

Kommentar personalstatistik

Enheten har 3,0 handläggare och 0,5 chef, totalt 3,5 årsarbetare. För att klara granskningarna har enheten haft en timanställd granskare av årsräkningarna. Samtliga är kvinnor.

Kompetensförsörjning

En ny överförmyndarhandläggare anställdes 1 februari 2022 och ersatte handläggaren som slutade 31 december 2021.

Årliga arbetsmiljöuppföljningar

Årlig uppföljning av aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen

Förvaltningen har samtalat om diskrimineringslagen vid en arbetsplatsträff (APT) och följt upp det i medarbetarsamtal. Ingen medarbetare har påtalat att man känner sig diskriminerad.

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Samarbetet med skyddsombuden och medarbetare fungerar bra, de tar ansvar för att lyfta frågor och problem och är beredda att bidra till lösningar. Det finns behov av att prata om att ju mer självständigt ett arbete är ju högre krav ställs på att medarbetarna signalerar om de har behov av stöd i prioriteringar. Förbättring som ska genomföras 2023 är att löpande rapportera förvaltningens tillbud/arbetsskador till skyddskommittén.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) är en naturlig del i vardagsarbetet i respektive enhet vid arbetsplatsträffar (APT) och vid medarbetarsamtalen. Det finns en skriftlig arbetsmiljöplan där alla aktiviteter anges som ska ske under ett år. En skyddsronde har genomförts och upptäckta brister har eller kommer att åtgärdats. Den årliga uppföljningen sker med respektive chef tillsammans med huvudskyddsombud, för att sen redovisas i förvaltningens skyddskommitté. Tillsammans med en fackligt brandskyddsombud genomfördes en brandskyddsronde den 13 januari 2023 som avsåg hela förvaltningen den resulterade i att viss utrustning kommer att införskaffas.

Måluppfyllelse

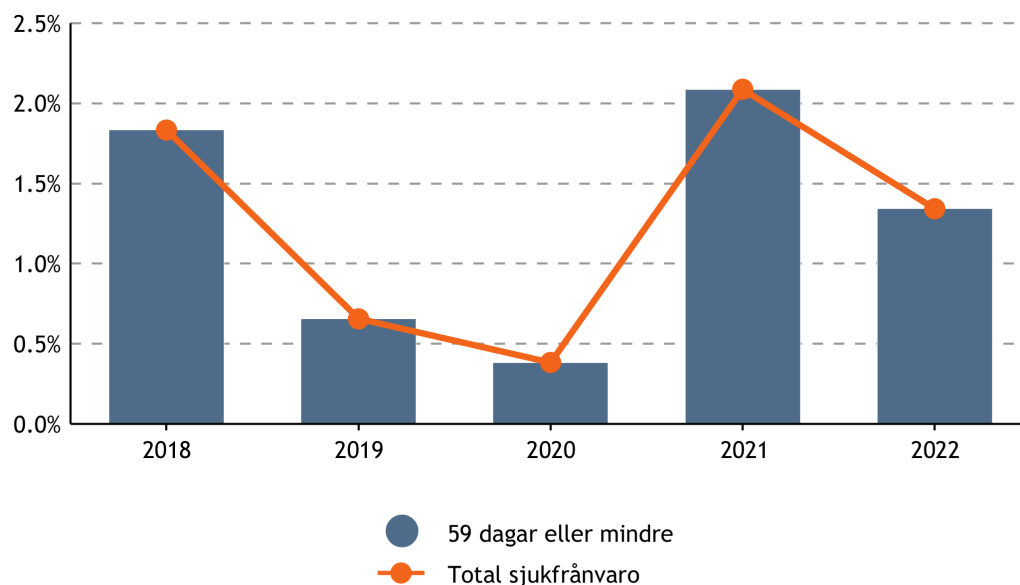
Övergripande mål: Samhällstjänster av högsta kvalitet

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Minska sjukskrivningarna

 Bedömningen är helt uppfyllt

Jämfört med år 2021 har sjukskrivningen minskat från 2,1% till 1,3%. Kommunens målvärde är en maximal sjukfrånvaro på 6,5% och den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron ska högst vara 50 procent. All personal inom enheten är delaktig i enhetens utvecklingsarbete och det finns en stor arbetsglädje i gruppen. Enheten ingår i kommunledning stabens systematiska arbetsmiljöarbete.

Graf sjukfrånvaro



Diagrammet samt den tillhörande tabellen visar andelen sjukfrånvarotimmar av ordinarie arbetstimmar ackumulerat för perioden januari till november.

Tabell sjukfrånvaro

	2018	2019	2020	2021	2022
Total sjukfrånvaro	1.8%	0.7%	0.4%	2.1%	1.3%
60 dagar eller mer					
59 dagar eller mindre	1.8%	0.7%	0.4%	2.1%	1.3%

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Effektivisering genom behovsstyrd digitalisering

Delvis uppfyllt

Fem e-tjänster finns i verksamheten; anmälan om behov, ansökan om uttag, begäran om entledigande, intresseanmälan och förvaltarfrihetsbevis. Andelen som använder tjänsterna har ökat med 43 % jämfört med förra året.

Intresseanmälan god man 34 st. (9 st. under 2021)

Anmälan om behov av god man 31 st. (22 under 2021)

Begäran om förvaltarfrihetsbevis 4 st. (tjänsten fanns inte 2021)


Ansökan om uttag från överförmyndarspärtrat konto 88 st. (58 st. 2021)

Begäran om entledigande 4 st. (4 st. under 2021)

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Förbättrad service, bemötande, snabbhet, enkelhet

 **Bedömningen är helt uppfyllt**

Överförmyndarnämndens verksamhetsmål: Granskning av årsräkning ska vara effektiv

 **Bedömningen är helt uppfyllt**

Överförmyndarnämndens verksamhetsmål: Utveckla effektiva rutiner för ärendehantering

 **Bedömningen är helt uppfyllt**

Skriftliga rutiner och riktlinjer finns och enheten fortsätter att utveckla dem.

Överförmyndarnämndens verksamhetsmål: Effektivisera rekrytering av ställföreträdare

 **I hög grad uppfyllt**

En viktig del är att marknadsföra verksamheten för att kunna rekrytera nya ställföreträdare. Även informationsmöten med få deltagare har genomförts för intresserade. På grund av Corona pandemin har intresserade fått en länk till en introduktion om ställföreträdaruppdraget. Annonsering sker kontinuerligt på kommunens hemsida, Facebook och en personlig inbjudan till nyblivna pensionärer. En e-tjänst finns för att underlätta att göra intresseanmälan för de som är intresserad att bli ställföreträdare. En film har också gjorts i syfte att presentera uppdraget, i filmen berättar tre ställföreträdare om uppdraget. Avtal med Kommunförbundet Hälsingland om köp av ställföreträdare blev klart i maj 2022.

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Ökad kvalitet i våra verksamheter

● Bedömningen är helt uppfyllt

Länsstyrelsens skriver i sin tillsynsrapport att de har fått ett gott bemötande vid årets inspektion. Enheten bedriver generellt en professionell och välfungerande verksamhet. Bl.a. har enheten en välstrukturerad och lättläst mall för årsräkningar och ett trevligt och personligt bemötande av ställföreträdarna vilket t.ex. syns i anmodan om årsräkning. Länsstyrelsen har inte funnit något som ger skäl att rikta kritik mot nämnden.”

Överförmyndarnämndens verksamhetsmål: Huvudmännen ska känna sig trygga att deras ekonomi och personliga situation handläggs korrekt

Ingen bedömning är gjord

Gode män och förvaltare ska omsorgsfullt utföra sitt uppdrag och alltid handla på det sätt som bäst gagnar den enskilde (se föräldrabalken kap. 12 § 3). Detta ställer höga krav på ställföreträdarna. De måste ha förmågan att kunna förstå och sätta sig in i huvudmannens liv, behov och önskemål. Nämndens tillsynsuppdrag är därför viktigt att prioritera.

Överförmyndarnämndens verksamhetsmål: Utveckla samarbete med olika samarbetspartners

● I hög grad uppfyllt

Viktigt att fortsätta utveckla samarbetet genom att delta på olika arbetsplatsträffar (APT) med t ex socialtjänsten, regionen och bankerna

Övergripande mål: Attraktiv och hållbar livsmiljö

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Bidra till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet

● I hög grad uppfyllt

Alla människor i ett samhälle ska ha förutsättningar att leva ett gott liv med god hälsa. Nämnden bidrar till detta på olika sätt i sitt arbete

- att utreda och ta ställning till behovet av god man eller förvaltare i enskilda fall.
- att rekrytera, utbilda och utse ställföreträdare.
- att utöva tillsyn över ställföreträdare i kommunen genom att granska och utöva tillsyn av årsräkningar och årsredogörelser
- att besluta om arvode till ställföreträdarna.
- att utreda klagomål och genomföra byten av ställföreträdare vid behov.
- att informera och stödja ställföreträdare, andra funktioner inom kommunen och externa intressenter i frågor rörande ställföreträdarskap.

I hög grad uppfyllt

- att besluta om beviljande eller avslag gällande samtycke där lagstiftningen så kräver, exempelvis vid arvsifte och försäljning av fastighet

Uppdrag

Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag - projekt

Särskilda uppdrag - projekt	Startdatum	Slutdatum	Status
Uppdrag att skapa fler praktikplatser inom respektive verksamhetsområde	2020-01-01	2023-12-31	Pågår

Särskilda uppdrag - inriktning

Särskilda uppdrag - inriktning	Startdatum	Slutdatum	Status
Alla nämnder, bolag ska implementera förhållningsättet enligt styrdokumentet grundläggande värdering för Hudiksvalls kommun till alla förtroendevalda och medarbetare i respektive verksamhet	2019-09-30	2026-12-31	Pågår
Ökad andel ekologiska (hållbara) produkter	2015-01-01	2026-12-31	Pågår
Arbeta enligt intentionerna om hållbar utveckling i agenda 2030	2019-01-01	2026-12-31	Pågår

Kommentar:

I första hand gäller återbruk.

Öka barns och ungas delaktighet i kommunala beslutsprocesser	2017-04-24	2026-12-31	Klar
--	------------	------------	------

Kommentar:

Ungdomar som fyllt 16 år är delaktiga i beslut tex uttag av egna medel.

Väl fungerande arbetsorganisation - delaktighet	2015-01-01	2026-12-31	Klar
---	------------	------------	------

Kommentar:

Särskilda uppdrag - inriktning	Startdatum	Slutdatum	Status
Samtliga medarbetare är delaktiga i enhetens utvecklingsarbete.			
Stödja förenings- livet och civil- samhället genom att stötta "idéburet offentligt partnerskap"	2017-08-21	2026-12-31	Ej påbörjad
Arbeta för att ingen har längre restid än 20 min till någon form av samhällsservice	2019-04-01	2026-12-31	Ej påbörjad
Lägga förslag på åtgärder för att stärka personalens förutsättningar att fysiskt och psykiskt klara sina arbetsuppgifter.	2019-01-01	2026-12-31	Ej påbörjad
Digitalisera kommunala servicen i syfte att uppnå en bättre tillgänglighet i vardagen för näringsliv och boende på landsbygd	2020-01-01	2026-12-31	Ej påbörjad

Indikatorer

Indikatorer till kommunfullmäktiges verksamhetsmål

Samhällstjänster av högsta kvalitet

Indikator	Kön	2019	2020	2021	2022	Mål 2022
Effektivisering genom behovsstyrd digitalisering						
E-tjänster i kommunen, antal användare	Alla			93	161	

Attraktiv och hållbar livsmiljö

Indikator	Kön	2019	2020	2021	2022	Mål 2022
Bidra till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet						
Antal forum för ungas delaktighet (i förvaltningar och nämnd)						

Indikatorer till nämndens verksamhetsmål

Indikator	Kön	2019	2020	2021	2022	Mål 2022
Granskning av årsräkning ska vara effektiv						
Granskning årsräkning, 100% ska vara klara senast den 30 september		100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Antal granskningar årsräkningar		393	409	411	416	425
Huvudmännen ska känna sig trygga att deras ekonomi personliga situation handläggs korrekt						
Antal utbildningar för ställföreträdare		7	15	8	15	15
Utveckla samarbete med olika samarbetspartners						
Antal informationsträffar (ÖFN)		10			10	15
Effektivisera rekrytering av ställföreträdare						
Antal tillgängliga ställföreträdare, exkl förmyndare		286	298		272	300
Antal klagomål ställföreträdare ÖN	Alla			11	16	20