



Lärandenämnden

Plats och tid

Sal A, Guldsmeden, Hudiksvall, 27 september 2024 kl. 09:15-11:45

Ledamöter

Adam Rydstedt (M), Ordförande  
Renée Holmberg (S), 1:e vice ordförande  
Kerstin Rask (S)  
Jossef Ibrahim (S)  
Mats Moberg (S)  
Lotta Beiersdorf (S)  
Robert Ekenberg (M)  
Calle Weider (M)  
Anton Stark (C), 2:e vice ordförande  
Jan-Erik Jonsson (C)  
Annica Kling (C)  
Peter Åkerström (KD)  
Olle Jonsson (V)  
Alfred Landestål (SD)  
Mats Olsson (SD)

Ersättare

Agneta Palmqvist (M)  
Barbro Ryttlinger (MP)  
Gunilla Asplund (S)  
Sally Persson (KD)

Övriga närvarande

Nämndsekreterare Emilia Nordström, förvaltningschef Annika Gabrielsson, verksamhetschef Anneli Dahlberg §§ 42-44, 47, verksamhetschef Ulf Carlsson §§ 42-44, 46-50, 54-55, verksamhetschef Urban Wickman §§ 42-44, 51, förvaltningsekonom Leonard Winter § 42, handläggare Anna Engelbrektsson § 45, enhetschef Hanna Södergårds § 46, handläggare Atle Swedin § 46

Paragrafer

§ 42-55

Protokollets förvaringsplats

Kommunstyrelseförvaltningen

Digital justering

2024-10-04

Justerare

Anton Stark

Tillkännagivande  
av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla från och med 2024-10-07 till och med 2024-10-28



Lärandenämnden

## Innehållsförteckning

§ 42 Dnr LAR-2023-000227 - 041 .....	3
Ekonomisk uppföljning.....	3
§ 43 Dnr LAR-2024-000328 - 042 .....	4
Beslut om verksamhetsrapport delår 2024 .....	4
§ 44 Dnr LAR-2024-000330 - 792 .....	5
Beslut om yttrande gällande internremiss: Handlingsplan för mänskliga rättigheter, social hållbarhet och brottsförebyggande arbete .....	5
§ 45 Dnr LAR-2024-000333 - 036 .....	6
Beslut om redovisning av synpunkter och klagomål 2024.....	6
§ 46 Dnr LAR-2024-000331 - 623 .....	7
Beslut om nämndinitiativ - Se över transporter inom kommunen .....	7
§ 47 Dnr LAR-2024-000325 - 714 .....	8
Beslut om förskolans resursfördelning 2025.....	8
§ 48 Dnr LAR-2024-000326 - 611 .....	9
Beslut om grundskolans resursfördelning 2025.....	9
§ 49 Dnr LAR-2024-000327 - 612 .....	10
Beslut om gymnasieskolans resursfördelning 2025.....	10
§ 50 Dnr LAR-2024-000355 - 606 .....	11
Beslut om yttrande till Diskrimineringsombudsmannen.....	11
§ 51 Dnr LAR-2024-000360 - 612 .....	12
Information om antagningen till Bromangymnasiet .....	12
§ 52 Dnr LAR-2023-000008 - 002 .....	13
Åtterrappport av delegationsbeslut .....	13
§ 53 Dnr LAR-2023-000077 - 629 .....	14
Åtterrappport verksamhetsbesök .....	14
§ 54 Dnr LAR-2023-000006 - 000 .....	15
Förvaltningen informerar.....	15
§ 55 Dnr LAR-2023-000007 - 000 .....	16
Eventuellt tillkommande ärenden och övriga frågor .....	16

Lärandenämnden

§ 42

Dnr LAR-2023-000227 - 041

## Ekonomisk uppföljning

Förvaltningsekonom Leonard Winter presenterar utfallet per 30 augusti vilket motsvarar en avvikelse på -1,1 miljoner kronor. Helårsprognosen för 2024 visar en avvikelse på -14,6 miljoner kronor, där grundskolan står för det största underskottet.

Räknat med att den accepterade övertrasseringen av personalbudgeten uppgår till 15 miljoner kronor slås underskottet ut.

Ordförande tackar för informationen.

Lärandenämnden

§ 43

Dnr LAR-2024-000328 - 042

## Beslut om verksamhetsrapport delår 2024

### Lärandenämnden beslutar

att verksamhetsrapporten för delåret 2024 läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Två gånger per år, per augusti och per december, sammanställs en verksamhetsrapport för lärandenämnden innehållande information om ekonomi, verksamhet och måluppfyllelse för kommunfullmäktiges och nämndens verksamhetsmål. I rapporten delges även status på de uppdrag som kommunfullmäktige givit nämnden samt de uppdrag som nämnden givit förvaltningen.

Det ekonomiska utfallet för delåret 2024 är ett underskott på 1,1 miljoner kronor. För helåret 2024 är prognosen ett underskott mot budget på 14,6 miljoner kronor. Det ligger i linje med prognosen utifrån lärandenämndens beviljade tillåtna underskott på 15 miljoner kronor för personalkostnader för helåret. Resultaten i förskola och grundskola har påverkats något negativt under perioden då verksamheterna visar på minskat resultat. Gymnasieskolans elever har ett fortsatt gott resultat, där 95 procent av eleverna når gymnasieexamen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Verksamhetsrapport delår 2024

Verksamhetsrapport delår 2024

Protokollsutdrag 2024-09-12 § 33

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lärandenämnden

§ 44

Dnr LAR-2024-000330 - 792

## Beslut om yttrande gällande internremiss: Handlingsplan för mänskliga rättigheter, social hållbarhet och brottsförebyggande arbete

### Lärandenämnden beslutar

att anta förvaltningens svar på internremissen om handlingsplan för mänskliga rättigheter och sända svaret till kommunens strateg för social hållbarhet samt samordnaren för brottsförebyggande arbete.

### Sammanfattning

Ett förslag till handlingsplan för mänskliga rättigheter, social hållbarhet och brottsförebyggande arbete har upprättats av kommunens strateg för social hållbarhet samt samordnaren för brottsförebyggande arbete. Kommunfullmäktige gav i maj 2021 kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan inom kommunkoncernen utarbeta en handlingsplan utifrån nuläget och det som framkommit i kommunfullmäktiges direktivdialog. Med ambitionen att skapa en helhet föreslås kommunens prioriteringar gällande social hållbarhet och brottsförebyggande arbete samlas under samma paraply, Handlingsplan för mänskliga rättigheter, vilken omfattar förslag till prioriterade områden, målgrupper och åtgärdsområden utifrån en djupgående och bred. Kommunstyrelsens plan- och utvecklingsutskott har beslutat att skicka förslaget på internremiss till den 1 oktober 2024 (Kommunstyrelsens plan- och utvecklingsutskott, 2024-04-23, § 47).

Lärandeförvaltningen ställer sig positiv till handlingsplanen och ser fram emot att fortsätta vara en del av kommunens gemensamma arbete med handlingsplanen samt de åtgärder som ska leda till dess genomförande. Lärandeförvaltningen ser att handlingsplanen kan både stötta och stärka det arbete som redan genomförs inom fokusområdena och det kommande arbete som förvaltningen planerar att genomföra.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - yttrande internremiss: handlingsplan för mänskliga rättigheter, social hållbarhet och brottsförebyggande arbete

Handlingsplan för mänskliga rättigheter, social hållbarhet och brottsförebyggande arbete

Nulägesrapport

Protokollsutdrag 2024-09-12 § 39

### Beslutet skickas till

Jenny Alvolin, strateg för social hållbarhet

Tove Sahlin, samordnare för brottsförebyggande arbete

Lärandenämnden

§ 45

Dnr LAR-2024-000333 - 036

## Beslut om redovisning av synpunkter och klagomål 2024

### Lärandenämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen enligt 4 kapitlet 7–8 §§ skollagen (2010:800). Synpunkts- och klagomålshandlingen redovisas två gånger per år till lärandenämnden, med information om skolform, kategori samt svarstid. En väl fungerande klagomålshandling ger huvudmannen möjlighet att åtgärda brister på lokal nivå så tidigt som möjligt för att identifiera utvecklingsområden, och utgör således en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Under perioden 2024-01-01 till 2024-06-30 inkom totalt 86 synpunkter och klagomål till lärandeförvaltningen. Det som sticker ut för perioden är ärenden gällande inställda lektioner, brist på personal inom flera skolformer, dålig skottning och bristfällig städning på förskolor samt avsaknad av handlingsplan för särbegåvade elever och elever som har stora svårigheter i skolan.

I juli 2024 utförde Skolinspektionen en tematisk tillsyn av lärandeförvaltningens klagomålshandling, där man kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshandling. Skolinspektionens bedömning är att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Redovisning av synpunkter och klagomål

Rapport - Synpunktshandling

Beslut gällande tematisk tillsyn av lärandeförvaltningen

Protokollsutdrag 2024-09-12 § 34

Lärandenämnden

§ 46

Dnr LAR-2024-000331 - 623

## Beslut om nämndinitiativ - Se över transporter inom kommunen

### Lärandenämnden beslutar

att anse nämndinitiativet besvarad.

### Sammanfattning

Lärandeförvaltningen har mottagit ett nämndinitiativ vilket inkommit från Lars Österberg (KD) till kommunstyrelsen. Initiativet föreslår att en kartläggning av skolskjutsar i kommunen ska genomföras, samt att en dialog ska inledas med de aktörer som utför skolskjuts för att samordna och koordinera resor för miljöns och ekonomins skull.

Skolskjuts i Hudiksvalls kommun anordnas i första hand med allmän kollektivtrafik där elever tilldelas busskort, och i andra hand med skolbuss eller skoltaxi där upphandlad entreprenör Hudiksvalls taxi och kommunens transportenhet utför dessa. Inför varje läsår görs en planering för att säkerställa att skolskjutsarna nyttjas så effektivt som möjligt utifrån aktuellt elevunderlag samt med det skolskjutsreglemente antaget i lärandenämnden 2020 som grund. I nämndinitiativet påtalas att flera skolskjutsaktörer i vissa fall trafikerar samma väg, exempelvis Norrbovägen. Det finns flera anledningar till detta, bland annat utifrån var elever bor, vilken skola de går på, särskilda beslut om vägar med förhöjd risk samt skolskjuts på grund av särskilda skäl. Samkörning eftersträvas i de fall skolskjutsen verkställs med skolbuss eller skoltaxi.

Lärandeförvaltningen förordar att den kartläggning av skolskjuts som föreslås i nämndinitiativet inte ska genomföras i större utsträckning än det som redan görs årligen i skolskjutsplaneringen och löpande under läsåret, samt i de individuella bedömningarna som görs i varje enskilt fall av beslut om skolskjuts. Skolskjutshandläggaren för dessutom redan löpande en dialog med alla utförare av skolskjuts, för att kunna effektivisera och planera skolskjutsen på bästa sätt. Därför föreslås även att den del av nämndinitiativet som efterfrågar en sådan dialog kan anses besvarad.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Se över transporter i kommunen

Nämndinitiativ - Se över transporter i kommunen

Protokollsutdrag 2024-06-04 § 108

Protokollsutdrag 2024-09-12 § 35

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lärandenämnden

§ 47

Dnr LAR-2024-000325 - 714

## Beslut om förskolans resursfördelning 2025

### Lärandenämnden beslutar

att anta justeringen av förskolans resursfördelning.

### Sammanfattning

Inför 2025 föreslås en mindre justering i den befintliga resursfördelningsmodellens socioekonomiska fördelning för förskolan i Hudiksvalls kommun, i syfte att åstadkomma en mer kompensatorisk och långsiktigt hållbar resursfördelning mellan kommunens förskolor. Justeringen innebär att viktningen mellan de parametrar som bestämmer den socioekonomiska tilldelningen av resursfördelningen omfördelas så att vårdnadshavarnas utbildningsnivå får en större betydelse än tidigare, medan barnens invandrabakgrund får en mindre betydelse för resursfördelningen.

Förskolans kompensatoriska uppdrag med en likvärdig utbildning för alla barn och förskolans goda kvalitet ligger till grund för modellens utformning, och justeringen väntas göra att resurserna bättre hamnar där de bäst behövs. Justeringen innebär även att fler förskolor får del av resurserna utifrån den nya viktningen av vårdnadshavares lägsta utbildningsnivå, vilket bidrar till en ökad likvärdighet utifrån förskolans kompensatoriska uppdrag.

Därför föreslår lärandeförvaltningen att nämnden beslutar att anta justeringen i viktningen av förskolans socioekonomiska tilldelning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Förskolans resursfördelning 2025

Barnkonsekvensanalys - Justering av förskolans resursfördelning

Protokollsutdrag 2024-09-12 § 36



Lärandenämnden

§ 48

Dnr LAR-2024-000326 - 611

## Beslut om grundskolans resursfördelning 2025

### Lärandenämnden beslutar

att den resursfördelningsmodell för grundskolan som antogs för 2024 ska gälla även för 2025.

#### Deltar ej

Anton Stark (C), Jan-Erik Jonsson (C), Annica Kling (C) och Olle Jonsson (V) deltar ej i beslutet med hänvisning till följande motivering:

”Vi deltar inte i beslutet då vi anser att förslaget till resursfördelningsmodell för grundskolan inte skapar rätt förutsättningar för våra yngsta elever. Vi vill se en fördelning som tydligare fokuserar på eleverna i lågstadiet.”

### Sammanfattning

Budgetram för hela lärandeförvaltningen fastställs av kommunfullmäktige. Ur hela förvaltningens ram beräknas grundskolans ram. Grundskolans budget omfattar kostnader för förskoleklass, fritidshem samt årskurs 1–9. Resursfördelningen ska vara transparent och utvärderingsbar. Det ska utifrån underlagen vara möjligt att se hur medel har fördelats till grundskolorna i kommunen.

Under 2022 genomfördes en utredning av den dåvarande resursfördelningsmodellen för grundskolan i Hudiksvalls kommun, i syfte att få en mer rättvis, transparent och långsiktigt hållbar modell. Utredningen blev klar hösten 2022 och mynnade i ett förslag på ny resursfördelningsmodell, där större likvärdighet och god kvalitet ligger till grund för modellens utformning och där resurserna hamnar där de verkligen behövs. Den nya resursfördelningsmodellen antogs av lärandenämnden i september 2023 (LN 2023-09-28, § 66, Dnr LÄR 2023-147-611) och började gälla för resursfördelningen 2024.

### Beslutsgång

Reneé Holmberg (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Grundskolans resursfördelning 2025

Protokollsutdrag 2024-09-12 § 37

Lärandenämnden

§ 49

Dnr LAR-2024-000327 - 612

## Beslut om gymnasieskolans resursfördelning 2025

### Lärandenämnden beslutar

att anta befintlig resursfördelningsmodell för gymnasieskolan för 2025.

### Sammanfattning

Under 2022 togs en ny beräkningsmodell fram för den interna fördelningen av elevpeng och programpeng för gymnasieskolan i Hudiksvall. Den nya modellen presenterades för lärandenämnden under 2023, då även beslut om att anta den nya modellen fattades (lärandenämnden, 2023-06-13, § 48, Dnr LÄR 2023-145), och användes för första gången till resursfördelningen av gymnasieskolans budget för 2024.

En uppföljning av hur den nya modellen fungerat under 2024 kommer att genomföras vid årets slut i samband med att utfallet för 2024 analyseras. Lärandeförvaltningen bedömer dock att den nya beräkningsmodellen bör användas även inför resursfördelningen av budget 2025.

Lärandeförvaltningen föreslår därmed nämnden att besluta att anta resursfördelningsmodellen för gymnasieskolan för 2025, utifrån den beslutade beräkningsmodellen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Gymnasieskolans resursfördelning 2025

Protokollsutdrag 2024-09-12 § 38



Lärandenämnden

§ 50

Dnr LAR-2024-000355 - 606

## Beslut om yttrande till Diskrimineringsombudsmannen

Se separat protokoll från 2024-09-27 med omedelbar justering.



Lärandenämnden

§ 51

Dnr LAR-2024-000360 - 612

## Information om antagningen till Bromangymnasiet

Verksamhetschefen för gymnasieskolan, den anpassade gymnasieskolan och vuxenutbildningen Urban Wickman redovisar antagningen till Bromangymnasiet avseende höstterminen 2024. Bland annat konstateras att det är färre elever än tidigare, men att fler ungdomar från Hudiksvall valt att studera i sin hemkommun.

Ordförande tackar för informationen.

Lärandenämnden

§ 52

Dnr LAR-2023-000008 - 002

## Återrapport av delegationsbeslut

### Lärandenämnden beslutar

att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

### Sammanfattning

En nämnd har möjlighet att delegera sin beslutande rätt, det innebär att nämnde inte behöver fatta alla beslut själv. Nämnden får uppdra till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämnden vägnar. Bestämmelserna om delegering finns i 6 kapitlet §§ 37-40 kommunallagen. En nämnd får även uppdra till en anställd att besluta i dess ställe, 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen. Om nämnden delegerat till förvaltningschef kan förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd, om inte nämnden beslutat annat. Ordförande får besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Nämnderna har fastslagna delgeringsordningar där nivå för beslutsfattare anges samt för hur delegationsbesluten ska återrapporteras till nämnden. Det är bara delegationsbeslut som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas, som måste anmälas till nämnden. Nämnderna bestämmer själva hur återrapporteringen ska gå till, t. ex. muntligt eller skriftligt. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa besluten. Däremot kan nämnden återkalla beslutanderätt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - återrapporterade delegationsbeslut

Återrapporter t.o.m. 2024-09-27



Lärandenämnden

§ 53

Dnr LAR-2023-000077 - 629

## Återrapport verksamhetsbesök

Ordförande Adam Rydstedt (M) berättar om sitt besök hos en fjärdeklass i Sandvalla onsdagen den 25 september.



Lärandenämnden

§ 54

Dnr LAR-2023-000006 - 000

## Förvaltningen informerar

Förvaltningschef Annika Gabrielsson informerar:

- Verksamheten på Helenedals nya förskola
- Stimulansmedel från Region Gävleborg för psykisk hälsa, finansiering av YAM och skolsocialt team
- Den nya organiseringen av lärkontoret
- Begäran av arbetsmiljöåtgärd enligt 6 kap. 6 a arbetsmiljölagen från Vision
- Ser över förutsättningar för start av BUP-skola
- Statsbidrag
- Tidsplan budget 2025
- Skolchefsutbildning för förvaltningschefen 2 år framåt

Ordförande tackar för informationen.



Lärandenämnden

§ 55

Dnr LAR-2023-000007 - 000

## Eventuellt tillkommande ärenden och övriga frågor

Ett sent inkommet ärende gällande yttrande till diskrimineringsombudsmannen tas upp. Ärendet hanteras i § 50.

Anton Stark (C) frågar hur förvaltningen ställer sig till vidareutbildning av personal med bibehållen lön, givet att de nuvarande möjligheterna är begränsade till endast personal på anpassad skola.

Förvaltningschef Annika Gabrielsson svarar att det är de ekonomiska faktorerna som begränsar möjligheten att erbjuda vidareutbildning med bibehållen lön, men att det finns ett intresse och behov av att undersöka huruvida detta kan finansieras genom t.ex. statsbidrag. Att personal vid anpassad skola ändå erbjuds den möjligheten hänvisas till lagkrav.



## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Lars Adam Rydstedt

**Datum:** 2024-10-05 15:40

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D08BAC36FABE22D469AED7BB1572DCF8E5CA2AFE5A1E419B87FCDE27D04F1AA5

**Namn:** ANTON STARK

**Datum:** 2024-10-05 18:36

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

D08BAC36FABE22D469AED7BB1572DCF8E5CA2AFE5A1E419B87FCDE27D04F1AA5