



Hudiksvalls  
kommun

Överförmyndarnämnd  
Verksamhetsrapport  
2020-12-31

Hudiksvalls  
kommun



# Verksamhetsrapport 2020-12-31

## Innehåll

• <b>Sammanfattning</b> .....	3
<b>Viktiga händelser</b> .....	4
<b>Effekter av pandemin</b> .....	4
<b>Framtida utmaningar</b> .....	4
<b>Ekonomi</b> .....	5
Ekonomiskt resultat .....	5
<b>Medarbetare</b> .....	6
Personalstruktur .....	6
Könsfördelning av anställningar .....	6
Antal anställningar .....	6
Genomsnittlig sysselsättningsgrad .....	6
Antal anställningar omräknat i årsarbetare .....	7
Utförd tid räknat i årsarbetare .....	7
Rekrytering och kompetensförsörjning .....	7
Årliga arbetsmiljöuppföljningar .....	7
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete .....	7
Aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen .....	7
<b>Måluppfyllelse</b> .....	8
<b>Kommunfullmäktiges övergripande mål:</b> .....	8
<b>Samhällstjänster av högsta kvalitet</b> .....	8
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Minska sjukskrivningarna .....	8
<b>Kommunfullmäktiges verksamhetsmål:</b> .....	10
<b>Förbättrad service, bemötande, snabbhet, enkelhet</b> .....	10
Nämnden ska utveckla sin verksamhet och sin service tillsammans med invånare, intressenter och medarbetare. De som hör av sig med synpunkter och anmälningar ska ses som en möjlighet att förbättra nämndens verksamhet. Under 2020 inkom 15 klagomål på ställföreträdarens bemötande, av dessa ledde 4 till byte av ställföreträdare, 7 avslutades utan åtgärd och 4 utredningar pågår fortfarande. ....	10
<b>Kommunfullmäktiges verksamhetsmål:</b> .....	10
<b>Ökad kvalitet i våra verksamheter</b> .....	10
<b>Kommunfullmäktiges verksamhetsmål:</b> .....	10
<b>Effektivisering genom behovsstyrd digitalisering</b> .....	10
<b>Kommunfullmäktiges övergripande mål:</b> .....	11

<b>Attraktiv och hållbar livsmiljö</b> .....	11
<b>Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Bidra till ekologisk, ekonomisk och social     hållbarhet</b> .....	11
Uppdrag .....	11
Särskilda uppdrag .....	11
Indikatorer .....	13
Övergripande mål: Samhällstjänster av högsta kvalitet.....	13
Kommunfullmäktiges verksamhetsmål .....	13
Nämndens verksamhetsmål.....	13

## • Sammanfattning

Nämnden redovisar ett överskott motsvarande 283 tkr jämfört mot budgeten. Måluppfyllelsen är helt, i hög grad eller delvis uppfyllda när det gäller både kommunfullmäktiges mål och nämndens egna mål.

Nämnden fyller en viktig funktion för de svagaste i vårt samhälle. Överförmyndarnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bestämmelserna i bland annat föräldrabalken. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn och kontroll över ställföreträdarna och se till att gode män och förvaltare sköter sina uppdrag. Överförmyndarnämnden ska särskilt se till att personens tillgångar används för huvudmannens nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning. Nämnden ser också till att förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt till dess att barnet blir myndigt.

Ett annat uppdrag är att rekrytera gode män och förvaltare. Det är en stor utmaning att rekrytera tillräckligt många nya lämpliga personer som vill åta sig uppdrag som gode män och förvaltare, som det finns behov av. Det blir allt svårare att rekrytera till uppdraget som god man och förvaltare. Intresset för att åta sig ideella uppdrag minskar i samhället.

Många av dem som har behov av stöd är personer med demens, intellektuella funktionsnedsättningar, psykiatriska diagnoser, missbruk samt ensamkommande flyktingbarn. Den ekonomiska tillsynen omfattar cirka 272 miljoner kronor.

Den 31 december 2020 var det 464 huvudmän och 194 underåriga, totalt 658. Av dessa underåriga är fyra ensamkommande barn. Jämfört med fjolåret är det en ökning med totalt 2 personer. Totalt var det 259 ställföreträdare som hade uppdrag som god man/förvaltare, 237 förmyndare, 11 medförmyndare, 1 särskilt förordnad förmyndare (SFF) och 37 särskild förordnad vårdnadshavare (SFV). Det är en hög medelålder hos ställföreträdarna, 58% är över 60 år.

Nämnden har en väl fungerande internkontroll plan som årligen följs upp.

Vandelskontroller på ställföreträdarna sker enligt fastställda rutiner. Förutom kontroller vid nyrekrytering av ställföreträdare har en kontroll genomförts i augusti 2020 av samtliga aktiva uppdrag under perioden 2011-2019. Totalt var det 166 ställföreträdare som kontrollerades hos polisen, socialtjänsten och Kronofogden. Tio av dessa var aktuella hos Kronofogden men nio av dessa ärenden var avskrivna. Kontrollen resulterade i att en ställföreträdare blev entledigad.

Alla fysiska utbildningar för ställföreträdarna blev inställda pga. pandemin. I stället har enheten genomfört stöd på ett annat sätt, en mer personlig introduktion i form av länkar till information per e-post och skickat ut en filmad föreläsning med juristen Helle Bryn-Jenssen, Länsstyrelsen i Dalarna.

Personalen har medverkat i Hälsomässan i Hudiksvall. P g a pandemin blev det fler utbildningar än tidigare år för att det genomfördes digitalt; Arv och dödsbo, gallingsråd, barnärenden, e-leg för huvudmän, överförmyndaryheter och Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ) dagarna.

Ordförande: Andrea Bromhed (MP)

Chef: Ulrika Wenn

## Viktiga händelser

- Coronapandemin.
- Påbörjat upphandling av nytt ärendehanteringssystem.
- Utredning om alternativa sätt att rekrytera ställföreträdare till svåra uppdrag.

## Effekter av pandemin

Corona pandemin har påverkat verksamheten på flera sätt.

- Personalen har delvis arbetat hemifrån.
- Ställföreträdarna har inte kunnat besöka sina huvudmän som tidigare på grund av besöksförbud på äldreboenden samt många ställföreträdare och huvudmän som tillhör riskgrupperna.
- Svårigheter att rekrytera ställföreträdare till nya ärenden.
- Inställda analog utbildningar till ställföreträdare.
- Ställföreträdarna har svårigheter att göra olika ärenden tex besöka bank.
- Inställda sammanträden.
- Digitala utbildningar till personalen.

## Framtida utmaningar

- Rekrytering av nya ställföreträdare.
- Möjliggöra att ställföreträdares redovisningar ska kunna ske digitalt.
- Implementera ett nytt verksamhetssystem.

# Ekonomi

## Ekonomiskt resultat

Konto	Utfall Jan - Dec 2019	Utfall Jan - Dec 2020	Budget Jan - Dec 2020	Avvikelse utfall mot budget Jan - Dec 2020
Intäkter	2 350	2 740	2 117	623
Personalkostnader	-6 527	-6 970	-6 454	-516
Övriga kostnader	-236	-191	-366	175
<b>Summa Resultaträkning</b>	<b>-4 414</b>	<b>-4 420</b>	<b>-4 703</b>	<b>283</b>

Verksamhet	Utfall Jan - Dec 2019	Utfall Jan - Dec 2020	Budget Jan - Dec 2020	Avvikelse utfall mot budget Jan - Dec 2020
Överförmyndarnämnd	-125	-113	-131	18
Administration ÖFM	-2 398	-2 481	-2 738	257
Ställföreträdare	-1 467	-1 697	-1 615	-82
Lokaler IT kapital ÖFM	-97	0		0
Ensamkommande SFV	-327	-129	-219	90
Internfaktura prelbokn	0	0		0
<b>Total Summa</b>	<b>-4 414</b>	<b>-4 420</b>	<b>-4 703</b>	<b>283</b>

Nämnden redovisar totalt ett överskott motsvarande 283 tkr fördelat per verksamhetsområde;

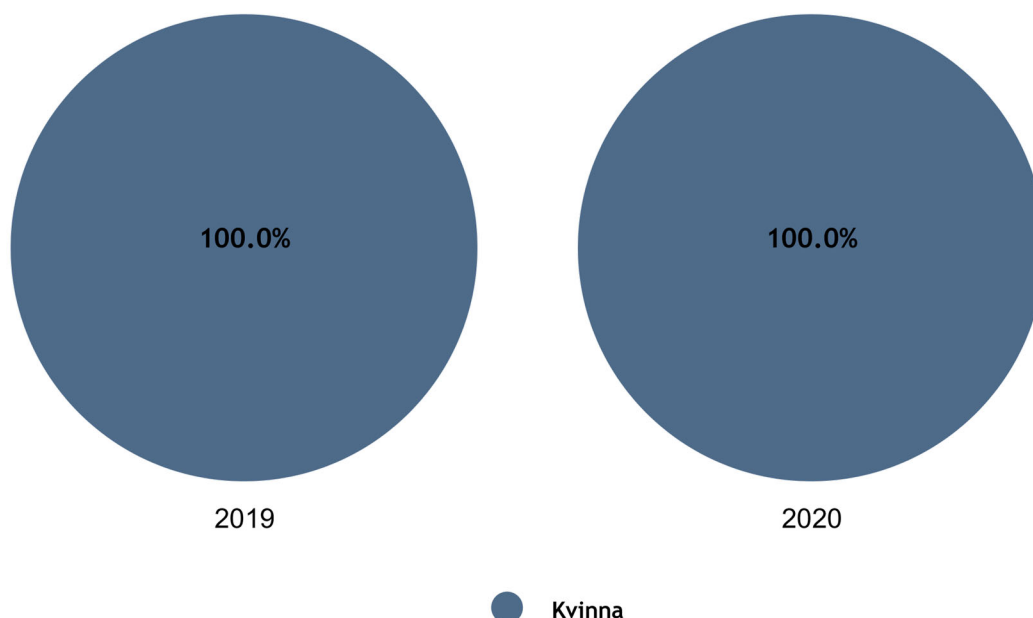
- Överförmyndarnämnden redovisar ett överskott med 18 tkr, vilket beror på inställt sammanträde och att externa kurser inte genomförts.
- Administration redovisar ett överskott med 257 tkr, lägre personalkostnader och lokalhyra än budgeterat. Byte av nytt verksamhetssystem genomfördes inte som planerats under året.
- Ställföreträdare redovisar ett underskott med 82 tkr jämfört med budgeten.
- Ensamkommande barn redovisar ett överskott med 90 tkr, vilket beror på ensamkommande färre barn än planerat.

## Medarbetare

### Personalstruktur

Verksamheten består av 4 medarbetare; 3 överförmyndarhandläggare och 1 chef vilket motsvara 3,5 årsarbetare. Det är endast kvinnor.

### Könsfördelning av anställningar



År 2019 var det 100% kvinnor. År 2020 var det 100% kvinnor.

### Antal anställningar

Månads-/timavlönade	Kön	2019	2020
tillsvidareanställda	Alla kön	4	4
tillsvidareanställda	Kvinna	4	4
<b>Alla</b>	<b>Alla kön</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Alla</b>	<b>Kvinna</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### Genomsnittlig sysselsättningsgrad

Månadsanställda	Kön	2019	2020
-----------------	-----	------	------

tillsvidareanställda	Alla kön	100.0%	100.0%
tillsvidareanställda	Kvinna	100.0%	100.0%
<b>Alla</b>	<b>Alla kön</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>
<b>Alla</b>	<b>Kvinna</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>

## Antal anställningar omräknat i årsarbetare

<b>Månadsanställda</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
tillsvidareanställda	3.5	3.5
<b>Alla</b>	<b>3.5</b>	<b>3.5</b>

## Utförd tid räknat i årsarbetare

<b>Månads-/timavlönade</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Totalt arbetad tid utförd av tillsvidareanställda	3.0	3.0
<b>Totalt arbetad tid utförd av alla</b>	<b>3.0</b>	<b>3.0</b>

Antal årsarbetare när all frånvaro räknats bort, baseras på perioden januari till november

## Rekrytering och kompetensförsörjning

Den senaste rekryteringen till verksamheten gjordes i slutet av 2016. Enheten har lyckats bra med att rekrytera vid de vakanser som uppstått sedan starten av verksamheten 1 januari 2015. Kompetensförsörjning handlar om att hitta rätt medarbetare, utveckla dem och behålla dem i kommunen. Verksamheten har en professionell, kompetent och ambitiös persongrupp.

## Årliga arbetsmiljöuppföljningar

### Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Chefen för enheten har fått skriftliga arbetsmiljöuppgifter från ordförande och det fungerar bra. På grund av pandemin har inte Arbetsplatsträff (APT) gått att genomföra enligt årsplaneringen. Det har i sin tur påverkat planeringen av den årliga genomgången av rutiner inom arbetsmiljöområdet. Ett förbättringsområde är att följa upp effekterna av beslutade åtgärder i samband med riskbedömningar.

### Aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen

Samtliga enheter har samtalat om Diskrimineringslagen. Under 2020 har det följts upp i medarbetarsamtalen.




# Måluppfyllelse

## Kommunfullmäktiges övergripande mål: **Samhällstjänster av högsta kvalitet**

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Minska sjukskrivningarna

### Bedömning

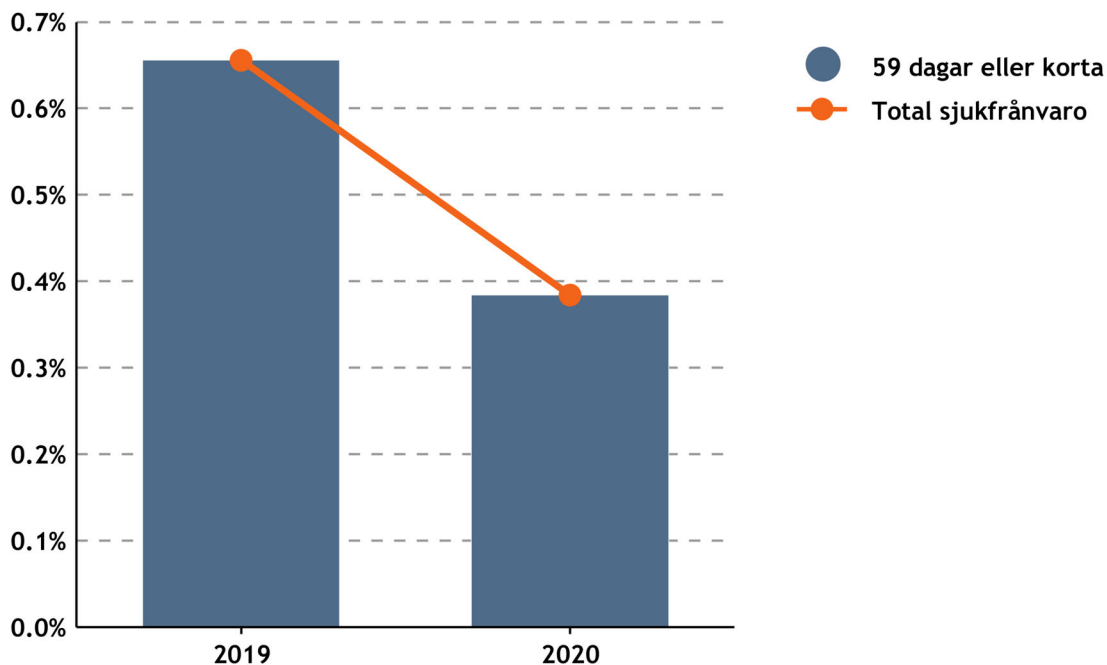
 Helt uppfyllt

Jämfört med samma period i fjol har sjukskrivningen minskat från 0,7% till 0,4 %. Kommunens målvärde är en maximal sjukfrånvaro på 6,5% år 2020 och den långa sjukfrånvarons andel av den totala sjukfrånvaron ska högst vara 50 procent. All personal inom enheten är delaktig i enhetens utvecklingsarbete och det finns en stor arbetsglädje i gruppen. Enheten ingår i kommunledningstabens systematiska arbetsmiljöarbete.

### Verksamhetsmål

### Bedömning


**Ansvar:** Överförmyndarnämnd **Verksamhet:** Verksamhetsstruktur



2019 var sjukfrånvaron, både totalt och 59 dagar eller kortare, ca 0,65%. 2020 var det strax under 0,4%.


## Överförmyndarnämndens verksamhetsmål

### 1. Granskning av årsräkningar ska vara effektiva

Bedömning	Trend
 Helt uppfyllt	→


Den 30 september 2020 var 100 % av årsräkningarna granskade. Nämndens mål är att 100% ska vara granskade senast den 30 september 2020. Av dessa blev 9 stycken granskade med anmärkning varav en ställföreträdare blev entledigad från sitt uppdrag.

### 2. Utveckla effektiva rutiner för ärendehantering

Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	→


Skriftliga rutiner och riktlinjer finns och enheten fortsätter att utveckla dem.

### 3. Huvudmännen ska känna sig trygga att ärenden kring deras ekonomi och personliga situation handläggs korrekt

Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	→


Års- och sluträkningar ska granskas inom rimlig tid och utgår från riktlinjen som nämnden fastställt. Det innebär också att tillsynsarbetet har skärpts jämfört med tidigare år. Samtliga klagomål på ställföreträdare utreds skyndsamt.

### 4. Utveckla samarbete med olika samarbetspartners

Bedömning	Trend
 I hög grad uppfyllt	→

På grund av pandemin har inte enheten kunnat träffa andra samarbetspartners som tidigare utan det mesta har skett per telefon/digitalt. Viktigt att fortsätta utveckla samarbetet när det finns möjlighet med vanliga personliga möten.

### 5. Effektivisera rekrytering av ställföreträdare

Bedömning	Trend
 Delvis uppfyllt	→

En viktig del är att marknadsföra verksamheten för att kunna rekrytera nya ställföreträdare. Under året har tre informationsträffar genomförts för tänkbara ställföreträdare. Även informationsmöten med färre deltagare har genomförts för intresserade. Annonsering gjordes på kommunens hemsida, Facebook och med en personlig inbjudan till nyblivna pensionärer. En


e-tjänst finns för att underlätta att göra intresseanmälan för de som är intresserad att bli ställföreträdare.

## Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Förbättrad service, bemötande, snabbhet, enkelhet

---

### Bedömning

---

 I hög grad uppfyllt

Nämnden ska utveckla sin verksamhet och sin service tillsammans med invånare, intressenter och medarbetare. De som hör av sig med synpunkter och anmälningar ska ses som en möjlighet att förbättra nämndens verksamhet. Under 2020 inkom 15 klagomål på ställföreträdarens bemötande, av dessa ledde 4 till byte av ställföreträdare, 7 avslutades utan åtgärd och 4 utredningar pågår fortfarande.

## Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Ökad kvalitet i våra verksamheter

---

### Bedömning

---

 Helt uppfyllt

Under året har arbetet fortsatt skett kring utveckling av processer, rutiner och blanketter. Länsstyrelsen har redovisat sina tillsynsbesök de senaste tre åren, de var utan anmärkning. Länsstyrelsens sammanfattande bedömning; "Under dessa tre år har kansliet stadigt förbättrat sina arbetssätt och rutiner. Det är en stadig personalgrupp som verkar sköta om såväl varandra som akterna. Länsstyrelsen ser fram emot nästa inspektionstillfälle." På grund av pandemin blev det inget tillsynsbesök av Länsstyrelsen på plats utan istället har begärda handlingar skickats till Länsstyrelsen.

## Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Effektivisering genom behovsstyrd digitalisering

---

### Bedömning

---

 Delvis uppfyllt


Verksamheten har hittills tre e-tjänster; att göra en intresseanmälan om att bli ställföreträdare, ansökan om uttag från överförmyndarspärade konton samt ansökan om entledigande från uppdraget god man/förvaltare. Under hösten har även utskick av digitala sekretesshandlingar till nämnden provats.

Digitala sammanträden dels för nämnden och för personalen har fått ett genomslag och lett till effektivare möten.

## Kommunfullmäktiges övergripande mål: **Attraktiv och hållbar livsmiljö**

### Kommunfullmäktiges verksamhetsmål: Bidra till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet











#### Bedömning


 I hög grad uppfyllt

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet. Denna tillsyn ska ge en garanti mot rättsförluster för personer som själva inte kan tillvarata sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, d.v.s. underåriga, gamla, missbrukare, psykiskt sjuka och personer med funktionsvariationer.

## Uppdrag

### Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag - projekt	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Uppdrag att skapa fler praktikplatser inom respektive verksamhetsområde	2020-01-01	2020-12-31	 Ej påbörjad	
Digitalisera kommunala servicen i syfte att uppnå en bättre tillgänglighet i vardagen för näringsliv och boende på landsbygd	2020-01-01	2022-12-31	 Ej påbörjad	
Inom givna ramar införa begreppet heltid som norm i den kommunala förvaltningen	2019-01-01	2022-12-31	 Klar	
Inga nya projekt startas upp som inte är kostnads- neutrala och kan leda till förbättrad och effektivare verksamhet	2017-08-21	2022-12-31	 Klar	
System för medarbetarna att kunna göra lönekarriär	2015-01-01	2022-12-31	 Klar	

Särskilda uppdrag - inriktning	Startdatum	Slutdatum	Status
Nämnder och förvaltningar i princip avstår ifrån att lägga uppdrag eller starta utredningar under 2020, som inte är kostnadsreducerande	2020-01-01	2020-12-31	

Alla nämnder, bolag ska implementera förhållningsättet enligt styrdokumentet grundläggande värdering för Hudiksvalls kommun till alla förtroendevalda och medarbetare i respektive verksamhet	2019-09-30	2022-12-31	
Arbeta enligt intentionerna om hållbar utveckling i agenda 2030 Nämnden kan enbart uppfylla den sociala aspekten.	2019-01-01	2022-12-31	 Ej påbörjad
Arbeta efter en modell som ett led i att förbättra arbetsmiljön och öka frisknärvaron	2017-08-21	2022-12-31	 Klar
Öka barns och ungas delaktighet i kommunala beslutsprocesser.	2017-04-24	2022-12-31	 Klar
Ökad andel ekologiska produkter. Beaktas vid inköp.	2015-01-01	2022-12-31	 Ej påbörjad
Skapa innovationsrika och entreprenörvänliga miljöer. Inte nämndens roll men nämnden möjliggör för underåriga att starta företag.	2015-01-01	2022-12-31	 Ej påbörjad
Väl fungerande arbetsorganisation - delaktighet	2015-01-01	2022-12-31	 Påbörjad

## Indikatorer

### Övergripande mål: Samhällstjänster av högsta kvalitet

#### Kommunfullmäktiges verksamhetsmål

Indikator delår/helår	Kön	2017	2018	2019	2020	Mål 2020	Bedömning	Trend
<b>Minska sjukskrivningarna</b>								
Sjukfrånvarock (%)	Alla	1.1%	1.8%	0.7%	0.4%	2.0%		↘
Sjukfrånvaromer än 59 dagar (%)	Alla	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		Målvärde uppnått	→

#### Nämndens verksamhetsmål

Indikator	2017	2018	2019	2020	Mål 2020	Bedömning	Trend
<b>Granskning av årsräkning ska vara effektiv</b>							
Granskning årsräkning, 100% ska vara klara senast den 30 september		100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	Målvärde uppnått	↗
Antal granskningar årsräkningar	379	379	393	409	400	Målvärde uppnått	↗
<b>Utveckla effektiva rutiner för ärendehantering</b>							
Bättre struktur/rutiner (ÖFN)						Målvärde uppnått	-
<b>Huvudmännen ska känna sig trygga att deras ekonomi personliga situation handläggs korrekt</b>							
Antal utbildningar för ställföreträdare			7	15	15	Målvärde uppnått	↗
<b>Effektivisera rekrytering av ställföreträdare</b>							
Antal tillgängliga ställföreträdare, exkl förmyndare			286	298	300	Målvärde uppnått	↗
Handläggningstid överförmyndarärenden		108	70	58	40	Nära målvärde	↘