

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan

---

## Västra skolan

Upprättad  
1/1-2021

Ett systematiskt likabehandlingsarbete är ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling i skolan och på nätet för alla elever som ingår i verksamhetsområde grund- och grundsärskola

## Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 och fritidsverksamhet

Grundsärskola 1-6 och fritidsverksamhet

### **Vår vision -En skola för alla!**

På vår skola, Västra skolan, skall ingen form av kränkande behandling förekomma. Flickor och pojkar, män och kvinnor, skall behandlas som individer på lika villkor. Alla elever skall mötas med respekt, känna trygghet och tillhörighet till sin grupp samt uppleva studiero. Alla vuxna på skolan skall medvetet och aktivt arbeta för att planen följs och att dess innehåll är känt bland elever och vårdnadshavare.

Likabehandlingsplanen bygger på Skollagen (6 kap) och åtgärder mot kränkande behandling och aktuella bestämmelser i Diskrimineringslagen. Dessa finns att läsa i sin helhet på: [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800\\_sfs-2010-800/?bet=2010:800#K6](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/?bet=2010:800#K6)  
[http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Diskrimineringslag-2008567\\_sfs-2008-567/?bet=2008:567](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567/?bet=2008:567)

Planen gäller från

2021-01-01

Planen gäller till

2021-12-31

Ansvariga för planen

Anna Bylin, rektor

Elevernas delaktighet

Eleverna deltar genom klassråd, elevråd i vilka planen tas upp för genomgång och utvärdering. I elevrådet tas beslut om skolans regler. Eleverna har varit med och bestämt vilka trivselregler respektive klass har. Här diskuteras även det förebyggande arbetet.

Vid utvecklingssamtalen tas alltid trivsel och trygghetsfrågor upp. Eleverna har

deltagit i Qualis enkät.

Skolsköterskan har hälsosamtal med samtliga elever i åk 4. Kurator har samtal enligt årshjulet med samtliga elever i år 5.

#### Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen tas upp vid föräldramöten.

#### Personalens delaktighet

På konferenser har personalen diskuterat innehållet i planen och har då haft möjlighet att påverka. Personalen tar del av elevernas kartläggningsresultat samt resultat från skolsköterska och kurators samtal. Skolteamet sammanställer planen och dess innehåll. Planen utvärderas varje år i december och en ny plan upprättas i januari av skolans skolteam. Planen ligger lättillgängligt ute i skolans gemensamma mapp på Driven.

#### Förankring av planen

Planen ska presenteras för samtliga klasser i januari. Det innebär att alla elever ska läsa och samtala kring innehållet så att alla ges chansen att förstå den. Den kommer också att diskuteras på skolans elevråd.

Planen finns på skolans hemsida samt på skolans Drive. Det ska finnas ett exemplar i varje klassrum.

### **Utvärdering**

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har diskuterats i elevrådet, elevhälsan, skolteamet samt i arbetslagen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal, elever och elevhälsa.

#### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Det ska tydligt synas vilka som är rastvärdar. Alla rastvärdar bär väst. Områden som upplevs som otrygga ska prioriteras av rastvärdar. Dessa platser är kingplan, fotbollsplan samt vid pingisborden.

Vårt förebyggande arbete med rastaktiviteter har gett positivt resultat, eleverna upplever rasterna som lugnare och roligare. Trots ovanstående åtgärder upplever eleverna att verbala kränkningar fortfarande förekommer framför allt runt pingisbordet.

#### Årets plan ska utvärderas senast

December -2020

#### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Personalen läser igenom planen och diskuterar den i arbetslaget. Synpunkter tas med till konferensen för diskussion och sammanställning.

Planen tas upp och diskuteras i elevhälsan och skolteamet.

Planen tas upp och diskuteras i elevrådet.

Föräldrar informeras om att planen finns på skolans hemsida och de uppmanas att lämna synpunkter på planens innehåll.

#### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Anna Bylin, rektor

#### Hur eleverna har involverats i utvärderingen

Eleverna har varit delaktiga i utvärderingen genom samtal i klasserna och i elevrådet.

#### Hur personalen har involverats i utvärderingen

Personalen har varit delaktiga i utvärderingen genom att samtala med eleverna i klasserna och i arbetslaget. Elevhälsan och skolteamet har utvärderat, analyserat, diskuterat och reviderat planen.

## Främjande åtgärder

Namn

Främja likabehandling

Mål och uppföljning

Mål: Alla elever ska känna sig trygga i skolan

Personal ska få insikt i elevernas nätvanor och upplevelser.

Uppföljning: Genom samtal och/eller enkätundersökning.

Insats

- Personal i omklädningsrum på idrotten vid de tillfällen organisationen tillåter.
- Rastvärdar med reflexvästar som är informerade om vilka platser de bör befinna sig på utifrån analys av otrygga platser.
- I samtliga klasser ska det samtalas kring ämnet kränkningar på nätet. Vad är det? Vad gör man om man blir utsatt?

Ansvarig

Klasslärare och alla som arbetar på Västra skolan.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn

Främja likabehandling oavsett ålder

Mål och uppföljning

Mål: Alla elever ska lära känna elever från andra årskurser. Faddersystem

Uppföljning: Genom samtal.

Insats

- Vi kommer att ha åldersblandade aktiviteter som idrottsdagar och friluftsdagar.
- Vi har åldersblandade raster.
- Vi har fadderverksamhet.

Ansvarig

Klasslärare och annan skolpersonal.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn

Främja likabehandling oavsett kön

Mål och uppföljning

Mål: Ge pojkar och flickor lika mycket uppmärksamhet inom skolvardagen.

Uppföljning: Genom samtal med elever och inom kollegiet.

Insats

- Undervisande lärare ser till så att flickor och pojkar får lika stort utrymme i klassrummet. Detta kan vara hur ordet fördelas mellan pojkar och flickor.

Ansvarig

Undervisande lärare.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn

Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga

Mål och uppföljning

Mål: Alla elever ska kunna delta i alla aktiviteter som planeras och genomförs. Skapa förståelse för olikheter och människors lika värde.

Uppföljning: Genom samtal med elever och inom kollegiet.

Insats

- I första hand ska berörda lärare ha kunskap om hur olika funktionsnedsättningar kan påverka elever.
- Alla som arbetar på skolan ska ha ett inkluderande förhållningssätt.
- Anpassa de gemensamma aktiviteterna och hur de utformas så att alla elever kan delta.
- Öka samarbetet med grundsärskolan, gemensamma raster och friluftsdagar.
- Bjuda in och besöka varandra i klasserna.

Ansvarig

Klasslärare, undervisande lärare och fritidspedagoger.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.



#### Namn

Främja likabehandling oavsett könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning

#### Mål och uppföljning

Mål: Eleverna ska möta varandra och andra med förståelse och respekt oavsett hur man är, klär sig eller lever tillsammans på olika sätt.

Uppföljning: Genom samtal med elever och inom kollegiet.

#### Insats

- Lärarna ska samtala kring ämnet i sina klasser, t.ex. att familjer kan se ut på olika sätt.
- På fritids ska eleverna ges möjlighet att våga prova nytt och bryta traditionella könsmonster, genom exempelvis teater och drama.

#### Ansvarig

Klasslärare, undervisande lärare och fritidspedagoger.

#### Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

**Namn**

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet eller religion

**Mål och uppföljning**

Mål: Eleverna ska möta varandra och andra med förståelse och respekt oavsett etnisk- eller religionstillhörighet.

Uppföljning: Genom samtal med elever och inom kollegiet.

**Insats**

- Lärarna och personal i fritidshem arbetar med värdegrundsfrågor.
- Elevers ursprung och etniska tillhörighet ska uppmärksammas genom att i undervisningen bland annat uppmärksamma helgdagar och traditioner.
- Modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet ska erbjudas alla elever.

**Ansvarig**

Klasslärare, undervisande lärare och fritidspedagoger.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

**Områden som berörs av insatserna**

*Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.*

**Hur eleverna har involverats i de främjade åtgärderna**

Genom klassråd och elevråd har elevernas synpunkter och förslag beaktats.

**Hur personalen har involverats i de främjade åtgärderna**

Personalen har samtalat i arbetslagen och lämnat förslag på åtgärder. Utifrån ärenden och samtal i elevhälsan har främjande åtgärder föreslagits. Skolteamet har sammanställt föreslagna åtgärder och upprättat en ny plan.

## Kartläggning

Kartläggningsmetoder

### F-6

Trivselenkät i Unikum besvaras av alla elever innan utvecklingssamtalet.  
Hälsosamtal med skolsköterskan. Samtal med kurator enligt årshjulet.

Analys av rapporter i Stella.

Elevrådets möten protokollförs och används vid kartläggning.

### Fritidshem

Trygghetsvandring en gång per läsår och fritidsråd varje månad då trivsel och värdegrundsfrågor diskuteras.

Områden som berörs i kartläggningen

*Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder*

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

### F-6

Hälsosamtal med skolsköterskan. Samtal med kurator.  
Representanter från alla klasser deltar i elevrådet.

### Fritidshem

Fritidsråd en gång i månaden då trivsel- och värdegrundsfrågor diskuteras.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har tagit del av och analyserat resultaten från elevenkät och samtal.

Resultat och analys

### F-6

Platser där kränkningar ofta sker är:

- Omklädningsrum: knuffar, saker som kastas runt, fula ord.
- Duschrutten upplevs av eleverna som otrygga, alla ser och golven är hala.
- Platser (ute) där lagsporter spelas: regler följs inte eller är otydliga vilket leder till knuffar och fula ord.

- Storgungan där många elever samlas och har svårt att vänta på sin tur. Här förekommer knuffar och fula ord.
- Skymda platser ute och inne: fula ord, alla får inte vara med
- Elever upplever toaletter, omklädningsrum och duschrum som otrygga platser.
- Regler och överenskommelser vid pingisbordet, fotbollsplanen och kingspelet följs inte av alla.

Undersökningen av elevernas nätvanor visade att elever använder spel och är ute på sidor/områden som har åldersgräns.

#### *Fritidshem*

- Platser (ute) där lagsporter spelas: regler följs inte eller är otydliga vilket leder till knuffar och bråk.
- Skymda platser ute och inne: knuffar, alla får inte vara med.

## Förebyggande åtgärder F-6

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Mål: Minimera antalet kränkningar i omklädningsrum, vid kingspel, fotbollsplan och pingisbordet. Öka tryggheten vid toaletterna och duschrummen.

Den som känner sig mobbad, vågar berätta för en vuxen.

Göra planen känd för både elever och personal.

### Åtgärd

Informera alla elever om att det är bra att berätta för någon vuxen om man blir mobbad, kränkt eller utsatt på något vis. Om vi vuxna får vetskap är vi skyldiga att åtgärda och se till att mobbningen upphör.

### Toaletter

Vi skickar en elev åt gången till toaletten under lektionstid. Samtala i klasserna om toalettvett och att vissa elever är rädd för att någon ska låsa upp, stå utanför och lyssna, rycka eller banka på dörren.

### Duschrum

Duschväggar sätts upp under vårterminen-2021.

I möjligaste mån se till att det är vuxna med i omklädningsrummen.

### Kapprum och korridorer

Samtalar med eleverna om vilka regler som gäller i kapprummen. Hur man förflyttar sig på ett bra sätt för att undvika trängsel. Stora grupper kan dela upp sig och klä på sig i omgångar.

### Skymda platser och där bollsporter spelas

Rastvärdar ska cirkulera och välja strategiska platser på skolgården för att ha extra uppsikt på de platser som upplevs som otrygga. Rastvärdar behöver lägga mycket fokus på områdena vis kingplan, pingisplan samt fotbollsplanen.

Rastvärdar ska intressera sig för elevernas lekar och bollsporter, fråga om regler och när möjlighet ges delta i aktiviteterna och föregå med gott exempel.

<p>Fortsätta med organiserade rastaktiviteter.</p>
<p>Områden som berörs av åtgärden Kränkande behandling</p> <p>Mål och uppföljning Mål: Minimera antalet kränkningar. Öka tryggheten vid toaletterna. Göra planen känd för både barn och personal. Uppföljning: Samtal med barn och personal minst en gång per termin.</p> <p>Åtgärd</p>
<p>Motivera åtgärd</p> <p>Det är viktigt att planen ska vara ett levande dokument som alla arbetar utifrån.</p> <p>Ansvarig All personal på skolan.</p> <p>Datum när det ska vara klart Arbetet pågår under hela läsåret.</p>

### **Förebyggande åtgärder Fritidshem**

**Toaletter**

Vi försöker skicka en elev åt gången till toaletten. Samtala i grupperna om toalettvett och att vissa elever är rädd för att någon ska låsa upp, stå utanför och lyssna, rycka eller banka på dörren.

**Otrygga platser**

De vuxna ska cirkulera och välja strategiska platser på skolgården för att ha extra uppsikt på de platser som upplevs som otrygga.

**Göra planen känd**

Samtala med fritidsbarnen och kollegiet kring innehållet i planen minst två gånger per termin. Ha målen för främjande och förebyggande åtgärder väl synliga i lokalerna.

**Motivera åtgärd**

Det är viktigt att planen ska vara ett levande dokument som alla arbetar utifrån.

**Ansvarig**

All personal på fritidshemmen.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

**Hur eleverna har involverats i de förebyggande åtgärderna**

Alla klasser har gett förslag på och samtalat kring våra förebyggande åtgärder. Det förebyggande arbetet har diskuterats i elevrådet.

**Hur personalen har involverats i de förebyggande åtgärderna**

Personalen har samtalat i arbetslagen, vid konferenser och vid elevhälsamöten. Utifrån det som framkommit har skolteamet tagit fram förebyggande åtgärder.

## Rutiner

### Policy

Nolltolerans mot alla former av trakasserier och kränkande behandling. Vi bryr oss om varandra och alla elever är alla vuxnas ansvar.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi har rastvärdar med gula västar, ute bland eleverna varje rast.

Rastaktiviteter organiseras och leds av vuxna vid flera tillfällen per vecka.

Vardagliga observationer och ett nära samarbete med hemmen för att tidigt upptäcka mönster och eventuella kränkningar.

Föräldrar ska alltid informeras om någon elev blir kränkt.

Pedagogerna har regelbundet samtal med elever enskilt och i grupp. Alla som arbetar på skolan har ett särskilt ansvar för att vara lyhörda för hur eleverna mår.

Alla händelser dokumenteras i kommunens digitala system, Stella. Alla som arbetar på skolan ansvarar för dokumentationen.

Om en vuxen kränker ett barn ska det alltid rapporteras till rektor. Rektor vidtar erforderliga åtgärder.

Klassråd minst var 14:e dag.

Elevråd en gång per månad där trivsel och värdegrundsfrågor är en ständig punkt på dagordningen.

Utvecklingssamtal.

Elevhälsamöten en gång per vecka. Klasserna en gång/månad. (oftare vid akuta händelser).

Hälsosamtal med skolsköterskan.

Trygghetsteam med särskilt ansvar för att utreda mobbning och kränkande behandling.

Kurator har samtal med alla i år 5.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Alla som arbetar på skolan

Elevens mentor

Rektor, Anna Bylin tfn 0650-380 58

Biträdande rektor Susanna Mika tfn 0650-19291

Kurator Sara Johansson tfn 0650-19238

Skolsköterska Carina Åsaker tfn 0650-19194

### Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av andra elever

Handlingsplan vid diskriminering och kränkande behandling



Varje vuxen har ansvar för att upptäcka och stoppa diskriminering och kränkande behandling. Det innebär att:

- genast ingripa vid pågående konflikt
- samtala med berörda elever
- vara uppmärksam på sitt eget förhållningssätt (ett lågaffektivt bemötande kan ha en lugnande inverkan).

Varje barn ska uppmuntras att prata med sin lärare/annan vuxen när de far illa eller ser att någon annan gör det. När mobbning eller annan allvarlig händelse mellan elever blir känd skall rektor informeras och följande ske av i första hand ansvarig klasslärare:

- 1) Ta reda på vad som har hänt genom att först lyssna på offret och sedan på förövaren.
- 2) Kontakta någon ur skolans elevhälsasteam/skolteam som fortsätter att utreda händelsen med hjälp av skolteamet.
- 3) Samtal med berörda elever enskilt.
- 4) Överenskommelse om åtgärd. Tid för uppföljning bokas inom 14 dagar.
- 5) Samtala med berörda elevers föräldrar var för sig.
- 6) Om så behövs informera och samtala med berörda elevers klasskamrater i smågrupper eller enskilt.
- 7) Uppföljning sker med berörda elever (och deras föräldrar om det anses nödvändigt).
- 8) Vid upprepning kallar rektor ihop skolteamet. Samtliga åtgärder enligt ovanstående dokumenteras och förvaras på samma sätt som annan dokumentation angående enskilda elever. En kopia skickas också till Lärkontoret digitalt via Hint/Stella.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

När anmälan om kränkning avser vuxen gentemot elev skall rektor utan dröjsmål utreda händelsen och vidta lämpliga åtgärder.

Rutiner för uppföljning

Två veckor efter överenskommen åtgärd. Gällande elev mot elev är lärare och rektor ansvariga. Rektor är ansvarig att uppföljningen sker när det gäller lärare mot elev.

Rutiner för dokumentation

Personal antecknar kring samtalet. Anteckningarna lämnas till rektor.

### Ansvarsförhållande

Klasslärare, elevhälsa och skolteam är ansvariga vid enskild händelse. Vid upprepning är rektor ansvarig.