

Social- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Sal A, Guldsmeden, Hudiksvall, torsdagen den 24 november 2022 kl 09:00-17.00
Beslutande ledamöter	Henrik Berglund Persson (S), Ordförande Birgitta Medin (M), 1:e vice ordförande Lena Hallqvist (S) Mikael Andersson (S) Christina Mattisson (S) Mona Celander (S) Ilona Gill (M) Kristina Träff (M) Gunnar Grenholm (C) Matts Persson (C) Agneta Bengtsson (C) Greta Andersson (C) Alf Norberg (V) till och med § 135 Börje Lundin (V) från och med § 136 Johan Wallinder (V) Katja Samuelsson (SD)
Ersättare	Agneta Palmqvist (M) Börje Lundin (V) till och med § 135
Övriga närvarande	Nämndsekreterare Gunilla Andersson, administrativ chef Annica Westerberg, ekonom Erika Söderström §§ 126-127, 130, myndighetschef Ann-Sofie Åhs Bodin §§ 127-128, 130, 138-140, kommundirektör Bengt Friberg § 128, verksamhetschef Rigmor Fahlberg § 129, projektledare Maria Hjærtmyr § 129, enhetsutvecklare Åsa Langer § 131, juridisk rådgivare Alexandra Racutanu § 131, enhetschef Katarina Gustavsson § 134, enhetschef Michaela Wahl § 136, socialsekreterare Ola Högvall § 136, arbetslivskoordinator Emelie Herkules Kindahl § 137, projektsamordnare Sofia Groth § 137, coacherna Fredrik Nygren, Karin Bjurström, Henning Qvist, Helena Adlerz och Lina Brolund § 137, verksamhetschef Maria Ström Åslund § 137, enhetschef Anki Jonsson § 137, teamledarna Carolina Fors § 137, Anna Jonsson och Stina Lundén Wallner § 137, Maria Lövgren Centrum mot våld § 138.
Justerare	Agneta Bengtsson
Justeringens plats och tid	Digital justering måndag den 28 november 2022.
Underskrifter	Paragrafer §§ 125-144
Ordförande	Henrik Berglund Persson
Justerare	Agneta Bengtsson



Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag.

Instans

Social- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum 2022-11-24

Datum då anslaget
publiceras

2022-11-29

Datum då anslaget
tas bort

2022-12-13

Förvaringsplats för
protokollet

Kommunledningsförvaltningen

Underskrift

Gunilla Andersson



Innehållsförteckning

§ 125 Dnr 2022-000002 - 790	
Anmälan av övriga frågor.....	5
§ 126 Dnr 2022-000001 - 042	
Ekonomisk redovisning till och med oktober samt prognos 10.....	6
§ 127 Dnr 2022-000146 - 041	
Information om förvaltningens åtgärder inför budget 2023.....	7
§ 128 Dnr 2021-000297 - 790	
Workshop - Inriktningsbeslut äldreomsorgen	8
§ 129 Dnr 2022-000452 - 790	
Lägesrapport uppgiftsförskjutning och samordnad verksamhetsnära bemanning.....	9
§ 130 Dnr 2022-000453 - 790	
Information - pwc-rapport Standardkostnader 2021.....	10
§ 131 Dnr 2019-000434 - 710	
Riktlinjer för verksamhetsbesök till vissa av nämndens verksamheter	11
§ 132 Dnr 2020-000015 - 002	
Komplettering - delegeringsordning.....	13
§ 133 Dnr 2022-000175 - 790	
Ej verkställda beslut 2022	14
§ 134 Dnr 2022-000449 - 770	
Utvecklingsarbetet inom hemsjukvården	15
§ 135 Dnr 2021-000404 - 790	
Uppdrag genomförandeplaner	16
§ 136 Dnr 2022-000450 - 759	
Information Familjehemsvård.....	17
§ 137 Dnr 2022-000451 - 790	
Information Jobbcentrum.....	18
§ 138 Dnr 2021-000098 - 790	
Uppföljning av handlingsplan för arbetet mot våld i nära relationer	19
§ 139 Dnr 2022-000441 - 003	
Rutin vid bristande måluppfyllelse av nämndens verksamhetsmål.....	20
§ 140 Dnr 2022-000418 - 706	
Avgiftsmodell för boendestöd.....	21
§ 141 Dnr 2022-000444 - 790	
Sammanträdesdagar 2023.....	23
§ 142 Dnr 2022-000004 - 790	
Förvaltning och ordförande informerar	24
§ 143 Dnr 2022-000003 - 790	



Besvarande av övriga frågor	25
§ 144 Dnr 2022-000006 - 790	
Meddelanden till nämnden 2022.....	26



Social- och omsorgsnämnden

§ 125

Dnr 2022-000002 - 790

Anmälan av övriga frågor

Sammanfattning

Inga övriga frågor anmäls vid dagens sammanträde.



§ 126

Dnr 2022-000001 - 042

Ekonomisk redovisning till och med oktober samt prognos 10

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga den ekonomiska redovisningen till och med oktober samt prognos 10 till handlingarna

Sammanfattning

Ekonom Erika Söderström presenterar den ekonomiska redovisningen till och med oktober 2022 samt prognos 10.

Avvikelsen mot budget till och med 31 oktober är -8 931 000 kronor, vilket motsvarar 1,0 %.

Årsprognosen är -25 miljoner kronor, vilket motsvarar -2,3 %.

Social och omsorgsförvaltningen kraftsamlar vilket innebär åtgärder och verksamhets-förändringar inom hela förvaltningen. Planerade åtgärder är fortsatt avveckling av verksamheter, se över schemaförändringar, återhållsamhet med rekryteringar, minska externa placeringar samt förändrade arbetssätt inom samtliga områden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag arbetsutskottet 2022-11-10 § 60

Ekonomiskt utfall per sista oktober

Prognos per sista oktober



§ 127

Dnr 2022-000146 - 041

Information om förvaltningens åtgärder inför budget 2023

Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

Sammanfattning

Myndighetschef Ann-Sofie Åhs Bodin informerar.

Social- och omsorgsförvaltningen arbetar ständigt med effektiviseringar i syfte att nå en ekonomi som är långsiktigt hållbar. Flera åtgärder är kopplade till detta förändringsarbete.

I samband med att budgetförutsättningarna för budget 2023 presenterades och som innebar ytterligare effektiviseringsbehov motsvarande 20 miljoner kronor, påbörjade förvaltningsledningen ett arbete med att hitta genomförbara förslag.

Följande åtgärder har förhandlats med facken den 15 november 2022.

Åtgärderna innebär att tre befattningar avvecklas samt att det blir ny organisationstillhörighet för ett antal andra befattningar, där flertalet tidigare organiserades under administrationen på förvaltningen. Förändringen innebär också justering av resurser kopplat till förvaltningschef och ledningsgrupp. De tre befattningar som avvecklas från och med 1 januari är administrativ chef 1,0 årsarbetare, digitaliseringssamordnare 1,0 årsarbetare och volontärsamordnare 1,0 årsarbetare.

Det är kommundirektör Bengt Friberg, tillika förvaltningschef för social- och omsorgsförvaltningen till och med 31 december 2022 som tagit beslutet.



§ 128

Dnr 2021-000297 - 790

Workshop - Inriktningsbeslut äldreomsorgen

Sammanfattning

Kommundirektör Bengt Friberg, tillika förvaltningschef för social och omsorgsförvaltningen till och med den 31 december 2022, och myndighetschef (ny förvaltningschef från och med 1 januari 2023) informerar och presenterar hur workshopen är tänkt att gå till utifrån frågeställningen "Hur vill nämnden att äldreomsorgen ska fungera".

Syftet med ett inriktningsbeslut för äldreomsorgen är att det ska vara strategiskt, långsiktigt och vägledande i de politiska och verksamhetsmässiga besluten, men också vara så levande att inriktningen finns med i det dagliga arbetet.

Nämnden kommer att ta ett inriktningsbeslut vid ett senare tillfälle.

§ 129

Dnr 2022-000452 - 790

Lägesrapport uppgiftsförskjutning och samordnad verksamhetsnära bemanning

Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

Sammanfattning

På uppdrag av kommundirektör Bengt Friberg, tillika förvaltningschef för social- och omsorgsförvaltningen till och med 31 december 2022, ansvarar Rigmor Fahlberg för två viktiga och genomgripande förändringsarbeten; Uppgiftsförskjutning och Samordnad verksamhetsnära bemanning inom äldreomsorgen.

Med fullständigt mandat, gällande förhandlingsplikt med de fackliga organisationerna samt beslutanderätt över berörda verksamhetschefer har Rigmor Fahlberg uppdraget att genomföra och implementera ett fullskaligt förändringsarbete gällande uppgiftsförskjutning för sjuksköterskor, arbets- och fysioterapeuter samt omvårdnadspersonal inom äldreomsorgen.

Med fullständigt mandat, gällande förhandlingsplikt med de fackliga organisationerna samt beslutanderätt över berörda verksamhetschefer har Rigmor Fahlberg dessutom uppdraget att genomföra förändringsarbetet gällande verksamhetsnära och samordnad bemanningsplanering.

Huvudsyftet med uppgiftsförskjutningen är att för att klara äldreomsorgens framtida kompetensförsörjning med färre i arbetsför ålder och med ökande ande äldre.

Uppgiftsförskjutning är en del i det arbetet och innebär att rätt funktion gör rätt saker, alltså det andra kompetenser kan utföra än till exempel en undersköterska. Det ger då en möjlighet att tillvarata medarbetarnas kärnkompetens på bästa sätt.

Vid dagens sammanträde informera Rigmor Fahlberg om uppdraget och hur långt de kommit.

Maria Hjärtmyr informerar om samordnad verksamhetsnära bemanning. En testperiod genomförs med Fredens Kullens bemanningssamordnare under perioden 7 november 2022 – 15 januari 2023, där det gör hela kedjan från beställning till tillsatt vikarie.



§ 130

Dnr 2022-000453 - 790

Information - pwc-rapport Standardkostnader 2021

Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

Sammanfattning

Myndighetschef Ann-Sofie Åhs Bodin och ekonom Erika Söderström informerar.

Det har kommit en ny Pwc rapport baserat på 2021 års utfall.

Pwc har kartlagt hur mycket social- och omsorgsförvaltningen kostar i jämförelse med jämförbara kommuner, hur mycket borde förvaltningen kosta utifrån dessa jämförelser samt vilka områden sticker ut och varför?

Syftet med rapporten och det arbete som görs är att över tid se vilken effekt vidtagna åtgärder får samt att få till en hållbar budget för respektive verksamhetsområde.

§ 131

Dnr 2019-000434 - 710

Riktlinjer för verksamhetsbesök till vissa av nämndens verksamheter

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att upphäva fastställandet av ”Riktlinjer för besök på kommunens vård- och omsorgsboenden samt HVB-hem, insatser i ordinärt boende samt insatser som utförs i olika former under dagtid i särskilda lokaler”, beslutat av Social- och omsorgsnämnden 2019-09-19 § 133,

att uppdraga till social- och omsorgsförvaltningen att formulera en riktlinje för verksamhetsbesök till nämndens verksamheter där olika former av beviljade insatser bedrivs

att beslutet kvarstår om att förvaltningschefen fortsättningsvis äger rätt att besluta om fastställande av riktlinjer rörande besök i nämndens ansvarsområde, samt

att upphäva uppdraget till förvaltningen att ta fram en lättförståelig broschyr för riktlinjerna.

Sammanfattning

Ett tidigare beslut som tagits av Social- och omsorgsnämnden, 2019-09-19 § 133, har visat sig innehålla formuleringar som inte är juridiskt hållbara. Det gäller en riktlinje för besök på vård- och omsorgsboenden, HVB-hem, insatser i ordinärt boende samt insatser som utförs i olika former under dagtid i särskilda lokaler. I detta tjänsteutlåtande föreslås att den tidigare formuleringen av riktlinjen upphävs, och uppdrag ges till social- och omsorgsförvaltningen att ansvara för hur en riktlinje för verksamhetsbesök ska formuleras.

Ett förslag till ny riktlinje har redan skrivits fram, en riktlinje som är juridiskt hållbar att gälla för verksamhetsbesök av andra än anhöriga, närstående eller de som har en naturlig koppling till den person som är beviljad nämndens insats. Dessutom har material tagits fram som stöd till nämndens verksamheter för att tydliggöra vilka förhållningsregler som kan hänvisas till i samband med verksamhetsbesök i lokaler där verksamhetens insatser utförs.

Beslutsgång

Lena Hallqvist yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-11-10 § 63

Tjänsteutlåtande 2022-10-27

Riktlinje för verksamhetsbesök till nämndens verksamheter där olika former av beviljade insatser bedrivs

Beslutet skickas till

Enhetsutvecklare Åsa Langer

Myndighetschef Ann-Sofie Åhs Bodin

Verksamhetschef Inger Myrsten

Verksamhetschef Rigmor Fahlberg

Tillträdande verksamhetschef Elin Ljung

§ 132

Dnr 2020-000015 - 002

Komplettering - delegeringsordning

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att komplettera delegeringsordningen med en punkt 19.31 ”Avvisa en person från lokaler där nämnden insatser bedrivs”,

att komplettera delegeringsordningen med en punkt 10.03 ”Beslut om åtgärder”, samt

att beslutsfattare i båda kompletteringarna är förvaltningschef med möjlighet till vidaredelegation.

Sammanfattning

Nämnden har bland annat att besluta om att uppdra till social- och omsorgsförvaltningen att forma en riktlinje för verksamhetsbesök till nämndens verksamheter där olika former av beviljade insatser bedrivs.

Som ett led av det beslutet, och under förutsättning av att beslutet tas, behöver en komplettering av delegeringsordningen (punkt 19.31) göras där nämnden delegerar till verksamhetschef att fatta beslut om att avvisa en person från lokaler där nämndens insatser bedrivs.

Nämnden har sedan tidigare delegerat vissa beslut enligt Lex Sarah och Lex Maria till förvaltningschef med möjlighet till vidaredelegation. Nu behöver de besluten kompletteras med en punkt 10.03 ”Beslut om åtgärder”.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-11-10 § 64
Tjänsteutlåtande 2022-11-01

Beslutet skickas till

Kvalitetsutvecklare Emma Ivarsson, för publicering på HINT

Verksamhetschefer

Myndighetschef

Systemförvaltare Gunilla Jonsson

Systemförvaltare Maria Nordström

§ 133

Dnr 2022-000175 - 790

Ej verkställda beslut 2022

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att rapportering – ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen (2001:453) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) för kvartal 2 år 2022 läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Rapporteringskyldigheten avser gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS i alla verksamheter (omsorg om äldre och funktionshindrade samt individ- och familjeomsorg).

Rapportering har gjorts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 16 kap. 6 f-g §§ Socialtjänstlagen (SoL) samt 28 f-g §§ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Se sammanställning i bifogad rapport.

Rapportering har också gjorts till Kommunfullmäktige och till kommunens revisorer.

För kvartal 2 har 195 beslut rapporterats. Under samma kvartal 2021 rapporterades 287 beslut.

Dagverksamhet för äldre har startat upp igen och besluten är helt verkställda. Några med nya beslut uppges vänta på plats.

När det gäller vård och omsorgsboende så finns i dagsläget ingen kö.

När det gäller daglig verksamhet enligt LSS och SoL så är majoriteten av dessa verkställda. Några är fortsatt ej verkställda men då beror det på den enskildes hälsa. Ett beslut avseende kontaktperson LSS har inte verkställts i tid där anledningen uppges vara otydlighet i organisationen. I det fallet hade socialsekreterare missat att lämna över beslutet till utföraren i tid. I tidigare rapporter har beskrivits att det är svårt att rekrytera kontaktfamilj speciellt till syskonpar. I aktuell rapport finns sex beslut, fyra av dessa är verkställda.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Rapportering - ej verkställda beslut kvartal 2, 2022

Beslutet skickas till

Utredare Ylwa Eriksson

Utredare Lena Ahlberg

§ 134

Dnr 2022-000449 - 770

Utvecklingsarbetet inom hemsjukvården

Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

Sammanfattning

Enhetschef Katarina Gustavsson informerar om det arbete som genomförs utifrån frågeställningen "Hur gör vi hemsjukvården till en attraktiv arbetsplats?"

Arbetsutskottet gav i maj 2022 § 92 (dnr 2022-210-020) förvaltningen i uppdrag att genomföra ett långsiktigt arbete med arbetsmiljö, rekrytering- och kompetensförsörjning inom hemsjukvården, för att trygga personalförsörjningen och säkra patientsäkerheten.

En workshop har genomförts, med medarbetare, politiker, enhetschef, PA-konsulter och organisatörer där bland annat en målbild formulerades, "Hemsjukvården en attraktiv arbetsplats.

§ 135

Dnr 2021-000404 - 790

Uppdrag genomförandeplaner

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Sammanfattning

Social- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutade 2022-03-10 att uppdra till förvaltningen att återkomma med en uppföljning av genomförandeplaner, i form av statistikuppgifter, till nämnden i oktober.

Nämndens mål är att minst 90 procent av brukarna ska ha en aktuell genomförandeplan. Den framtagna statistiken visar att variationen mellan verksamhetsområdena är stora. Funktionsnedsättning uppnår till stora delar det uppsatta målet och VIA redovisar siffror som ligger strax under målet. Samtidigt når äldreomsorgen inte upp till målet och hemtjänsten är den verksamhet som har den lägsta andelen brukare med aktuell genomförandeplan.

Ett omfattande arbete har genomförts för att komma till rätta med bristerna kopplade till genomförandeplanerna och ytterligare insatser är planerade att genomföras under hösten. Då resultaten av dessa insatser har varit begränsade inom äldreomsorgen vill man där göra en omstart av arbetet med genomförandeplaner och annan social dokumentation.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-11-17

Beslutet skickas till

Verksamhetsstrateg Elisabeth Lindberg

§ 136

Dnr 2022-000450 - 759

Information Familjehemsvård

Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

Sammanfattning

Enhetschef Michaela Wahl och socialsekreterare Ola Högvall informerar.

Nämndens uppdrag är att barnets perspektiv ska genomsyra alla delar i arbetet, och att alla beslutade insatser kontinuerligt ska följas upp och utvärderas.

Det finns tre olika typer av familjehem:

- * Förstärkt familjehem - är till för att förhindra placering på HVB-hem
- * Traditionellt familjehem - är till för barn och unga som av olika anledningar inte kan bo kvar med sina biologiska föräldrar.
- * Jourhem - är en tillfällig placering utanför det egna hemmet då någon akut situation uppstår.

Vidare informeras bland annat om det stöd som familjehemmen kan få och hur arbetet med att stötta de placerade barnen/ungdomarna går till.

§ 137

Dnr 2022-000451 - 790

Information Jobbcentrum

Social- och omsorgsnämnden

Tackar för informationen.

Sammanfattning

Arbetslivscoach Emelie Herkules, projektsamordnare Sofia Groth samt coacherna Fredrik Nygren, Karin Bjurström, Henning Qvist, Helena Adlerz och Lina Brolund från Jobbcentrum informerar om arbetssätt, resultat och stegförflyttningar.

KAA (Kommunala aktivitetsansvaret) arbetar mot ungdomar mellan 16-20 år som inte går något gymnasium, eller har gått ut med studiebevis.

Samverkan socialsekreterare och coacher. Nära samverkan innebär bland annat att utredningsarbetet blir lättare och mer effektivt. De blir mer tillgängliga för dem de är till för, det blir mer rättssäkra bedömningar. De krav de ställer och det stöd som personerna erbjuds är mer individuellt anpassat.

Vård och rehabilitering. Trisam - Tidig Rehabilitering I SAMverkan. Kommunen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och primärvården samarbetar.

Subventionerade anställningar via Jobbcentrum.

§ 138

Dnr 2021-000098 - 790

Uppföljning av handlingsplan för arbetet mot våld i nära relationer

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna 2021 års uppföljning av målen i handlingsplan för arbetet mot våld i nära relationer.

Sammanfattning

Social- och omsorgsnämnden beslutade den 27 maj 2021 § 85 att anta den reviderade handlingsplanen för arbetet mot våld i nära relationer.

Handlingsplanen ska vara ett levande dokument och ska därför regelbundet revideras och följas upp. Handlingsplanen utgår från vad Socialstyrelsen i SOSFS 2014:4 anser att det åligger socialtjänsten att göra i området som rör våldsutsatta familjer.

När det gäller måluppfyllelsen kan vi se att utifrån målsättningen att fler personer ska få stöd och hjälp för sin våldsutsatthet och för sitt våldsutövande är det en mindre ökning från år 2020 och till år 2021 när det gäller antal vuxna som utsatts för våld och vuxna som utövat våld i nära relation. När det gäller barn som bevittnat våld är det ett större antal barn år 2021 än år 2020. År 2021 var ett speciellt år utifrån de restriktioner som pandemin skapade, ett flertal aktiviteter som syftade till att uppnå de fastställda målen kunde inte genomföras. Framför allt gällde det intern och extern samverkan. Slutsatsen är att år 2021 uppnåddes de uppsatta målen, att en rad aktiviteter har genomförts för att höja kvaliteten i nämndens arbete kring våld i nära relationer, samt att ett utvecklingsarbete har påbörjats för att på ett effektivare sätt kunna möta individer och grupperns behov.

En kommunikationssatsning är på gång för att de ska nå ut med sin information.

Beslutsunderlag

Uppföljning av målen i handlingsplanen våld i nära relationer.

Beslutet skickas till

Maria Lövgren, Centrum mot våld

§ 139

Dnr 2022-000441 - 003

Rutin vid bristande måluppfyllelse av nämndens verksamhetsmål

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna Rutin vid bristande måluppfyllelse av nämndens verksamhetsmål, samt

att eventuella revideringar får göras av förvaltningen med information till nämnden.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 februari 2022 att uppdra till social- och omsorgsnämnden att lämna yttrande över revisionens slutsatser och rekommendationer, för att behandlas i kommunfullmäktige.

PWC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Hudiksvalls kommun genomfört en uppföljning av den granskning som genomfördes i december 2020 avseende styrning, ledning och uppföljning inom social- och omsorgsnämnden.

Efter genomförd uppföljande granskning är deras samlade bedömning att social- och omsorgsnämnden till viss del vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån tidigare identifierade brister och lämnade rekommendationer. En av de rekommenderade åtgärder som kvarstod var att säkerställa en rutin för processen vid bristande måluppfyllelse av verksamhetsmålen. Förvaltningen har nu arbetat fram ett förslag till en sådan rutin.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-10-17

Rutin vid bristande måluppfyllelse av nämndens verksamhetsmål

Beslutet skickas till

Administrativ chef Annica Westerberg
Kvalitetscontroller Johanna Ullberg
Myndighetschef Ann-Sofie Åhs Bodin

§ 140

Dnr 2022-000418 - 706

Avgiftsmodell för boendestöd

Social- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

att införa en avgiftsmodell för boende stöd som innebär en fast avgift per månad, med möjlighet att få prova insatsen avgiftsfritt under max två månader,

att fastställa avgiften år 2023 till 350 kronor per månad,

att vägledande för årliga prisjusteringar ska vara PKV (prisindex för kommunal verksamhet) vilket innebär att beslut om taxehöjning enligt PKV får beslutas av nämnden, samt

att utvärdera effekt och konsekvens av avgiftsmodellen hösten 2024.

Centern och Vänsterpartiet deltar inte i beslutet.

Förvaltningens motivering

Verksamheten föreslår att erbjuda boendestöd avgiftsfritt under max två månader och därefter mot en fast avgift på 350 kronor per månad. Det ger möjlighet för personer med behov att få prova boendestöd en period. Det kan ge bättre förutsättningar för det motivationsarbete som många gånger behövs för att personer med behov ska ta emot boendestöd. Det kan även underlätta det uppsökande och förebyggande arbetet om boendestöd kan erbjudas avgiftsfritt initialt under en kortare period där brukaren kan få information om och större inblick i vilket stöd som finns att få. Förslaget är en fast avgift för boendestöd på 350 kronor per månad. Om brukaren har behov av andra insatser räknas avgiften för boendestödet in i maxtaxan. Möjlighet finns att ansöka om avgiftsbefrielse om inkomst saknas. Alternativet att införa samma taxa som hemtjänst kommer sannolikt leda till att fler tackar nej och avböjer insatser trots att personen kan ha mycket stort behov av stöd. Avgift för boendestöd innebär ingen större intäkt för kommunen. Förutsatt att 100 personer betalar en avgift kan kommunens intäkter uppgå till 420 000 kronor per år

Sammanfattning

Boendestöd är en individuellt behovsbedömd insats enligt socialtjänstlagen (SoL), 4 kap § 1, som riktar sig till personer med psykisk, neuropsykiatrisk och/eller intellektuell funktionsnedsättning.

Boendestödet anpassas till den enskildes behov av och möjligheter att utveckla ett fungerande vardagsliv. Eftersom behoven och önskemålen om stöd ser



väldigt olika ut så är boendestöd en insats som har ett mångsidigt innehåll och är individuellt utformad.

Boendestöd är en praktisk, pedagogisk och social insats som syftar till att stärka förmågan att klara vardagen i bostaden och ute i samhället. Boendestöd ska präglas av hög grad av delaktighet. Boendestödjaren stödjer den enskilde i att planera, genomföra och att vara delaktig i vardagssysslor och boendestödjaren arbetar med, inte åt, den som behöver stöd.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-11-10 § 65
Tjänsteutlåtande 2022-10-28

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Myndighetschef Ann-Sofie Åhs Bodin
Enhetschef Camilla Ström

§ 141

Dnr 2022-000444 - 790

Sammanträdesdagar 2023

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att social- och omsorgsnämnden 2023 sammanträder den 2/1, 26/1, 3/2 (nämndsdag), 16/2, 22/3 (bokslutsdag) 23/3, 18/4, 15/5, 20/6, 28/9, 26/10 (nämndsdag), 27/10, 23/11 och 14/12,

att social- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023 sammanträder den 12/1, 9/2, 9/23, 5/4, 13/6, 22/8, 7/9, 5/10, 9/11 och 7/12, samt

att utskottet för social hållbarhet sammanträder den 1/2, 22/2, 13/3, 19/4, 19/9, 16/10, ~~19/11~~ och ~~16/12~~.

14/11 11/12

*Gunn
2022-12-02*

Sammanfattning

Social- och omsorgsnämnden har att besluta om sammanträdesdagar för 2023.

För att de partier som inte har en plats i arbetsutskottet har ordförande beslutat att ett utskott för social hållbarhet ska införas där representanter för samtliga i nämnden representerade partier ingår.

De datum som föreslås för att social- och omsorgsnämnden sammanträder den 2/1, 26/1, 3/2 (nämndsdag), 16/2, 22/3 (bokslutsdag) 23/3, 18/4, 15/5, 20/6, 28/9, 26/10 (nämndsdag), 27/10, 23/11 och 14/12,

att social- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023 sammanträder den 12/1, 9/2, 9/23, 5/4, 13/6, 22/8, 7/9, 5/10, 9/11 och 7/12, samt

att utskottet för social hållbarhet sammanträder den 1/2, 22/2, 13/3, 19/4, 19/9, 16/10, ~~19/11~~ och ~~16/12~~.

14/11 11/12

*Gunn
2022-12-02*

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-10-13

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen



§ 142

Dnr 2022-000004 - 790

Förvaltning och ordförande informerar

Sammanfattning

Annica Westerberg informerar om sitt nya uppdrag att göra en lokalinventering och uppdatera strukturplanen för äldre.



§ 143

Dnr 2022-000003 - 790

Besvarande av övriga frågor

Sammanfattning

Inga övriga frågor finns att besvara vid dagens sammanträde.



§ 144

Dnr 2022-000006 - 790

Meddelanden till nämnden 2022

Social- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga de delgivna meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Nedanstående meddelanden har delgivits nämnden innan sammanträdet.

- Delegeringsbeslut oktober 2022
- Kommunstyrelsen § 180, val av kommunstyrelsens allmänna utskott
- Kommunstyrelsen § 181, val av kommunstyrelsens plan- och utvecklingsutskott
- Kommunstyrelsen § 182 Val av ordförande i Rådet för funktionshindersfrågor
- Kommunstyrelsen § 183 Val av ordförande i Pensionärsrådet
- Kommunstyrelsen § 185 Sammanträdestider 2023 för kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsen § 188 Digital ärendehantering
- Tjänsteutlåtande Digital ärendehantering

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: HENRIK BERGLUND PERSSON

Datum: 2022-11-28 13:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7BBA2758FED7585594CB26CF8A8C DFA87292F0AAF87953503F79135CA59EE217

Namn: AGNETA BENGTON

Datum: 2022-11-28 13:16

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7BBA2758FED7585594CB26CF8A8C DFA87292F0AAF87953503F79135CA59EE217