

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-08

Plats och tid Sal A, Guldsmeden, Hudiksvall, onsdagen 8 december 2021 kl 09:00

Beslutande ledamöter Liza Di Paolo Sandberg (S), 1:e vice ordförande  
Gunnar Grenholm (C)  
Alf Norberg (V)

Ersättare

Övriga närvarande Ulrika Wenn, chef  
Caroline Blixt, förvaltningsekonom  
Susanne Eriksson, handläggare  
Lillemor Binett, handläggare  
Linda Anderton, handläggare/nämndsekr  
Elli Heiska, tillträdande nämndsekr

Justerare Gunnar Grenholm

Justeringens plats och tid Överförmyndarenheten, 2021-12-08

Underskrifter

Sekreterare

Linda Anderton

Paragrafer §§ 21-32

Ordförande

Liza Di Paolo Sandberg

Justerare

Gunnar Grenholm



Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum  
2021-12-08

---

**Bevis/anslag**

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag.

Instans

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum 2021-12-08

Datum då anslaget  
publiceras

2021-12-08

Datum då anslaget  
tas bort

2021-12-29

Förvaringsplats för  
protokollet

Överförmyndarenheten

Underskrift

Linda Anderton

---

## Innehållsförteckning

§ 21	Dnr 2020-000001 - 000 Upprop och val av justerare.....	4
§ 22	Dnr 2021-000005 - 000 Anmälan övriga frågor 2021 .....	5
§ 23	Dnr 2021-000029 - 039 Uppföljning internkontrollplan 2021 .....	6
§ 24	Dnr 2021-000023 - 039 Internkontrollplan 2022 .....	8
§ 25	Dnr 2021-000003 - 000 Ekonomisk uppföljning 2021 .....	9
§ 26	Dnr 2021-000016 - 042 Budget 2022 och plan för 2023-2025 .....	10
§ 27	Dnr 2020-000024 - 000 Utredning ang rekrytering ställföreträdare.....	11
§ 28	Dnr 2021-000028 - 002 Revidering delegationsordning.....	12
§ 29	Dnr 2021-000027 - 004 Dokumenthanteringsplan .....	13
§ 30	Dnr 2021-000026 - 006 Sammanträdesplan 2022.....	14
§ 31	Dnr 2021-000022 - 034 Val av dataskyddsbud .....	15
§ 32	Dnr 2021-000004 - 000 Meddelanden 2021 .....	17



Överförmyndarnämnden

§ 21

Dnr 2020-000001 - 000

## Upprop och val av justerare

### Överförmyndarnämnden beslutar

att utse Gunnar Grenholm att jämte sittande ordförande Liza Di Paolo Sandberg justera protokollet.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 22

Dnr 2021-000005 - 000

## **Anmälan övriga frågor 2021**

### **Sammanfattning**

Inga övriga frågor

§ 23

Dnr 2021-000029 - 039

## Uppföljning internkontrollplan 2021

### Överförmyndarnämnden beslutar

att överlämna uppföljningen till kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Chef Ulrika Wenn föredrog ärendet.

Kommunalstyrelsen skall årligen ha en uppföljning av samtliga nämnders internkontrollplaner.

Följande fem rutiner ingår i planen:

Kontroll av att personuppgiftsansvariga (nämnden) har säkerställt hanteringen av personuppgifter inom sitt ansvarsområde enligt dataskyddsförordningen.

Förbättra granskning av årsräkningar.

Förbättra granskning av tillgångsförteckningar.

Löpande vandelskontroller.

Kontroll att rätt arvode utbetalas utifrån uppdraget.

Vid en arbetsplatsträff under året har GDPR diskuterats. Resultatet bedöms som ok (2) och följande åtgärder måste vidtas:

Kontroll att registerförteckningarna är aktuella

Utbildning om dataskyddsförordningen kommer att genomföras.

Skriftliga konsekvensbedömningar måste genomföras.

Förslag till ny dokumenthanteringsplan har utarbetats.

Den 5 februari 2018 fastställde nämnden en riktlinje för granskning av redovisning. I riktlinjen framgår att granskningarna ska utgå från en checklista och rekommendationerna som finns i Överförmyndarpraktikan. En kontroll av dessa rutiner har genomförts då konstaterades att handläggarna arbetar efter



Överförmyndarnämnden

den riktlinje som nämnden fastställt. Resultatet bedöms som bra (3) och följande åtgärder planeras:

Säkerställa resultatet genom att löpande gå igenom riktlinjen.

Rätt arvode har betalats ut enligt kontroll av 30 ärenden, vilket är bra.(3)



§ 24

Dnr 2021-000023 - 039

## **Internkontrollplan 2022**

### **Överförmyndarnämnden beslutar**

att godkänna internkontrollplanen för 2022

### **Sammanfattning**

Chef Ulrika Wenn föredrog ärendet.

Överförmyndarnämnden har följande kontroller i nuvarande plan.

Kontroll av att personuppgiftsansvariga (nämnden) har säkerställt hanteringen av personuppgifter inom sitt ansvarsområde enligt den ny dataskyddsförordningen.

Förbättra granskning av årsräkningar.

Förbättra granskning av tillgångsförteckningar.

Kontroll att rätt arvode betalas utifrån uppdraget.

Vandelskontroller på 50% av aktiva ställföreträdare.

Samtliga moment föreslås ingå i planen även för 2022.



§ 25

Dnr 2021-000003 - 000

## Ekonomisk uppföljning 2021

### Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga den ekonomiska uppföljningen till handlingarna

### Sammanfattning

Chef Ulrika Wenn föredrog ärendet.

Bokföringen visar ett överskott på motsvarande 68 tkr. Prognosen för året är att hålla budget.

Samtliga årsredovisningar är granskade 30 september så samtliga arvoden är utbetalade. Kvar resten av året är sluträkningar.

Angående gode män för ensamkommande barn blev arvodet för kvartal 4 2020 utbetalat i januari 2021. Den 1 december finns det tre ensamkommande barn med god man.

§ 26

Dnr 2021-000016 - 042

## Budget 2022 och plan för 2023-2025

### Överförmyndarnämnden beslutar

att fastställa budget 2022 och plan 2023–2025

att godkänna nämndsplanen

### Sammanfattning

Chef Ulrika Wenn föredrog ärendet.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 juni 2021 om budgetramar och särskilda uppdrag till nämnderna. För överförmyndarnämnden innebär kommunfullmäktiges beslut följande budgetramar för perioden:

2022 5540 tkr

2023 5600 tkr

2024 5700 tkr

2025 5800 tkr

Överförmyndarnämnden har tillförts 800 000 kronor jämfört med i år för att möta ökat behov och bredare kompetens gällande gode män. Ramarna är även uppräknade med index för 2022 med 1,7 % för personal och övriga kostnader.

Nämndsplanen innehåller kommunens vision, kommunfullmäktiges övergripande mål och nämndens egna mål som är oförändrade. En ny indikator föreslås till målet Effektivisering genom behovsstyrd digitalisering, antal användare av E-tjänster.

§ 27

Dnr 2020-000024 - 000

## Utredning angående rekrytering ställföreträdare

### Överförmyndarnämnden beslutar

att uppdra till förvaltningen att utarbeta ett förslag till avtal med Kommunalförbundet Hälsingland avseende ställföreträdaruppdrag

att ge nämnsordförande delegation att inom tilldelad budgetram teckna avtal med förbundet.

### Sammanfattning

Handläggare Susanne Eriksson föredrog ärendet.

Överförmyndarnämnden har under det senaste året anlitat företaget Optio AB till svårare uppdrag som inte har varit lämpliga att fördela ut på våra privata ställföreträdare. Det har varit uppdrag där det förekommer hot eller som är komplicerade på andra sätt. För närvarande rör det sig om tre stycken uppdrag men vi har flera av det slaget på väg in. Optio AB har inte möjlighet att åta sig ytterligare uppdrag förrän tidigast i mars 2022, varför enheten har kontaktat Kommunalförbundet Hälsinglands förvaltarenhet för att undersöka om det finns något alternativ där för att lösa rekryteringsproblemet. Det finns möjlighet för dem att anställa en ytterligare förvaltare som då skulle arbeta mot Hudiksvalls kommun enligt ett avtal. Kostnaden blir ett självkostnadspris, förbundet får inte gå med vinst utan återbetalar pengar efter årets slut om det skulle visa sig att det blivit så.



§ 28

Dnr 2021-000028 - 002

## Revidering delegationsordning

### Överförmyndarnämnden beslutar

att stadigvarande delegera till nämndsordförande att vid behov fatta beslut om att anlita extern leverantör för ställföreträdaruppdrag.

### Sammanfattning

Överförmyndarnämnden har under det senaste året anlitat företaget Optio AB till svårare uppdrag som inte har varit lämpliga att fördela ut på våra privata ställföreträdare. Det har varit uppdrag där det förekommer hot eller som är komplicerade på andra sätt. Optio AB har inte möjlighet att åta sig ytterligare uppdrag förrän tidigast i mars 2022, men oaktat andra rekryteringsalternativ kan det bli aktuellt att köpa tjänster av Optio AB när de åter har möjlighet att åta sig uppdrag.

Hittills har varje enskilt ställföreträdaruppdrag som varit aktuellt för rekrytering från extern leverantör tagits upp i nämnd för beslut. Förfarandet orsakar onödig tidsutdräkt och riskerar onödigt lidande för den hjälpbehövande. Förvaltningen föreslår därför att nämnden stadigvarande delegerar dessa beslut till nämndsordförande.

§ 29

Dnr 2021-000027 - 004

## Dokumenthanteringsplan

### Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna föreslagen dokumenthanteringsplan.

### Sammanfattning

Handläggare Linda Anderton föredrog ärendet.

Överförmyndarenheten har i dagsläget en dokumenthanteringsplan som varit svår att förstå och tillämpa, vilket har hindrat en effektiv gallring och arkivering.

Förvaltningen har utarbetat ett förslag till ny dokumenthanteringsplan som harmonierar med kommunstyrelsens dito plan, gällande lagar och förordningar samt gallringsråden från riksarkivet / SKR.

Centralsdiariet och kommunens arkivarie har varit remissinstans och lämnat synpunkter vilka har beaktats.

§ 30

Dnr 2021-000026 - 006

## **Sammanträdesplan 2022**

### **Överförmyndarnämnden beslutar**

att godkänna föreslagen sammanträdesplan för 2022.

### **Sammanfattning**

Under 2022 föreslås 6 ordinarie sammanträden enligt följande.

16 februari kl 9

6 april kl 9

15 juni kl 13

14 september kl 9

26 oktober kl 9

7 december kl 9

§ 31

Dnr 2021-000022 - 034

## Val av dataskyddsbud

### Överförmyndarnämnden beslutar

att utse Alexandra Racutanu till Dataskyddsbud från och med den 1 januari 2022.

### Sammanfattning

Chef Ulrika Wenn föredrog ärendet.

Överförmyndarnämndens nuvarande Dataskyddsbud kommer att sluta sin anställning den 31 december 2021.

Enligt Dataskyddsförordningen skall varje personuppgiftsansvarig utse ett Dataskyddsbud, ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsbudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Detta innebär samtidigt att den personuppgiftsansvarige självständigt måste bedriva ett aktivt dataskyddsarbete som inte leds av Dataskyddsbudet.

Personen som utses till Dataskyddsbud ska ha yrkesmässiga kvalifikationer och förmåga att utföra uppgifter inom dataskydd och kunna agera självständigt och oberoende i organisationen. Nämnderna och bolagen ansvarar för att Dataskyddsbudet får det stöd, befogenheter och tillräckliga resurser som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag på ett effektivt och oberoende sätt. Ombudet ska också ges möjlighet att delta i alla frågor som rör dataskydd och rapportera till högsta ledningen.

Överförmyndarnämndens nuvarande Dataskyddsbud kommer att sluta sin anställning den 31 december 2021.

Enligt Dataskyddsförordningen skall varje personuppgiftsansvarig utse ett Dataskyddsbud, ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Den övergripande och viktigaste uppgiften för



dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Detta innebär samtidigt att den personuppgiftsansvarige självständigt måste bedriva ett aktivt dataskyddsarbete som inte leds av Dataskyddsombudet. Personen som utses till Dataskyddsombud ska ha yrkesmässiga kvalifikationer och förmåga att utföra uppgifter inom dataskydd och kunna agera självständigt och oberoende i organisationen.

Nämnderna och bolagen ansvarar för att Dataskyddsombudet får det stöd, befogenheter och tillräckliga resurser som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag på ett effektivt och oberoende sätt. Ombudet ska också ges möjlighet att delta i alla frågor som rör dataskydd och rapportera till högsta ledningen.

Förvaltningen föreslår att Alexandra Racutanu utses till Dataskyddsombud som med sin juristexamen har de kvalifikationerna som krävs för uppdraget.





Överförmyndarnämnden

§ 32

Dnr 2021-000004 - 000

## **Meddelanden 2021**

### **Överförmyndarnämnden beslutar**

att lägga meddelandena till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Chef Ulrika Wenn meddelade nämnden om inkommen e-post i det tidigare utredda ärendet.