



Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum
2018-10-15

Plats och tid Rådssrummet, måndagen 15 oktober 2018 kl 09:00

Beslutande ledamöter Bo Lindgren (S), 1:e vice ordförande
Eva Cronberg (C)
Lena Gustafsson (S)

Ersättare Eva Hallander (S)

Övriga närvarande Samir Filipovic, förvaltningsekonom
Ulrika Wenn, chef
Lillemor Binett, handläggare
Susanne Eriksson, handläggare
Linda Anderton, handläggare/nämndssekr

Justerare
Justerings plats och
tid Överförmyndarenheten 2018-10-15

Underskrifter
Sekreterare

Linda Anderton

Paragrafer §§ 29-35

Ordförande
Bo Lindgren

Justerare
Eva Cronberg



Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum
2018-10-15

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag.

Instans Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum 2018-10-15

Datum då anslaget sätts upp 2018-10-15 Datum då anslaget tas ned 2018-11-05

Förvaringsplats för protokollet Överförmyndarenheten

Underskrift
Linda Anderton



Innehållsförteckning

§ 29	Upprop och val av justerare.....	4
§ 30	Dnr 2018-023-190 Meddelanden.....	5
§ 31	Dnr 2018-001-000 Ekonomisk uppföljning.....	6
§ 32	Dnr 2018-022-190 Verksamhetsrapport ÖFN.....	7
§ 33	Dnr 2018-023-190 Internkontrollplan 2019	8
§ 34	Dnr 2018-000026 - 000 Riktlinje Resersättning	10
§ 35	Dnr 2018-000027 - 000 Riktlinje schablonarvode vid flytt	11



§ 29

Upprop och val av justerare

Överförmyndarnämnden beslutar

Att utse Eva Cronberg att justera protokollet

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 30

Dnr 2018-023-190

Meddelanden

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga meddelandena till handlingarna

Sammanfattning

Chef Ulrika Wenn föredrog meddelandena:

Länsstyrelsen har utifrån departementets uppdrag tillsänt överförmyndarenheterna en enkät angående verksamhetsområdet i syfte att utarbeta nationella riktlinjer.

Dnr 2018-021-190

Kommunfullmäktige har 2018-09-24 beslutat om Dataskyddspolicy.

Dnr 2018-000244-001



§ 31

Dnr 2018-001-000

Ekonomisk uppföljning

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga den ekonomiska uppföljningen till handlingarna

Sammanfattning

Förvaltningsekonom Samir Filipovic föredrog ekonomisk uppföljning per september 2018 i enlighet med utskickade handlingar.



§ 32

Dnr 2018-022-190

Verksamhetsrapport ÖFN

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsrapporten

Sammanfattning

Chef Ulrika Wenn föredrog ärendet.

Nämndens resultat per den 31 augusti 2018 redovisar ett överskott på 8 tkr. Avvikelsen beror främst på färre ensamkommande barn än beräknat vilket gör att kostnaderna minskade mer än budgeterat. Totalt beräknar nämnden med ett underskott motsvarande 650 tkr på grund av ändrade statsbidragsregler.

Överförmyndarnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bestämmelserna i bland annat föräldrabalken. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn och kontroll över förmyndare, gode män och förvaltare. Tillsynen ska garantera rätten åt personer som inte kan ta hand om sig själva, förvalta sin egendom eller på annat sätt tillvarata sina rättigheter.

Den 31 juli var det 576 aktiva huvudmän varav 142 är underåriga. Av dessa underåriga är 27 ensamkommande barn. Totalt fördelar sig uppdragen på 641 ställföreträdare, 413 gode män, 71 förvaltare, 3 medförmyndare, 128 förmyndarskap och 23 ställföreträdande vårdnadshavare och 3 särskild förordnad förmyndare.

I rapporten beskrivs måluppfyllelse och statusen på de särskilda uppdragen.

Bilaga: Verksamhetsrapport 2018-08-31 Dnr 2018-025-000

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 33

Dnr 2018-023-190

Internkontrollplan 2019

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna internkontrollplanen för 2019

Sammanfattning

Chef Ulrika Wenn föredrog ärendet.

Kommunfullmäktige fastställde 2008-06-16, ett reglemente för den interna kontrollen. Varje nämnd ska årligen, anta en särskild plan för hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas. Kommunstyrelsen skall årligen ha en uppföljning av nämndens interna kontroll.

Rutinerna/processerna/systemen ska vara begränsade till antalet och kontrolleras under året. Visar det sig att dessa fungerar utan anmärkning ska nya utses inför nästa år.

I internkontrollplanen för 2019 föreslås följande rutin/processer ingå. Bilaga 1.

- Kontroll av att nämnden har säkerställt hanteringen av personuppgifter inom enligt dataskyddsförordningen.
- Förbättra granskning av årsräkningar.
- Förbättra granskning av tillgångsförteckningar.

Risk- och väsentlighetsbedömning

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra dokumenterade risk- och väsentlighetsbedömningar.

Sannolikhet

1. Osannolik: Risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå.
2. Mindre sannolik: Risken är mycket liten för att fel ska uppstå.
3. Möjlig: Det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå.
4. Sannolik: Det är mycket troligt att fel ska uppstå.

Konsekvens

1. Försumbar: Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2. Lindrig: Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.
3. Kännbar: Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.
4. Allvarlig: Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Bedömning av rutiner/processer



Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum
2018-10-15

Sannolikheten och konsekvensen multipliceras sedan med varandra enligt graderingen ovan. Rutinernas/processernas placering i diagrammet ger då en vägledning om vilka som ska tas med i den interna kontrollplanen. Ju längre uppåt och till höger i diagrammet en rutin/process placeras, desto mer antyder detta att den bör tas med i den interna kontrollplanen. Bilaga 2

Beslutet skickas till

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr 2018-000026 - 000

Riktlinje Reseersättning

Överförmyndarnämnden beslutar

att införa tak för årlig reseersättning om 5% av prisbasbeloppet (om ej särskilda skäl att medge undantag bedöms föreligga) fr o m 2019-01-01.

Sammanfattning

Handläggaren Linda Anderton föredrog ärendet.

Den som har förordnats till god man eller förvaltare har rätt till skäligt arvode för uppdraget. Överförmyndarnämnden beslutar om arvodets storlek och vem som ska betala arvodet. Reseersättning beviljas mot kvitton/ körjournal för resor som varit nödvändiga för uppdragets utförande.

Fråga har uppkommit kring ett tak för beviljade reseersättningar, då några gode män bor på betydande geografiskt avstånd från sin huvudman. Det rör sig då oftast om anhöriga som föreslagits företräda huvudmannen. Om den gode mannen företar ett tillsynsbesök i månaden (vilket är nämndens rekommendation för att rätt kunna sörja för huvudmannens person) blir resekostnaderna för betalaren ofta oskäligt höga. Man får också förutsätta, då det som nämnts oftast rör sig om en anhörig, att i vart fall en del av dessa resor skulle företagits även utanför ställföreträdaruppdraget.

Överförmyndarenheten har på grund av ovanstående föreslagit att nämnden beslutar om ett tak för årliga reseersättningar motsvarande 5% av prisbasbeloppet (för 2018 2275 kr), med möjlighet för handläggaren att medge undantag om särskilda skäl bedöms föreligga för detta.

Beslutet skickas till

§ 35

Dnr 2018-000027 - 000

Riktlinje schablonarvode vid flytt

Överförmyndarnämnden beslutar

att ersätta schablonarvode för Avveckling av bostad med schablonmässigt flyttarvode i två nivåer; Flytt 700 kr respektive Flytt med särskild insats 1500 kr fr o m 2019-01-01

Sammanfattning

Handläggaren Linda Anderton föredrog ärendet.

Den som har förordnats till god man eller förvaltare har rätt till skäligt arvode för uppdraget. Överförmyndarnämnden beslutar om arvodets storlek och vem som ska betala arvodet.

Fråga har uppkommit kring god mans roll och medverkan vid flytt och arvode härför. Överförmyndarenheten har hittills haft ett schablonarvode för Avveckling av huvudmannens bostad om 2000 kr. Erfarenheten visar att denna benämning medfört missuppfattningar och oklarheter kring vad som ingår och vad som medför extra arvode.

Överförmyndarenheten har därför föreslagit att detta förändras på så sätt att gode mannen berättigas till schablonarvode om 700 kr för den extra administration en flytt alltid innebär (Flytt) och om 1500 kr för en flytt där gode mannen måst ta ett större ansvar (Flytt med särskild insats). Flytt med särskild insats ska motiveras i årsredogörelsen och där kan ingå försäljning/magasinerings av lösöre (t ex vid flytt till särskilt boende), övervakning av packning (då anhöriga saknas) eller annat som svårigen låter sig göras utan gode mannens insats.

Beslutet skickas till