



Datum:

Kontakter med kommunen i detta ärende:
Telefon: 0650-380 03
Telefax: 0650-380 20
E-post: raddningstjansten@hudiksvall.se

Ifylld blankett skickas till:
Norrhälsinge Räddningstjänst
Håstaängsvägen
824 40 Hudiksvall

1 Ansökan avser

- ☐ Nytt tillstånd
- ☐ Förändring av tillstånd, diarienummer:
- ☐ Förlängning av tidigare tillstånd, diarienummer:
- ☐ Ny tillståndshavare till befintligt tillstånd, diarienummer:
- ☐ Övrigt

2 Sökande

Företagsnamn (för fysisk person anges fullständigt namn)		Person-/organisationsnr, 10 siffror
Postadress	Postnummer och postort	
E-postadress		
Telefon dagtid (även riktnummer)	Mobil	

3 Faktureringsuppgifter om annan än ovan

Namn och kundens referens	Organisationsnr, 10 siffror
Postadress	Postnummer och postort

4 Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Postadress	Postnummer och postort

5 Föreståndare för brandfarlig vara enligt LBE

- ☐ Uppgift om föreståndare lämnas senare (senast vid avsyningstillfället)

Föreståndare (för- och efternamn)	
Postadress	Postnummer och postort
E-postadress	
Telefon dagtid (även riktnummer)	Mobil

Föreståndare (för- och efternamn)	
Postadress	Postnummer och postort
E-postadress	
Telefon dagtid (även riktnummer)	Mobil

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Hudiksvalls kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna www.hudiksvall.se/personuppgifter för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.

6 Verksamheten

Kort beskrivning av verksamheten (kan lämnas som bilaga)

7 Hanterad mängd *Denna del kan lämnas som bilaga*

Typ av vara Ex: Brandfarlig vätska För brandfarliga gaser skrivs gasens namn	Flampunkt Gäller vätskor		Mängd (i liter)	Typ av förvaring			
	<60°	>60°		Cistern ovan mark	Cistern under mark	Lös behållare inomhus	Annan förvaring eller information
	☐	☐					
	☐	☐					
	☐	☐					
	☐	☐					
	☐	☐					
	☐	☐					
	☐	☐					
	☐	☐					

8 Underskrift

Datum

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

9 Bifogade handlingar

Markera på nästa sida vilka handlingar som bifogas ansökan, utöver de som är obligatoriska. Samtliga sidor ska skickas med i ansökan.

Personuppgiftslagen

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (1998:4). Din ansökan är en offentlig handling.

Denna ansökningsblankett kan användas för ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor (LBE) enligt § 16 i lagen (2010:2011). Vad som är tillståndspliktig hantering framgår av MSBFS 2013:3 som kan beställas eller laddas ner via Myndigheten för samhällsskydd och beredskap – www.msb.se. Observera att tillstånd även kan behöva sökas enligt annan lagstiftning, tex Miljöbalken och/eller Plan- och bygglovslagen.

På blankettens första två sidor ska följande information finnas med

Ansökan avser

Markera vilken typ av tillstånd ansökan avser.

Sökande

Det är den som avser att bedriva verksamheten som ska söka tillståndet till hantering. Kan sökas av såväl fysisk som juridisk person.

Fastighet

Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart, gravationsbvevis m m.

Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet skall enligt LBE utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Om fler än två föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga. Finns inte utsedd föreståndare vid ansökningstillfället kan uppgifterna lämnas senast vid avsyningstillfället.

Beskrivning av verksamheten

Beskriv kortfattat vilken typ av verksamhet som ska bedrivas.

Hanterad mängd

Ange största mängd brandfarlig vara som ska hanteras vid ett tillfälle samt vilken klass varan tillhör och hur den ska förvaras.

Underskrift

Sökandens underskrift, original, måste finnas för att ärendet ska registreras och handläggningen påbörjas.

Bifogade handlingar

Markera i rutorna nedan vilka handlingar som bifogas.

☐ **Verksamhetsbeskrivning**

Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt.

☐ **Hanterad mängd**

Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt. Ange vara, klass och mängd för varje rum, cistern eller dylikt.

☐ **Situationsplan (obligatorisk handling)**

Ska visa anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar m m. Även områdets topografi ska framgå.

☐ **Planritningar (obligatorisk handling)**

Ritningar över byggnader och anläggningar där brandfarliga varor hanteras. Där ska framgå plats där brandfarliga varor hanteras, rumsfunktioner, utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass samt ventilation.

☐ **Fasadritningar**

Vid gashantering nära fönster och ventilationsintag.

☐ **Klassningsplan**

Dokumentation enligt § 6 i SRVFS 2004:7, där riskområdets utsträckning redovisas.

☐ **Riskutredning (obligatorsk handling)**

Enligt § 7 LBE. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. Om anläggningen planeras, färdigställs och drivs enligt gällande normer, standarder eller anvisningar som MSB accepterat anses kravet på utredning av riskerna uppfyllt.

För cisterner tillkommer i förekommande fall

- ☐ Planritning med cisterner och eventuell invallning
- ☐ Teknisk beskrivning
- ☐ Konstruktionsritningar
- ☐ Flödesschema
- ☐ Tidsschema för kontroller
- ☐ Certifikat/typgodkännande
- ☐ Installationskontrollrapporter
- ☐ Kontrollrapporter för återkommande kontroll

Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas

- Uppgift om föreståndare
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll för ny gasolanläggning
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

OBS!

Ritningar och övriga handlingar ska bifogas i ett exemplar samt vara nedvikt till A4-format.