



Social- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Rådhusalen Kulturhuset Hudiksvall, fredagen den 15 mars 2019 kl 09:00-11.40
Beslutande ledamöter	Henrik Persson (S), Ordförande Birgitta Medin (M), 1:e vice ordförande Karin Hansson (C), 2:e vice ordförande Lena Hallqvist (S) Mikael Andersson (S) Susanne Norling (S) Roger Dahl (S) Kristina Träff (M) Anita Höglund (M) Gunnar Grenholm (C) Leif Björklund (C) Mats Persson (C) Alf Norberg (V) Johan Wallinder (V) Jari Ropponen (SD)
Ersättare	Christina Mattisson (S) Rolf Sundell (S) Majvor Westberg-Jönsson (S) Gunnar Björn (S) Mona Celander (S) Eva-Lena Bergqvist (M) Anette Spjutsvik (C) Gunnel Nordin (L) John Anttila (SD)
Övriga närvarande	Nämndsekreterare Gunilla Andersson, tf. förvaltningschef Reneé Holmberg, ekonom Kerstin Wennberg § 55, biträdande förvaltningschef Torsten Sjöström § 56, verksamhetschef Inger Myrsten § 58, handläggarna Yvonne Lindfors, Marlene Rydbäck och Julia Andersson § 59,
Justerare	Alf Norberg (V)
Justeringens plats och tid	Social- och omsorgsförvaltningen klockan 10.00 den 19 mars 2019
Underskrifter	
Sekreterare	Gunilla Andersson
Ordförande	Henrik Persson (S)
Justerare	Alf Norberg (V)



Hudiksvalls  
kommun

Social- och omsorgsnämnden

## **PROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2019-03-15

Sida  
2(24)



Social- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum  
2019-03-15

---

**Bevis/anslag**

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag.

Instans Social- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-03-15

Datum då anslaget publiceras 2019-03-19 Datum då anslaget tas bort 2019-04-09

Förvaringsplats för protokollet Social- och omsorgsförvaltningen

Underskrift  
Gunilla Andersson

---

## Innehållsförteckning

§ 50	Dnr 6936 Närvaro - praktikanter.....	5
§ 51	Dnr 2019-000002 - 790 Anmälan av övriga frågor.....	6
§ 52	Dnr 2018-000001 - 042 Verksamhetsrapport helår 2018 .....	7
§ 53	Dnr 2019-000129 - 790 Kvalitetsberättelse 2018.....	8
§ 54	Dnr 2019-000068 - 779 Patientsäkerhetsberättelse 2018.....	9
§ 55	Dnr 2019-000001 - 042 Månadsrapporter 2019 Ekonomisk uppföljning .....	11
§ 56	Dnr 2018-000215 - 040 Nytt ersättningssystem för hemtjänst (LOV).....	12
§ 57	Dnr 2019-000004 - 790 Delegeringsbeslut 2019.....	14
§ 58	Dnr 2018-000131 - 790 Äldreutvecklingsprojektet .....	15
§ 59	Dnr 2019-000097 - 790 Redovisning av avslagsbeslut.....	16
§ 60	Dnr 2019-000124 - 732 Uppdrag, brukartid hemtjänst .....	17
§ 61	Dnr 2019-000142 - 002 Delegeringsordningen - revidering .....	19
§ 62	Dnr 2018-000555 - 790 Val av kontaktpolitiker till Brottsofferjouren.....	21
§ 63	Dnr 2019-000006 - 790 Information från kontaktpolitiker .....	22
§ 64	Dnr 2019-000005 - 790 Information från förvaltning och ordförande.....	23
§ 65	Dnr 2019-000003 - 790 Besvarande av övriga frågor .....	24



§ 50

Dnr 6936

## **Närvaro - praktikanter**

### **Social- och omsorgsnämnden beslutar**

att låta praktikanterna Bina Burgman och Anna Engvall närvara vid dagens sammanträde.

### **Sammanfattning**

TVå praktikanter från Bromangymnasiets handels- och administrationsprogram, Bina Burgman och Anna Engvall önskar delta vid dagens sammanträde.



§ 51

Dnr 2019-000002 - 790

## Anmälan av övriga frågor

### Sammanfattning

Gunnar Grenholm (C) anmäler en övrig fråga om bokslut 2018 för verksamheten funktionsnedsättning. Centern önskar en redovisning av intäkter och kostnader på enhetsnivå i jämförelse med budgeterade intäkter och kostnader. De vill även ha en verksamhetsövergripande redovisning av intäkter och kostnader. Redovisningen vill fås skriftligt.

Den övriga frågan kommer att besvaras på nämnden i april.

§ 52

Dnr 2018-000001 - 042

## Verksamhetsrapport helår 2018

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga social- och omsorgsnämndens verksamhetsrapport 2018 till handlingarna.

### Sammanfattning

Verksamhetsrapporten sammanfattar ekonomi, verksamhet, mål och uppdrag för verksamhetsåret 2018. Nämnden gjorde ett underskott på -25 200 tkr för verksamhetsåret. De främsta orsakerna till underskottet är personalkostnader och ökade volymer. Underskottet är lägre än det prognostiserade och det beror på att handlingsplanen för att få en ekonomi i balans har börjat ge effekt.

För kommunfullmäktiges verksamhetsmål är bedömningen av måluppfyllelsen att fem av målen är delvis uppfyllda och ett är i hög grad uppfyllt. Arbetet med att öka måluppfyllelsen fortsätter under 2019. För nämndens verksamhetsmål gjordes bedömningen att sju av de sexton målen var uppfyllda, fem var i hög grad uppfyllda, två delvis uppfyllda och två ej uppfyllda.

Kommunfullmäktige har gett tjugo uppdrag till nämnden varav sju är klara, tolv är påbörjade och ett är stoppat. Nämnden har gett förvaltningen tio uppdrag, av dessa är fyra klara, fem är påbörjade och fortsätter under 2019. Ett av uppdragen är inte påbörjat.

§ 53

Dnr 2019-000129 - 790

## Kvalitetsberättelse 2018

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsberättelsen 2018 till handlingarna.

### Sammanfattning

Kvalitetsberättelsen sammanfattar kvalitetsarbetet som bedrivits inom nämndens verksamhetsområden under 2018.

En viktig del av kvalitetsarbetet är de nationella brukarundersökningarna. De genomfördes inom verksamhetsområdena; äldreomsorg, individ- och familjeomsorg (inklusive ensamkommande barn) samt funktionsnedsättning. Undersökningarna visar att de flesta är nöjda med det stöd och den omsorg som de får. Analysen av resultaten visar att det finns utvecklingsområden som till exempel att informera om hur kunden kan lämna synpunkter och klagomål. Ett annat utvecklingsområde är att öka trivseln i de gemensamma utrymmena på äldreboenden.

En viktig grundsten i det systematiska kvalitetsarbetet är avvikelserapporteringen. De ger en viktig information om förbättringsområden och kvalitetsutveckling. Antalet synpunkter, klagomål och avvikelser är i princip oförändrade jämfört med föregående år. Analysen av ovanstående material visar det behöver skapas bättre förutsättningar för att ge stöd till personer med minnesproblematik/demens som har ett utåtagerande beteende.

Antalet rapporter om missförhållanden (lex Sarah) har ökat jämfört med föregående år, (11 stycken). För 2018 rapporterades det in 18 stycken. Tre av händelserna avsåg brott mot sekretess. De bedömdes så allvarliga att de anmäldes till IVO. Två av ärenden är nu avslutade. Övriga ärenden hanterades i den egna organisationen.

Beslutet skickas till

Teamledare Emma Ivarsson



§ 54

Dnr 2019-000068 - 779

## Patientsäkerhetsberättelse 2018

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga patientsäkerhetsberättelsen för 2018 till handlingarna.

### Sammanfattning

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §. Patientsäkerhetsberättelsen bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Ett av nämndens mål, personer som är inskrivna i hemsjukvården och bor på SÄBO ska ha en aktuell riskbedömning i Senior Alert, har ett fortsatt lågt resultat. Det kan bero på att det funnits många vakanser hos sjuksköterskorna under året.

Internkontroll riktad mot kommunens hälso- och sjukvård har genomförts under året.

I maj införde verksamheten en uppdaterad version av Treserva patientjournal med dokumentation i hälsoärende/standardiserade vårdprocesser istället för vårdplaner och sökord. Dokumentationsgruppen har träffats regelbundet och sett över rutiner för dokumentation, planerat införandet och utbildat legitimerad personal.

Antalet registrerade avvikelser är många men har sjunkit jämfört med tidigare år. Det kan vara en indikation på att personalen anser det viktigt att rapportera när det inte blev som det var tänkt. Fortsatt arbete med enhetschefernas analyser och åtgärder av sina avvikelser behövs. En uppdaterad version av avvikelsemodulen i Treserva, där processen är mer tydlig, infördes i maj 2018. Strukturerade riskanalyser vid skydds- och begränsningsåtgärder, avvikelser, synpunkter och klagomål är ett förbättringsområde i förvaltningen.

Kompetensförsörjning är ett problem för sjuksköterskeorganisationen och rehabenheten. Det är svårt att bibehålla kontinuitet vilket leder till svårigheter att bibehålla kvalitet samt att utveckla verksamheten. Det visar sig också i resultaten av egenkontroller.



Social- och omsorgsnämnden

Regelbunden samverkan med region Gävleborgs sker för att öka patientsäkerheten vid vårdens övergångar enligt nya Lagen om utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Inger Myrsten

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Karin Wedin Papazctheva

§ 55

Dnr 2019-000001 - 042

## Månadsrapporter 2019 Ekonomisk uppföljning

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga månadsrapporten till och med februari 2019 till handlingarna.

### Sammanfattning

Ekonom Kerstin Vennberg presenterar månadsrapport till och med februari 2019.

Att göra en prognos per 28 februari är alltid förenat med viss osäkerhet i en verksamhet av den storlek som social- och omsorgsförvaltningen representerar. I år är det extra vanskligt främst av tre orsaker:

\* Den statsbudget som antogs i december 2018 som bland annat innebar att det extra statsbidrag som stimulans för att stärka personaltäteten inom äldreomsorgen (totalt 9 mkr för 2018) försvann för 2019.

\* Den osäkerhet som är förknippad med utvecklingen inom området arbetsmarknadsåtgärder/försörjningsstöd. Statsbudgeten innebar även att stadsbidraget till extratjänster försvann för 2019. Detta kombinerat med de aviserade förändringarna inom Arbetsförmedlingens ansvarsområde betyder att kostnaderna för försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder kan komma att öka. Vidare har det extra anslag på 10 miljoner kronor som individ- och familjeomsorgen erhöll 2018 minskat med 5 miljoner kronor i budget 2019. Placeringskostnader för barn och unga samt vuxna, t.ex. skyddade personer (våld i nära relationer) är fortsatt höga i förhållande till budget.

\* När det gäller området funktionsnedsättning så pågår ett arbete med att genomlysna verksamheten. Verksamhetens budget för 2019 (och historiskt) är inte kopplat till okända volymförändringar som t.ex. nyinflyttade. Utvecklingen under de senaste åren visar att den genomsnittliga ökningen genom inflyttning av antalet personer som efterfrågar och får beslut om bostad med särskild service motsvarar cirka 5 personer per år. Avsaknaden av platser i egen regi (grupp- och servicebostäder) innebär externa köp till höga kostnader. Som exempel så har nämnden redan i år fattat två beslut som vardera motsvarar en årskostnad på 3 miljoner kronor som inte finns med i budget. Där till kommer kostnadsutvecklingen för personlig assistans. Fler ärenden har övergått från Försäkringskassan till kommunen med anledning av Försäkringskassans ändrade bedömningar och beslut.

Totalt bedöms denna osäkerhet uppgå till 15-20 miljoner kronor. Avvikelsen till och med februari är - 10 miljoner kronor.

§ 56

Dnr 2018-000215 - 040

## Nytt ersättningssystem för hemtjänst (LOV)

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att anta föreliggande reviderat förslag till ersättningssystem (2019-03-15) som innebär följande

- Ersättningssystemet är ett nytt system som bygger på nya principer
- Olika ersättning utgår för Tätort respektive Landsbygd
- Samma ersättning (kr/timme) för egenregi och extern utförare av hemtjänst
- Ersättning baseras på biståndsbedömd (beställd) tid
- Allt ingår i timpriset (restid, dubbelbemanning, bomtid mm)
- Kund som inte väljer aktivt erbjuds kommunens hemtjänst
- Styrning mot att LOV-leverantör skall ta kunder inom definierat område eller inom hela kommunen

### Reservationer

Gunnar Grenholm (C), Leif Björklund (C), Matts Persson (C) och Karin Hansson (C) reserverar sig mot beslutet, till förmån för Gunnar Grenholms (C) förslag.

### Sammanfattning

Hudiksvalls kommun införde LOV (Lag om valfrihetssystem – 2008:962) inom hemtjänsten 2011. Ett ersättningssystem utformades och det har således varit i funktion i ett antal år. Ersättningssystemet har av flera olika aktörer/parter beskrivits som svåröverskådligt, tidskrävande och ur styrningssynpunkt inte helt ändamålsenligt.

Ett uppdrag gavs i maj 2018 att göra en revidering av ersättningssystemet. Uppdraget har varit att utifrån fullmäktiges mål ”En ekonomi i balans och bidra till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet” ta fram en hållbar och enkel ersättningsmodell för hemtjänsten som ger ledning och styrning mot en sund ekonomi där egen regi och externa utförare ges samma villkor.

Den omvärldsspaning som genomförts har visat att Hudiksvall har en relativt sett hög ersättningsnivå per timme för hemtjänst – både för ersättningen till egen regi likväl som ersättningen till externa utförare. Detta speciellt i ljuset av



Social- och omsorgsnämnden

att Hudiksvall har samma ersättningsnivå för servicetjänster och för personlig omvårdnad (omsorg). Vidare betalar Hudiksvall för en mix av biståndsbedömda och utförda timmar – i allt väsentligt blir utfallet att ersättning utbetalas efter biståndsbedömda timmar. Den vanliga situationen nationellt är att kommuner som ersätter efter biståndsbedömda timmar betalar ersättning på en något lägre nivå.

Vidare visar omvärldsspaningen att Hudiksvalls ersättningssystem även är administrativt tungarbetat, något som både de interna och externa utförarna understrukit vid arbetsgruppens kartläggning av nuvarande system.

Arbetsgruppens förslag innebär att ersättning för hemtjänst betalas för biståndsbedömda (beställda) timmar. Ersättningen förslås differentieras i två nivåer

- Tätort
- Landsbygd

Förslaget innebär vidare att brukares ”icke val” tillfaller Hudiksvalls kommuns egen regi.

### **Beslutsgång**

Lena Hellqvist (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Gunnar Grenholm (C) yrkar att privata utförare av hemtjänst i Hudiksvalls kommun ska erhålla 6 % momskompensation på timersättningen för hemtjänst på uppdrag av kommunen. (bilaga 1)

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2019-02-05

Beslutet skickas till

Biträdande förvaltningschef Torsten Sjöström

Verksamhetschef Annika Westerberg

Enhetschef Maria Lärka

Lov-handläggare Madelene Hedin



§ 57

Dnr 2019-000004 - 790

## **Delegeringsbeslut 2019**

### **Social- och omsorgsnämnden beslutar**

att godkänna redovisningen av delegeringsbeslut för perioden februari 2019.

### **Sammanfattning**

Av kommunallagens 6 kapitel 37 § framgår att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kapitlet 5-8 §§. Enligt 7 kapitlet 6 § framgår att om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden besluta att uppdra åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en anställd i förvaltningen att fatta beslut. Beslut fattade på delegation ska redovisas till nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas en sammanställning av beslut fattade i Treseva och redovisning via blankett nummer 4-5 för februari månad 2019.



Social- och omsorgsnämnden

§ 58

Dnr 2018-000131 - 790

## Äldreutvecklingsprojektet

### Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

### Sammanfattning

Verksamhetschef Inger Myrsten informerar.

Delområden boenden för äldre

\* Trygghetsboenden

\* kartläggning av upprustnings- och ombyggnadsbehov inom befintliga särskilda boenden

\* Avvägning , vilka enheter - konverteringsplan för nya användningsområden

\* Strategi för nyetablering av särskilda boenden (utifrån konvertering samt volymökning)

Exempel på strategier för minska behov av vård- och omsorgsboenden presenteras.



§ 59

Dnr 2019-000097 - 790

## Redovisning av avslagsbeslut

### Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

### Sammanfattning

För att nämnden ska få en fördjupad kunskap i vissa av delegeringsbesluten beslutade arbetsutskottet 2019-02-19 § 14 (dnr 2019-072-002) att avslagsbeslut ska redovisas vid varje nämnd 2019, för ett verksamhetsområde i taget. För att säkerställa en enhetlig redovisning har en mall tas fram. På sammanträden första halvåret redovisar handläggarenheten och andra halvåret redovisar individ- och familjeomsorgen avslagsbeslut.

Färdtjänsthandläggarna Yvonne Lindfors och Marlene Rydbäck informerar om varsitt avslagsbeslut gällande färdtjänst.

Handläggare Julia Andersson informerar om ett avslagsbeslut gällande kontaktperson.



§ 60

Dnr 2019-000124 - 732

## Uppdrag, brukartid hemtjänst

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att utifrån kommunfullmäktiges mål om social och ekonomisk hållbarhet uppdra till förvaltningen att fram en strategi för att uppnå målet om minst 62 % brukartid inom kommunens hemtjänst,

att arbetet mot att nå målet påbörjas omedelbart,

att uppdraget läggs in i nämndens handlingsplan om social och ekonomisk hållbarhet 2019 med utblick mot 2025 samt i nämndsplanen för 2019,

att en särskild rapportering om uppdragets arbete sker till nämnden var tredje månad från och med att besluter är fattat, samt

att en liknande mätning om brukartid också ska genomföras på särskilda boenden.

### Sammanfattning

I arbetet med ersättningssystemet inom hemtjänsten har det framkommit att den arbetstid som läggs hos brukare/kunder är väldigt låg, ca 45 % i snitt. Även om det skiljer en hel del mellan enheterna så behöver hemtjänsten hitta effektivare arbetssätt där merparten av tiden är tillsammans med brukare. En minsta rimlig nivå bedöms enligt sakkunniga vara 62 %. Där är vi inte idag.

Ett arbete behöver därför göras inom hemtjänsten för att nå målet. Målet och uppdraget bör dessutom prioriteras av nämnden vilket innebär att det föreslås att bli en del av nämndsplanen. Nämnden behöver kontinuerligt följa upp arbetet för att se att målet uppfylls.

I och med arbetet med behovsbemanning på särskilda boenden, och de signaler som kommit från Fredens kulle om brister i arbetsmiljön på grund av tidsbrist, så ser nämnden ett behov av en liknande brukartidsmätning på enhetsnivå. Detta för att se hur resurserna används samt att se hur behoven ser ut på de olika enheterna. Beroende på utfallet av den mätningen kan ett liknande uppdrag som det för hemtjänsten komma att ges till förvaltningen.

Arbetet med social och ekonomisk hållbarhet är bärande för att vi ska klara av framtida utmaningar och måste därför prioriteras av såväl nämnd som förvaltning. Brukartid är ett mått för att se hur vi nyttjar våra resurser och en hjälp i nämndens framtida prioriteringar.



Social- och omsorgsnämnden

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2019-03-05

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Annika Westerberg

§ 61

Dnr 2019-000142 - 002

## Delegeringsordningen - revidering

### Social- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga till en punkt 1.3 Avslå begäran om att ett ärende ska avgöras, delegat förvaltningschef med möjlighet till vidaredelegering.

### Sammanfattning

Social- och omsorgsnämnden antog nuvarande delegeringsordning i januari 2015. Delegeringsordningen är ett levande dokument och under åren har ett flertal revideringar och kompletteringar gjorts. Förutom redaktionella ändringar har det nu uppmärksammats att ytterligare tillägg behöver göras.

Åtgärder om handläggning försenas				
Nr	Ärende	Åter-rapport	Lagrum	Beslutsfattare
1.3	Avslå begäran om att ett ärende ska avgöras	0	12 § Förvaltnings-lagen	Förvaltningschef

Det finns möjlighet för en kommunal nämnd att delegera sin beslutanderätt, det vill säga nämnden behöver inte fatta beslutet själv. Bestämmelserna om delegering finns i 6 kapitlet 37-40 §§ kommunallagen. Delegation innebär att nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen.

I de fall delegation inte sker till ett utskott, som är ett kollektivt beslutsorgan, kan delegering bara lämnas till en person, det vill säga det måste alltid vara en individ som är ansvarig för beslutet. Något kollektivt beslutsfattande på tjänstemannanivå är inte möjligt

I de fall nämnden har delegerat till förvaltningschef att fatta beslut enligt 7 kap 5 § har nämnden enligt 7 kap 6 § möjlighet att överlåta till denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag



enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet kan överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. När förvaltningschefen delegerat till annan tjänsteman kan alltid en tjänsteman med högre befattning fatta beslut i dennes ställe.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2019-03-13

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Teamledare Emma Ivarsson, för publicering på HINT



§ 62

Dnr 2018-000555 - 790

## **Val av kontaktpolitiker till Brottsofferjouren**

### **Social- och omsorgsnämnden beslutar**

att utse Lena Hallqvist (S) till nämndens andra kontaktpolitiker i Brottsofferjouren Hudiksvall.

### **Sammanfattning**

Nämnden har den föregående mandatperioden har representanter i Handikapprådet, Pensionärsrådet, Glada Hudikteaterns supporterklubb samt de sociala stödföreningarna. Nämnden har även representanter i Äldreprojektet.

Även denna mandatperiod ska personer ur nämnden väljas som representanter i dessa råd och föreningar, en från majoriteten och en från oppositionen enligt nedan, alla val avser lokalföreningarna;

Majoriteten har kvar att utse en representant/kontaktpolitiker t till Brottsofferjouren. Vid dagens sammanträde föreslås att Lena Hallqvist (S) utses.

Beslutet skickas till  
Brottsofferjouren Hudiksvall



Social- och omsorgsnämnden

§ 63

Dnr 2019-000006 - 790

## **Information från kontaktpolitiker**

### **Social- och omsorgsnämnden**

tackar för informationen.

### **Sammanfattning**

Rolf Sundell (S) informerar från ett besök på Staffansgården.

§ 64

Dnr 2019-000005 - 790

## Information från förvaltning och ordförande

### Social- och omsorgsnämnden

tackar för informationen.

### Sammanfattning

Tf. förvaltningschef Reneé Holmberg informerar om den nya organisationen på kommunledningsförvaltningen och centralisering av vissa funktioner. Varför ny organisation?

- \* sänkta kostnader
- \* effektiva och kvalitetssäkrade processer
- \* brukar- och kundnytta
- \* ökad kommunal samordning och enhetlighet

Hon informerar även att regionen har bjudit in kommunerna i länet till samråd gällande eventuell uppstart av en lågröskelmottagning i Gävleborg. Mottagningen planeras bl.a. innehålla sprututbytesverksamhet. Regionens hälso- och sjukvårdsdirektör har sjukvårdsnämndens uppdrag att förbereda en ansökan till Inspektion för vård och omsorg (IVO), som är den myndighet som utfärdar ett eventuellt godkännande till Regionen att bedriva sådan verksamhet. Regionen ansvarar för att ge kommunerna information och föra dialog med länets kommuner i processen inför en ansökan till IVO. Förvaltningen ställer sig positiv till att Regionen ansöker om lågröskelmottagning innehållande sprututbytesprogram förutsatt att kommunens socialtjänst ges möjlighet att medverka i planering och uppföljning av verksamheten samt att den förläggs tillsammans med en i länet befintlig beroendemottagning/beroendecentrum.



§ 65

Dnr 2019-000003 - 790

## **Besvarande av övriga frågor**

### **Social- och omsorgsnämnden beslutar**

Reservationer

### **Sammanfattning**

Inga övriga frågor besvaras vid dagens sammanträde.

### **Beslutsgång**

### **Beslutsunderlag**

Beslutet skickas till