



Kontakter med kommunen i detta ärende:
Telefon 0650-195 50

Hudiksvalls kommun
Social och omsorg
824 80 Hudiksvall

Inkom (stämplas av Socialtjänst)

Var noggrann när du fyller i din ansökan om ekonomiskt bistånd

Lämnar du oriktiga uppgifter eller inte anmäler ändrade förhållanden kan du göra dig skyldig till bedrägeri, vilket kan komma att polisanmälas. Rådgör med din socialsekreterare om du är osäker på vilka uppgifter du ska lämna.

Om du är gift eller sambo ska du göra din ansökan tillsammans med honom eller henne. Om du har sparade pengar eller andra tillgångar måste du använda dig av dessa innan du kan få ekonomiskt bistånd. Om du kan arbeta måste du vara inskriven på arbetsförmedlingen och söka arbete. Är du sjukskriven ska ett sjukintyg lämnas in.

Handläggningstiden kan fördröjas om ansökan inte är komplett.

| | |
|------------------------------|-------------|
| Ansökan avser (år och månad) | Handläggare |
|------------------------------|-------------|

1. Personuppgifter

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| Namn på sökande | Personnummer | Telefon |
| Namn på medsökande | Personnummer | Telefon |
| Bostadsadress, postnummer och postadress | | |
| <input type="checkbox"/> Ensamstående | <input type="checkbox"/> Ogift | <input type="checkbox"/> Gift / Reg partnerskap |
| <input type="checkbox"/> Sambo | | |
| Tolkbehov? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Språk? | |

2. Uppgifter om hemmavarande barn i ålder 0-20 år

| Hemmavarande barn, efternamn, förnamn, tilltalsnamnet stora bokstäver. Markera antal dagar för umgängesbarn | Umgänge, dagar per månad | Personnummer |
|---|--------------------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

3. Bostadsförhållanden

| | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Annat boende | <input type="checkbox"/> Bostadslös | <input type="checkbox"/> Bostadsrätt | <input type="checkbox"/> Egen fastighet |
| <input type="checkbox"/> Inneboende | <input type="checkbox"/> Hemmaboende | <input type="checkbox"/> Hyresrätt | |
| Antal rum plus kök | Antal boende i bostaden | Ingår uppvärmning | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Hyresvärd | | | |
| Om du ej har kontrakt, vem står för kontraktet | | | |

Dataskyddsförordningen (GDPR)

4. Arbete/Sysselsättning

Planering i syfte att bli självförsörjande. När du börjar ett arbete eller utbildning ska du bifoga anställningsavtal eller antagningsbesked. Vid sjukskrivning ska läkarintyg bifogas.

| Sökande | | Medsökande | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Jag har heltidsarbete | <input type="checkbox"/> Jag är föräldraledig | <input type="checkbox"/> Jag har heltidsarbete | <input type="checkbox"/> Jag är föräldraledig |
| <input type="checkbox"/> Jag har deltidarbete | <input type="checkbox"/> Jag har pension | <input type="checkbox"/> Jag har deltidarbete | <input type="checkbox"/> Jag har pension |
| <input type="checkbox"/> Jag studerar | <input type="checkbox"/> Jag har sjuk-/ | <input type="checkbox"/> Jag studerar | <input type="checkbox"/> Jag har sjuk-/ |
| <input type="checkbox"/> Jag saknar arbete | Aktivitetsersättning | <input type="checkbox"/> Jag saknar arbete | Aktivitetsersättning |
| <input type="checkbox"/> Jag är sjukskriven | <input type="checkbox"/> Jag ingår i etablering | <input type="checkbox"/> Jag är sjukskriven | <input type="checkbox"/> Jag ingår i etablering |
| <input type="checkbox"/> SFI | | <input type="checkbox"/> SFI | |
| <input type="checkbox"/> Praktik, var? | | <input type="checkbox"/> Praktik, var? | |
| <input type="checkbox"/> Annat? | | <input type="checkbox"/> Annat? | |

5. Har du / ni några ekonomiska tillgångar?

| | | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Saknas | <input type="checkbox"/> Bankmedel | <input type="checkbox"/> Båt | <input type="checkbox"/> Bostadsrätt | <input type="checkbox"/> Fastighet |
| <input type="checkbox"/> Bil, märke, årsmodell och uppskattat totalt värde? | | | | |
| <input type="checkbox"/> Övriga tillgångar, vad? | | | | |

6. Samtliga inkomster

| Inkomsttyper | Sökande denna månad | Medsökande denna månad |
|---|---------------------|------------------------|
| Lön, pension/övrig pension (från Sverige / utomlands) | | |
| A-kassa/Alfa-kassa | | |
| Sjukersättning/pension, aktivitetsersättn/bostadstillägg | | |
| Sjukpenning/föräldrapenning | | |
| Underhållsbidrag/Underhållsstöd | | |
| Barnpension/Efterlevnadsstöd till barn | | |
| Barnbidrag/flerbarnstillägg | | |
| Aktivitetsstöd | | |
| Studiemedel/studiebidrag (CSN) exkl tillägg | | |
| Bostadsbidrag | | |
| Etableringsersättning | | |
| Annan inkomst (tex vårdbidrag, arvodesdel, överskjutande skatt) | | |
| Swish/insättningar/överföringar/kontanta inkomster | | |

7. Ange vilka kostnader utöver riksnorm du ansöker om?

| | |
|---|--|
| Boendekostnad/Hyra | |
| Arbetsresor/Busskort | |
| Barnomsorgsavgift | |
| Hemförsäkring | |
| El | |
| Fackförenings-/A-kasseavgift | |
| Hälso- och sjukvård, medicin (receptbelagd) | |
| Internet | |
| Annan kostnad | |
| Annan kostnad | |

8. Här kan du lämna uppgifter som du tror har betydelse för ansökan

| |
|--|
| |
|--|

9. Samtycke

Socialtjänsten har enligt lag rätt att inhämta vissa uppgifter från andra myndigheter. Det gäller Centrala studiestödsnämnden (CSN), försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Arbetsförmedlingen, Skatteverket och arbetslöshetskassorna.

Jag/vi lämnar medgivande till att socialtjänsten för att kunna utreda detta ärende, utan hinder av sekretess, inhämtar de uppgifter som behövs hos nedan angivna myndigheter och organisationer.

Lämnar ni samtycke till att socialförvaltningen vid behov kontaktar:

| Sökande | | | | Medsökande | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|----|--------------------------|------------|-------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-----|
| Annan socialförvaltning | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej | Annan socialförvaltning | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| Hälso- och sjukvården | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej | Hälso- och sjukvården | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| Arbetsgivare | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej | Arbetsgivare | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| SFI/Komvux etc | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej | SFI/Komvux etc | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| Fordonsregistret | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej | Fordonsregistret | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| Fastighetsägare | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej | Fastighetsägare | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| Kronofogdemyndigheten | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej | Kronofogdemyndigheten | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| Arbetsmarknadsenheten | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej | Arbetsmarknadsenheten | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| Kriminalvården | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej | Kriminalvården | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |

10. Underskrift

Jag/Vi samtycker till att uppgifterna inhämtas från ovanstående instanser och jag/vi försäkrar på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och riktiga.

Jag/Vi intygar att jag/vi kommer att bo i och till största delen vistas i Hudiksvalls kommun under bidragsperioden.

| | |
|-------|--------------------------|
| Ort | Namn-teckning sökande |
| Datum | Namn-teckning medsökande |
| Bank | Kontonummer |