



Överförmyndarnämnden

Plats och tid: Guldsmeden, hörnrummet 9.00 -10:30

Förtroendevalda: Beslutande: Ej beslutande:
Alf Norberg (V) Lena Lindström (S)
Bo Lindgren (S) Eva Hallander (S)
Eva Cronberg (C)

Övriga deltagare: Ulrika Wenn
Susanne Eriksson
Maria Walther Rosenberg § 43

Utses att justera: Bo Lindgren

Justeringens plats
och tid: Kommunledningskontoret 2015-12-17 kl.15:00

Underskrifter: Paragrafer: 38 -44

Sekreterare: Ulrika Wenn

Ordförande: Alf Norberg

Justerande: Bo Lindgren



Överförmyndarnämnden

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag.

Anslagstid, från och med	till och med
2015-12-17	2016-01-08

Förvaringsplats för protokollet
Guldsmeden, Överförmyndarverksamheten

Underskrift

Ulrika Wenn



Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

§ 38	Budgetuppföljning.....	4
§ 39	Budget och åtagande 2016	5
§ 40	Uppföljning av internkontrollplan	7
§ 41	Internkontrollplan 2016.....	8
§ 42	Information till ställföreträdare	9
§ 43	Arvode till gode män åt ensamkommande barn.....	10
§ 44	Meddelande	12

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

§ 38 Budgetuppföljning

Överförmyndarnämnden beslutar

Att godkänna budgetuppföljningen.

Sammanfattning

Handläggare Susanne Eriksson föredrar ärendet. Riktvärdet per den 30 november 2015 är 92 % och det bokförda värdet är 105 %. Orsaken är att de flesta arvodena till ställföreträdarna redan är utbetalda.

—

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

§ 39 Budget och åtagande 2016

Överförmyndarnämnden beslutar

att fastställa driftbudget 2016 enligt förvaltningens förslag samt

att godkänna åtagandet och nämnds plan för 2016.

Budgetförutsättningar

Överförmyndarnämnden har av kommunfullmäktige för år 2016 tilldelats en nettobudgetram om 4,082 jämfört med 3,954 för år 2015.

Chef Ulrika Wenn informerar om budgetramarna och förslår en fördelning per verksamhetsområde

Åtagande och Nämnds plan

Chef Ulrika Wenn föreslår att nämnden fastställer samman åtagande och Nämnds plan för 2016 som 2015.

Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten bedrivs enligt bestämmelserna ibland annat föräldrabalken och andra författningar.

Huvuduppgiften är att utöva tillsyn och kontroll över förmyndare, gode män och förvaltare. Tillsynen ska garantera rätten åt personer som inte kan ta hand om sig själva, förvalta sin egendom eller på annat sätt tillvarata sina rättigheter.

Styrmodellen

Utifrån kommunens vision ”Sveriges bästa kommun att leva och verka i!” har kommunfullmäktige beslutat om följande tre övergripande mål som är nödvändiga för att vi ska nå visionen: Samhällstjänster av högsta kvalitet, Blomstrande näringsliv och Attraktiv och hållbar livsmiljö.

Visionen och målen gäller alla kommunala verksamheter och utifrån detta ska varje nämnd fastställa en nämnds plan. Denna plan ska innehålla åtaganden, verksamhetsmål och särskilda uppdrag.

Verksamhetsmål som gäller alla nämnder

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2015 om följande fyra verksamhetsmål och uppdrag som fortfarande gäller alla nämnder.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

Ökad kvalitet i våra verksamheter

Minska sjukskrivningarna

Förbättrad service-bemötande, snabbhet, enkelhet

Ökad andel ekologiska produkter

Särskilda uppdrag som gäller alla nämnden

Väl fungerade arbetsorganisation-delaktighet

System för medarbetare att kunna göra lönekarriär

Effektivisera processerna

Nämnds specifika verksamhetsmål

Granskningen av årsräkningar ska vara effektiv. Indikator, andel (80 %) av granskade årsräkningar ska vara klara senast den 30 juni och resterande senast 30 september.

Utveckla effektiva rutiner för ärendehantering. Indikator, handläggningstid.

Huvudmännens ska känna sig trygga att deras ekonomi och personliga situation handläggs korrekt. Indikator, klagomålshantering, granskningar och anmälningar.

Utveckla samarbete med olika samarbetspartners. Indikator, informationsträffar

Effektivisera rekrytering av ställföreträdare. Indikator, antal tillgängliga ställföreträdare.

Verksamheten ska ha en stor tillgänglighet för samarbetspartners, ställföreträdare, huvudmän och övrig allmänhet. Indikator, öppettider och telefontider.

Kompetensutveckling för gode män och förvaltare. Indikator beskriva genomförda utbildningar.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

§ 40 Uppföljning av internkontrollplan

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen och rapportera den till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Chef Ulrika Wenn föredrar ärendet. Under 2015 har Överförmyndarnämnden haft följande tre rutiner som ingått i interkontrollplanen.

- Synpunkter och klagomålshantering
- Kontroll av ställföreträdare
- Riskbedömningar avseende arbetsmiljö

Bedömningen är att kontroll av ställföreträdare är bra och de övriga två rutinerna kan bli bättre.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

§ 41 Internkontrollplan 2016

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna interkontrollplanen för 2016

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2008-06-16 om ett reglemente för internkontroll. Varje nämnd ska årligen anta en särskild plan för hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas. Rutinerna/processerna/systemen ska vara begränsade till antalet och kontrolleras under året.

Chef Ulrika Wenn föreslår att planen för 2016 också ska innehålla synpunkter och klagomål, kontroll av ställföreträdare samt riskbedömningar avseende arbetsmiljö.

För kontroll av ställföreträdare skall även stickprov göras på befintliga ställföreträdare inte enbart nya ställföreträdare.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

§ 42 Information till ställföreträdare

Överförmyndarnämnden beslutar

Att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Chef Ulrika Wenn informerar att följande träffar genomförts med ställföreträdare och tilltänkta ställföreträdare under 2015.

- 17 februari och 18 februari, årsräkningar och redogörelse
- 4 maj, nya organisationen, nämndens roll och ställföreträdarnas roll.
- 20 maj, uppdraget som ställföreträdare
- 12 oktober, nya ställföreträdare
- 9 december, årsräkning och redogörelse

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

§ 43 Arvode till gode män åt ensamkommande barn

Överförmyndarnämnden beslutar

att arvodet fortsättningsvis utbetalas varje månad

att gode männen uppmanas tillämpa Hudiksvalls kommuns resepolicy beträffande längre resor och använda kollektivtrafik, samt vid kontakt med Migrationsverkets asylprövningsenheter efterfråga möjligheten till videokonferens samt

att schablonbelopp för arvode och ersättning är oförändrat

Sammanfattning

Handläggare Maria Walther Rosenberg föredrar ärendet.

Utbetalning av arvode

I dag handläggs redogörelse och arvoden varje månad. Varje månad inkommer redogörelse från gode männen som granskas av överförmyndarverksamheten och arvoden utbetalas till dem varje månad.

Antal ensamkommande barn har ökar kraftigt och kommer så att fortsätta därmed också en ökad administration kring detta. För att möta volymökningen har en övergång till kvartalsutbetalningar föreslagits.

Den 26 oktober 2015 återremitterade nämnden ärendet till verksamheten för att inhämta synpunkter från de gode männen och undersöka vilka erfarenheter andra kommuner haft i samband med övergången från månads till kvartalskvartalsredovisningar.

Av de 24 gode männen som har fått förfrågan anser 5 att de vill ha kvar månadsredovisningar och 5 att de kan tänka sig kvartalsredovisningar och 10 har inte svarat.

Vid en förfrågan till överförmyndarkontoren i länet samt Härnösand och Sundsvall framkommer att hälften har, eller är på gång att övergå till, kvartalsredovisningar. Information om förändringen har gått ut 4-6 månader före förändringen och inga reaktioner har förekommit.

Resepolicy

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

Gode män använder ibland bil vid längre resor, bland annat till utredningar vid Migrationsverket. Beaktande barnens perspektiv och miljöperspektiv bör gode männen tillämpa kommunens resepolicy beträffande längre resor och använda kollektivtrafik samt efterfråga möjligheten till videokonferens.

Schablonbelopp för resor

Nuvarande schablon är 600 kronor per månad under ASYL och 400 kronor per månad när barnet fått PUT. I början av ett uppdrag uppstår ofta inte så många resor och reseersättningens kan i de flesta fall sparas och täcka framtida kostnader. Grunden för arvodes- och ersättningsschablon är att man alltid ska se uppdraget på längre sikt. Schablonbeloppet avser både resor inom och utanför kommunen. Gode mäns längre resor gäller bland annat utredningar vid Migrationsverket, kontakt med juridiska biträdet, besök på asylhälsan och uthämtande av ID-kort. Det är socialtjänsten och boendet som har ansvaret för att skjutsa barnen.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges:



Överförmyndarnämnden

§ 44 Meddelande

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga meddelandena till handlingarna

Sammanfattning

1. Kommunfullmäktiges beslut § 187. Policy för arbetsintegrerat socialt företagande.
2. Kommunfullmäktiges beslut § 193. Medborgardialog i Hudiksvalls kommun.
3. Frivilliga krafter som stöd för ensamkommande barn.
4. Kommentarer till förbundets pressmeddelande gällande ärende 3.
5. Utvärdering-utbildning för gode män och förvaltare.

Justerandes sign:	Utdragsbestyrkande:
	Delges: