

Tekniska nämndens delegationsordning

Fastställd av tekniska nämnden 23 januari 2023

Vad säger lagen

I kommunallagen regleras möjligheterna att delegera ärenden.

Allmänt om delegering

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om s.k. ren verkställighet. I sådana ärenden saknas ofta utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. Ärenden som inte finns upptagna i delegationsordningen ska beslutas av nämnden om det inte rör sig om ren verkställighet.

Delegation kan inte lämnas till två eller fler tjänstemän eller politiker att tillsammans besluta i ett ärende.

Förvaltningschefen har rätt att besluta om vidaredelegation, under förutsättning att nämnden medgivit detta. Vidaredelegation kan bara ske i ett led. Den som får en vidaredelegation kan alltså inte delegera den i sin tur.

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa en delegats beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat. Om nämnden anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner kan delegationen återkallas.

Delegering av ärenden 6 kap 37 §

En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Anmälan av delegationsbeslut 6 kap 40 §

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Ärenden som inte får delegeras 6 kap 38 §

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förkortningar

KL	Kommunallagen
FL	Förvaltningslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
TrF	Trafikförordningen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
AB	Allmänna bestämmelser
MBL	Medbestämmandelagen
GDPR	General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)

Personalärenden			
Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
Bevilja ledighet för enskilda angelägenheter där arbetstagaren får behålla avlöningsförmåner under en arbetsdag.	AB 20, § 32	Förvaltningschef	
Besluta om tjänstledighet utan lön för enskild angelägenhet för anställd personal		Förvaltningschef	
Besluta om representation samt uppvaktning		Förvaltningschef	Regler för uppvaktning, se kommunstyrelsen § 133/2007
Inrättande och indragning av befattningar		Förvaltningschef	Samordning ska ske med personalkontoret
Anställa och entlediga personal		Förvaltningschef	Förvaltningschef anställs av kommunstyrelsen i konsensus med nämnd
Bevilja ledighet för underställd personal		Förvaltningschef	
Fastställa befattningsbeskrivningar		Förvaltningschef	
Utse underställd personal att vikariera för anställd i annan befattning		Förvaltningschef	
Besluta om deltagande i kurser och konferenser		Förvaltningschef	

Ekonomi			
Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
Avskriva fordran där fortsatt krav eller indrivning bedöms resultatlös (dock inte lönefordran)		Förvaltningschef	Max 1 basbelopp/ärende. Årlig redovisning i samband med bokslut.
Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa för de konton förvaltningen har budgetansvar för		Förvaltningschef	Anmälan ska ske till ekonomikontoret.
Anta anbud, träffa och häva avtal med konsult, leverantör och entreprenör samt i samband därmed företräda kommunen och bevaka dess rätt		Förvaltningschef	All upphandling sker i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU) inom ramen för beviljat anslag för respektive objekt.
Träffa uppgörelser om ersättningar för intrång i samband med anläggningsarbete		Förvaltningschef	Max 5 prisbasbelopp per ärende.
Träffa uppgörelse om ersättningar i övrigt		Förvaltningschef	Max 5 prisbasbelopp per ärende.
Träffa avtal om gatukostnader och vidta härmed förenade åtgärder	Enligt plan- och bygglagen	Förvaltningschef	
Besluta om bidrag till enskilda vägar		Förvaltningschef	Enligt fastställda bidragsnormer.
Besluta om bidrag till belysningsanläggningar		Förvaltningschef	Enligt fastställda bidragsnormer.
Besluta om särskilt bostadsbidrag till personer med funktionsnedsättning		Förvaltningschef	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
Tillämpning av taxa och allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar		Förvaltningschef	
Utföra prissättning och villkor för mottagande av verksamhetsavfall		Förvaltningschef	
Tillämpning av taxa för hamnen		Förvaltningschef	
Tillämpning av taxa för upplåtelse av offentlig plats samt för tekniska förvaltningens handläggning av tillstånd/dispenser för trafik		Förvaltningschef	
Godkänna och medge ändring i ställd säkerhet		Förvaltningschef	
Göra framställan till kommunstyrelsen om anslag för byggnadsobjekt som inte inryms inom ramen för tekniska nämndens budget		Förvaltningschef	Redovisning av framställan ska först göras till tekniska nämnden.

Övriga ärenden			
Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
Ta beslut i förvaltningschefens ställe vid dennes frånvaro		Biträdande förvaltningschef	
Besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadresser och lägenhetsnummer		Förvaltningschef	
Försälja och förvärva fastigheter eller fastighetsdelar		Förvaltningschef	Max 10 prisbasbelopp för varje objekt. I tveksamma fall hänskjuts ärendet till tekniska nämndens arbetsutskott.
Underteckna köpebrev och köpehandlingar		Förvaltningschef	
Försälja leveransvirke och skog på rot samt upphandla skogsentreprenader och teckna avtal härom		Förvaltningschef	
Besluta om övriga förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Tekniska nämndens ordförande	Rapporteras till nämndsekreterare
Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Tekniska nämndens ordförande	Beslut måste anmälas vid nämndens nästa sammanträde (KL 6 kap 40 §)

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
Förvaltningschef, som fått delegation att fatta beslut, får i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att fatta beslut	KL 7 kap 6 §	Förvaltningschef	
Avge framställningar och yttranden över remisser inom respektive ansvarsområden		Förvaltningschef	Dock inte ärenden av principiell betydelse och som är bindande för kommunen, samt yttranden till kommunfullmäktige.
Förhandla enligt MBL inom tekniska förvaltningen	MBL § 11-14 och § 19	Förvaltningschef	Vid central förhandling enligt MBL § 14 ska personalkontoret biträda förvaltningschef. Vid MBL enligt § 11, som rör organisationsändring, ska personalkontoret underrättas.
Vara kommunens ombud i domstol, i hyres- och arrendenämnden, vid offentlig auktion, vid köp av fast egendom eller tomträtt, vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet		Förvaltningschef	I tveksamma fall samråd med tekniska nämndens arbetsutskott.
Godkänna programhandlingar, ritningar och arbetsbeskrivningar för byggnads- och anläggningsprojekt m.m.		Förvaltningschef	
Svara för in- och uthyrning eller annan upplåtelse av lokaler, bostäder m.m. samt vara kommunens ombud i hyresförhandlingar		Förvaltningschef	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
Upplåta allmän plats, gatu- och parkmark för särskilda ändamål och träffa avtal härom		Förvaltningschef	
Besluta om tillfälliga lokala trafikföreskrifter		Förvaltningschef	Avser föreskrifter som det ankommer på trafiknämnd att meddela.
Besluta om och handlägga tillstånd för utplacering av blomlådor och farthinder		Förvaltningschef	
Besluta om och utfärda parkeringstillstånd för rörelsehindrade	TrF 1998:1276	Förvaltningschef	
Besluta i ärenden om bostadsanpassningsbidrag		Förvaltningschef	Tveksamma fall prövas av tekniska nämndens arbetsutskott.
Besluta om särskilt bostadsbidrag till personer med funktionsnedsättning		Förvaltningschef	
Sekretessbelägga handling	OSL	Förvaltningschef	
Besluta om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	TF 2 kap 14 § och OSL	Förvaltningschef	
Tillämpa myndighetsutövning som härrör från kommunens renhållningsordning och övrig avfallslagstiftning		Förvaltningschef	
Avgöra enklare frågor som inte är av principiell karaktär		Tekniska nämndens arbetsutskott	
Avslå begäran om ärendet inte avgjorts inom sex månader	12 § FL	Förvaltningschef	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentarer
Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR	Förvaltningschef	
Föra förteckning över behandling av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde	GDPR	Förvaltningschef	
Besluta om att lämna ut registerutdrag, rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	GDPR	Förvaltningschef	
Utse dataskyddsombud	GDPR	Förvaltningschef	Kraven för dataskyddsombud framgår i artikel 37-39 GDPR
Besluta om revidering av mindre omfattning av tekniska nämndens dokumenthanteringsplan		Förvaltningschef	