



Hudiksvalls
kommun

Riktlinjer för arvode God man & förvaltare

reviderad 2020-04-08
tillämpas från 2020-04-08



Allmänt

Gode män och förvaltare har rätt till ett skäligt arvode och ersättning för kostnader. Beslut om arvode och ersättningar fattas av överförmyndarnämnden och beräknas procentuellt efter aktuellt [prisbasbelopp](#).

Överförmyndarnämnden strävar efter en rättvis och likformig bedömning och har därför riktlinjer för arvode och ersättning till stöd för beslutet. Överförmyndarnämndens riktlinjer utgår ifrån Sveriges kommuners och landstings (SKL) rekommendationer.

Överförmyndarnämnden beslutar om arvodets storlek och vem som ska betala arvodet. Nämndens beslut kan överklagas till Tingsrätten.

Ett ideellt uppdrag

Ett uppdrag som god man eller förvaltare är till stor del ett ideellt uppdrag. Man kan därför inte förvänta sig att få ett arvode som kan jämföras med lön och omfatta allt som man har utfört för sin huvudman.

Huvudmannen betalar

Huvudregeln är att arvode och kostnadsersättning ska betalas med huvudmannens medel om inte särskilda skäl föranleder något annat. Förutsättningen är att hans eller hennes skattepliktiga inkomst under det år uppdraget utförts överstiger 2,65 prisbasbelopp eller huvudmannens tillgångar under samma år överstiger 2 prisbasbelopp, där medräknas även fastigheter. Exempel på särskilda skäl kan vara att huvudmannen har stora vårdkostnader som förbrukar inkomsterna eller att tillgångarna består av en fastighet som utgör bostad åt huvudmannen.

Överförmyndarnämnden kan då besluta att kommunen ska stå för arvodet.

När betalas arvodet ut?

Beslut om arvode fattas i anslutning till det att Överförmyndarnämnden granskat gode mannens/förvaltarens redovisning. Då redovisningarna granskas under hela året kan vissa beslut om arvode fattas senare än andra. Du kan således inte förvänta dig att ditt arvode är fastställt innan ett specifikt datum.

I Hudiksvalls kommun underlättar kommunen gode mäns/förvaltares administration genom att utbetala arvodet samt ombesörja inbetalning av skatt och sociala avgifter till Skatteverket. Ska arvodet betalas med huvudmannens egna medel skickar kommunen en faktura.

Om du inte tidigare mottagit lön eller ersättning från kommunen måste du själv kontakta kommunens löneenhet.



Grundarvode för nedlagt arbete i uppdraget

Till grund för arvodesbedömningen används redogörelsen och årsräkning/sluträkning. Arvodet är ett schablonbelopp vars storlek beror på vad ditt uppdrag innefattat under den redovisade perioden och prisbasbeloppet för aktuellt år.

I de fall ställföreträdaren inte fullgjort sitt åtagande i enighet med uppdragets omfattning eller bristande redovisning kan det innebära att yrkat arvode inte beviljas.

Bevaka rätt

Om bevaka rätt ingår i ditt förordnande kan du få arvode för detta om du yrkar på arvode i din redogörelse. Arvodet sätts som ett schablonbelopp och justeras för den tid du varit god man/förvaltare. **Arvodet för att bevaka rätt är 5 % av prisbasbeloppet och är skattepliktigt.**

Förvalta egendom

Om förvalta egendom ingår i ditt förordnande kan du få arvode för detta om du yrkar på arvode i din redogörelse. Arvodet sätts som ett schablonbelopp och justeras för den tid du varit god man/förvaltare. **Arvodet för att förvalta egendom är 10 % av prisbasbeloppet och är skattepliktigt.**

Sörja för person

Om sörja för person ingår i ditt förordnande kan du få arvode för detta om du yrkar på arvode i din redogörelse. Arvodet sätts som ett schablonbelopp och justeras för den tid du varit god man/förvaltare. **Arvodet för att sörja för person är 5 % av prisbasbeloppet och är skattepliktigt.**

Schablonmässig kostnadsersättning

Den schablonmässiga kostnadsersättningen är till för att täcka de utlägg du haft för att kunna sköta ditt uppdrag, till exempel kostnader för telefonsamtal, pärmar, papperskopior, parkeringsavgifter, trängselskatt och kortare resor. Med kortare resor menas resor under 20 mil/år. Arvodet sätts som ett schablonbelopp och justeras för den tid du varit god man/förvaltare om du yrkar på arvode i din redogörelse. **Arvodet för kostnadsersättningen är 2 % av prisbasbeloppet och är skattepliktigt.**

Reseersättning

Reseersättning

Överförmyndarnämnden får endast besluta om ersättning för resor som krävts för att fullgöra uppdraget. Riktmärket är att besöka huvudmannen 1 gång i månaden, i vissa fall 2 besök om det finns särskilda skäl. Ett tydligt syfte med varje resa ska därför alltid anges för att resan ska kunna ersättas. Om du begär ersättning för resor ska rese-/körjournal där datum, färdväg och syfte med resan tydligt framgår biläggas redogörelsen. Bilresor ersätts med statligt fastställd skattefri del och kollektivtrafikresor ersätts mot faktisk utgift som ska framgå av underlag (kvitto e dyl). Om resejournalen inte är komplett, utgår ingen ersättning. Reseersättningen får vara högst 5 % av prisbasbeloppet per år.

Överförmyndarnämnden ser det som önskvärt att gode män/förvaltare jobbar för att efterleva Hudiksvalls kommuns resepolicy. Den innebär bland annat att i möjligaste mån resa kollektivt. Detta i syftet att främja ett hållbart resande.



Ersättning för extra insatser

Extra schablonarvode

Vissa typer av insatser som kan anses ligga utanför den normala löpande förvaltningen berättigar till extra schablonarvode och är skattepliktigt. Som god man/förvaltare ska du anlita andra aktörer vid till exempel husförsäljning och ekonomisk rådgivning men det kan ändå innebära extra insatser från dig som god man/förvaltare.

- **Nytt uppdrag** **2 000 kronor**
(din huvudman har inte haft god man förut och det krävdes extra insatser för att få överblick över uppdraget och den ekonomiska situationen. Arvodet kan även begäras i vissa andra situationer som av någon anledning fordrat ovanligt mycket insatser vid övertagandet av uppdraget).
- **Bevaka rätt i dödsbo** **1 000 kronor**
(din huvudman är delägare i dödsbo och du har bevakat huvudmannens rättigheter)
- **Försäljning av fastighet/bostadsrätt** **1 000 kronor**
(din huvudmans fastighet/bostadsrätt har sålts och du har medverkat till försäljningen)
- **Flytt** **700 kronor**
(din huvudman har flyttat och du har utfört extra administration en flytt innebär)
- **Flytt med särskild insats** **1 500 kronor**
(din huvudman har flyttat till särskilt boende, det mesta i bostaden behövde avyttras och du har organiserat och medverkat till detta då anhöriga till huvudmannen saknas. Insatsen ska framgå och motiveras i årsredogörelsen)
- **Medverka vid skuldsanering** **1 000 kronor**
(du har ansökt om skuldsanering för din huvudman hos Kronofogden. Beslutet från KFM ska bifogas)

Extra timarvode

Extra timarvode kan utges för extra insatser som inte kan anses ingå i något av uppräknade schablonarvoden. Arvode utgår med 200 kr/timme med max 40 timmar per år, är skattepliktigt och bedöms mycket restriktivt. Ansökan om extra timersättning ska göras till överförmyndarnämnden **innan** insatsen genomförs.

Förmyndare enligt 10 kap. 5 & 8§

FB 10 kap 5 § Särskild förordnad förmyndare (*när underårig saknar förmyndare ska särskild förordnad förmyndare utses, tex avlidna el omtyndiga föräldrar, föräldrarna har förvaltare*)
Arvode 5-10% av prisbasbeloppet beroende på uppdragets omfattning.

FB 10 kap 8§ Medförmyndare (*förmyndare/förmyndarna kan inte själv lämpligen utföra ett förmynderskap*)
Arvode 5-10% av prisbasbeloppet beroende på uppdragets omfattning.

God man enligt 11 kap. 1-3§ föräldrabalken

FB 11 kap 1§ Tillfällig god man (*en förmyndare är sjuk el av annan orsak inte kan utöva förmynderskapet*)
Arvode med procentsats av prisbasbelopp beroende på uppdragets omfattning.

FB 11 kap 2§ Tillfällig god man (*en huvudmans/ underårigs intressen strider mot en ställföreträdares/ förmyndares intressen i en rättshandling, tex dödsbo.*)
Schablonarvode utifrån tidigare riktlinjer för extra insatser.

FB 11 kap 3§ Tillfällig god man (*vetskap finns eller anas att någon bortovarande person har del i rättshandling, tex dödsbo*)
Arvode 5% av prisbasbeloppet för uppstartsåret därefter 500 kronor per år under pågående uppdrag.