

Vidaredelegering lärandeförvaltningen

Huvudman

Inom lärandeförvaltningen definieras lärandenämnden som huvudman.

Ansvarsområden

Lärandenämnden har det yttersta ansvaret för - förutom inom Svågadalarnämndens verksamhetsområde - förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieutbildning, kommunal vuxenutbildning, särvox, uppdragsutbildning, högskoleutbildning samt övrig postgymnasial utbildning.

Överföring av beslutanderätt – Kommunallagen (KL)

Reglerna om delegering finns i KL 6 och 7 kap. Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till så kallade delegater, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får delegera till ett utskott, till en ledamot eller ersättare till denne, eller till en anställd hos kommunen eller landstinget.

Skillnaden mellan ren verkställighet och beslut

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om s k ren verkställighet. I sådana ärenden saknas ofta utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. I dessa fall fattar ansvarig tjänsteman beslut utan att det finns någon delegering som ligger till grund för beslutanderätten.

Ärenden som inte får delegeras – KL 6:38

Beslut i följande ärenden får inte delegeras av nämnden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Återrapport – KL 7:8

Nämnden bestämmer i vilken utsträckning och på vilket sätt återrapportering ska ske. Beslut som inte anmäls till nämnden ska ändå protokollföras, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i KL 13 kap.

Så snart beslut är fattat av delegaten ska återrapport ske omgående till nämnden. Detta sker på särskild delegeringsblankett som finns att hämta på HINT eller genom att kopia av beslutet skickas, försett med datum för när beslutet fattades. Delegeringsblanketten eller beslutet kompletteras vid behov med bilagor (ex kopia av yttrande etc).

Delegering i brådskande ärenden – KL 6:39

I vissa fall kan det vara viktigt med snabba beslut. I kommunallagen finns därför en regel om delegering i brådskande fall. Den ger nämnden rätt att, till ordföranden eller annan ledamot som nämnden utser, delegera beslut i brådskande ärenden som inte kan avvaktas till nästa nämndssammanträde, utan måste avgöras omgående. Sådana beslut måste anmälas vid nästa nämndssammanträde av den som fattat beslutet.

Vidaredelegering – KL 7:6

Nämnden kan besluta att förvaltningschefen, i sin tur, har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen. Regeln har införts dels för att underlätta målstyrningen av verksamheten, dels för att underlätta praktiska lösningar i samband med arbetsanhopningar och semestrar.

Förkortningar/förklaringar

Au	lärandenämndens arbetsutskott
Ks	Kommunstyrelse
Ordf	lärandenämndens ordförande
Fc	Förvaltningschef
Vc	Verksamhetschef
Ec	Enhetschef
Hl	Handläggare

Om vidaredelegeringen inte gäller alla Ec och Vc anges resp ansvarsområde

KL	Kommunallagen (2017:725)
SL	Skollag (2010:800)
SFS	Skolförordning (2011:185)
SFS	Gymnasieförordning (2010:2039)
SFS	Förordning om kommunal vuxenutbildning (2011:1108)
SFS	Förordning om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare och utnämning till lektor (2011:326)
OSL	Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (1982:763)

Information skolchef

Den 1 juli 2018 trädde en lagändring i kraft, skollagen 2 kap 8 a §. Bestämmelsen stadgar att huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Bestämmelsen syftar till att tydliggöra att det ska finnas en tydligt reglerad funktion, med ett statligt reglerat ansvar att bevaka och arbeta för att regler i skollagen och andra statliga styrdokument uppfylls.

Kommunstyrelsen har den 11 september 2018, § 117, beslutat att utse förvaltningschefen inom lärandeförvaltningen till skolchef inom alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna och fritidshemmet inom hela kommunen utom Svågadalen.

Biträdande förvaltningschef

Kommunstyrelsen beslutade den 10 mars 2020 att inrätta en funktion som biträdande förvaltningschef i lärandeförvaltningen.

Arbetsgivaransvar enligt arbetsmiljölagen

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut om ledighet för elevskyddsombud, elevrådsrepresentant eller andra elevföreträdare i frågor om utbildningen (SL 4:11, AML 6:18)		Ec	Gäller alla skolformer med undantag för förskolan	

Personalärenden

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Inrättande av befattningar Indragning av befattningar	Fc	Vc, Ec		X
Uppsägning och avsked av personal		Vc, Ec	Fc hanteras av Ks i konsensus med nämnden	
Anställning av personal inom budgetram		Vc, Ec	Fc anställs av Ks i konsensus med nämnden. Lärare och förskollärare anställs enligt SL 2:13–22	
Anställning av obehörig personal över 6 mån som ska bedriva undervisning (SL 2:18–19)		Ec	Återrapport även till Vc	X
Bevilja ledighet och löneförmån för personal upp till ett år		Vc, Ec		
Bevilja ledighet och löneförmån för personal över ett år	Fc			
Anställning av enhetschef		Vc		X
Anställning av verksamhetschef	Fc			X

Ekonomi

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut om ansökan om statsbidrag kopplade till Skolverket och Migrationsverket		Vc		
Handläggning av ansökan om statsbidrag kopplade till Skolverket och Migrationsverket		Hl förv.stöd		
Budgetansvar för ansvarsområdet		Vc, Ec	Samtliga verksamhetschefer ansvarar inom sina verksamhetsområden för verksamhetsövergripande medel och fördelning av budget till enhetschefer samt att i anslutning till månads- och delårsrapporter och bokslut genomföra uppföljande dialoger med enhetscheferna.	
Fördelning av budget inom verksamheternas budgetramar med undantag av det som ev anges i samband när budget antas		Vc		



Beslut om medel från C A Wirkmans minnesstiftelse	Au			
Beslut om medel från Hudiksvalls kommuns grundskolestiftelse		Vc grsk		
Beslut om utdelning av skolfonders avkastning		Vc grsk Vc gymn		
Utse kontroll- och slutattesteranter inom ansvarsområdet		Vc, Ec		

Ekonomi

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare- delegat	Kommentarer	Åter- rapport
Avskriva fordran där fortsatt krav eller indrivning bedöms resultatlös (dock inte lönefordran)		Vc	I samråd med Klk ekonomi. Max 1 basbelopp per ärende.	
Anta anbud, träffa och upphäva avtal med konsult, leverantör och entreprenör		Vc	Upp till högst tio basbelopp per objekt	
Interkommunala ersättningar för grundskoleelever		Hl förv.stöd	Vid större förändringar fattas beslut av lärandenämnden	
Interkommunala ersättningar för särskoleelever		Hl förv.stöd	Vid större förändringar fattas beslut av lärandenämnden	
Interkommunala ersättningar för gymnasieelever		Vc gymn		
Debitering till annan kommun för förskoleklass, fritidshem och förskoleverksamhet		Hl förv.stöd	Vid större förändringar fattas beslut av lärandenämnden	
Grundbelopp till fristående förskola (SL 8:21–22)		Hl förv.stöd	Vid större förändringar fattas beslut av lärandenämnden	
Tilläggsbelopp till fristående förskola (SL 8:21–23)		Vc fsk		
Grundbelopp till förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola som anordnas av enskild huvudman (SL 9:19–20, 10:37–38, 11:36–37, 14:15–16)		Hl förv.stöd		
Tilläggsbelopp till förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola som anordnas av enskild huvudman (SL 9:19, 21, 10:37, 39, 11:36, 38, 14:15, 17)		Vc grsk		
Grundbelopp till gymnasieskola och gymnasiesärskola som anordnas av enskild huvudman (SL 16:52-53, 17:35, 19:45–46)		Vc gymn		
Tilläggsbelopp till gymnasieskola och gymnasiesärskola som anordnas av enskild huvudman (SL 16:52, 54, 19:45, 47)		Vc gymn		
Grundbelopp till pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem (SL 25:11, 12, 15)		Hl förv.stöd	Vid större förändringar fattas beslut av lärandenämnden	
Tilläggsbelopp till pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem (SL 25:11, 13)		Vc fsk		

Övriga ärenden

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Avge yttranden i överklagningsärenden enligt SL 28:5, 12	Fc			
Beslut om att överklaga beslut av besvärsmyndighet	Fc			
Teckna hyreskontrakt för lokaler	Fc			
Kontrasignering av avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	Fc			
Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling (OSL 6:1–5)	Fc		Delegation avser även att fatta beslut i avgiftsärenden. Berörd Vc kontaktas.	
Beslut om nämndsövergripande policy, riktlinjer och system i verkställighetsfrågor	Fc			
Beslut om skolskjuts, grundskola (SL 10:32, 33, 40)		Hl förv.stöd	Gäller elever i grundskola med offentlig huvudman, i annan kommun och fristående grundskola.	
Beslut om skolskjuts, grundsärskola (SL 11:31, 32, 39)		Hl förv.stöd	Gäller elever i grundsärskola med offentlig huvudman, annan kommun och fristående grundsärskola.	
Beslut om skjuts till Nattis	Au			
Avge framställningar och yttranden över remisser inom resp ansvarsområden.	Fc		Dock inte ärenden av principiell betydelse och som är bindande för kommunen samt yttranden till KF	
Förhandlingar (MBL 11–13, 38)		Vc, Ec	FC för förvaltningsövergripande	
Information (MBL 19)		Vc, Ec	FC för förvaltningsövergripande	
Förhandlingar (MBL 14)	Fc		Klk:s personal ska biträda	
Rätt att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Vc		Fc för förvaltningsövergripande	

Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling av barn och elever

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Bedriva ett målinriktat arbete, förebygga och förhindra, samt ta fram plan mot kränkande behandling. (SL 6:6–8)		Ec		
Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter samt i förekommande fall vidta åtgärder vid kränkande behandling (SL 6:10)		Ec		X
Skyldighet att vidta aktiva åtgärder och bedriva ett förebyggande och främjande arbete för att motverka diskriminering (diskrimineringslag 2008:567 3:2)		Ec		
Skyldighet att utreda omständigheter kring, och vidta åtgärder mot, trakasserier (diskrimineringslag 2008:567 2:7)		Ec		X

Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut om mottagande av barn i grundskolan (SL 7:5, 2 st)		Vc elevhälsa		
Utreda om en elev i grundskolan inte tillhör grundskolans målgrupp (SL 7:5a)		Vc elevhälsa		
Besluta om att elev inte tillhör grundskolans målgrupp om en utredning enligt SL 7:5a visar detta samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från grundskolan till en annan skolform (SL 7:5b)		Vc elevhälsa		
Beslut om försöksperiod i annan skolform (SL 7:8)		Vc grsk		

Beslut om integrerade elever (SL 7:9)		Vc grsk		
Beslut om uppskjuten skolplikt (SL 7:10)		Ec		
Beslut om uppskjuten skolplikt vid fristående enheter (SL 7:10)		Vc grsk		

Beslut på vårdnadshavares begäran, om att elev får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan höstterminen det år barnet fyller sex år (SL 7:11a 1st 2 p)		Ec	Motsvarande beslut i grundskolan fattas av rektor enligt 7:11a 2 st. 1p.	
Beslut om förlängning av skolplikten (SL 7:13)	Au			
Beslut om tidigare upphörande av skolplikten (SL 7:14)	Au			
Beslut om rätt att slutföra skolgången vid skolpliktens upphörande (SL 7:15–16)		Ec	Prövas av hemkommunen	
Ansvar för att skolplikten fullgörs (SL 7:22)		Ec		
Beslut om föreläggande och vite (SL 7:23)	Au			
Beslut om rätt till utbildning (SL 29:2) (SL 7:2–4)	Au			

Läsårstider, lovdagar, studiedagar

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Besluta om läsårstider (Skolförordningen 3:2–3, Gymnasieförordningen 3:1–3)	Fc			
Besluta om vinterlovsvecka och påsklovsledighet	Fc			
Beslut om övriga lovdagar	Fc			
I förekommande fall beslut om förvaltningsgemensamma studiedagar	Fc			
Beslut om övriga studiedagar		Ec		

Förskoleverksamhet

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut om plats i förskoleverksamhet för barn med behov av särskilt stöd (SL 8:7)		Vc fsk		
Beslut om mottagande av barn från annan kommun, samt innan beslut, inhämtande av yttrande från den andra kommunen. (SL 8:13)		Vc fsk	Gäller barn med särskilda skäl.	

Tillsyn över fristående förskolor (SL 26:4)	Fc			X
Avstängning av plats i förskoleverksamhet enligt fastställda riktlinjer		Vc fsk		

Fritidshem

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut om plats i fritidshem för barn med behov av särskilt stöd (SL 14:6)		Vc grsk		
Tillsyn över enskilda fritidshem (SL 26:4)	Fc			X
Avgiftsbefrielse för elev på fritidshem		Vc grsk		

Förskoleklass

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut att motta elev från annan kommun, samt innan beslut, inhämtande av yttrande från den andra kommunen. (SL 9:13)		Vc grsk	Avser särskilda skäl	
Yttrande från hemkommunen till den mottagande kommunen (SL 9:13)		Vc grsk	Avser särskilda skäl	
Beslut om placering av barn vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar. (SL 9:15)		Ec		
Beslut om upptagningsområde	Fc			X

Grundskola

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut om mottagande av elev från annan kommun, samt innan beslut, inhämtande av yttrande från den andra kommunen (SL 10:25)		Vc grsk	Avser särskilda skäl	
Yttrande från hemkommunen till den mottagande kommunen (SL 10:25)		Vc grsk	Avser särskilda skäl	
Beslut om upptagningsområde	Fc			X

Grundskola, Grundsärskola

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut om placering av elev vid skolenhet (grundskola och grundsärskola) som frångår vårdnadshavares önskemål (SL 10:30 1 & 2 p, 11:29)		Ec	Avser placeringsbeslut som frångår vårdnadshavares önskemål p g a att den önskade placeringen skulle medföra betygande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller att det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	
Beslut att i andra fall ta emot elev från annan kommun (SL 10:27)		Ec		
Anordna särskild undervisning (SL 24:17, 19–22)		Ec		
Beslut om medgivande och prövning av annat sätt att fullgöra skolplikten (SL 24:23–25)		Vc grsk		
Beslut om att antalet skoldagar i veckan får begränsas till fyra för en grupp elever i åk 1 och 2 vid särskilda skäl (Skolförordningen 3:4 2st)		Vc grsk		
Beslut efter förslag av rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden (Skolförordningen 9:4, 10:3)		Vc grsk		

Grundsärskola

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i grundskolan utan barnets vårdnadshavares medgivande (SL 7:5, 3st)		Vc elevhälsa		
Beslut att elev i grundskolan inte tillhör målgruppen (SL 7:5b)		Vc elevhälsa		
Beslut om elev som tas emot i grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden (SL 11:8)		Ec	Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.	
Beslut om mottagande av elev från annan kommun p.g.a. särskilda skäl, samt innan beslut, inhämtande av yttrande från den andra kommunen (SL 11:25)		Vc grsk	Avser särskilda skäl	
Yttrande från hemkommunen till den mottagande kommunen (SL 11:25)		Vc grsk	Avser särskilda skäl	

Gymnasieskola

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel (SL 15:17)		Ec		
Stöd till inackordering (SL 15:32) utifrån fastställda nivåer och villkor		Vc gymn		
Beslut om avvikelse från nationellt programinnehåll vid särskilda skäl för enskild elev (SL 16:14)		Ec		
Beslut om att utbildningen på nationella program får fördelas på en längre tid än tre läsår (SL 16:15)		Vc/Ec gymn	Vc för elev i annan kommun Ec för elev inom ansvarsområdet	
Prövning om en sökande är behörig och ska tas emot (SL 16:36)		Ec		
Beslut om mottagande av elev till nationella program (SL 16:43-47)		Ec		
Yttrande från hemkommunen om mottagande av elev till nationella program eller individuellt program (SL 16:48)		Ec		
Beslut om minskning av utbildningens omfattning på introduktionsprogram om eleven begär det och finner att det är förenligt med utbildningens syfte (SL 17:6)		Ec		
Beslut om fastställande av plan för utbildning på introduktionsprogram (SL 17:7)		Ec		
Beslut om mottagande till introduktionsprogram vid synnerliga skäl trots att eleven uppfyller behörighetskrav för yrkesprogram (SL 17:11)		Ec		

Gymnasieskola

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare- delegat	Kommentarer	Åter- rapport
Beslut om behörighet och mottagande av sökande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion för en grupp elever (SL 17:14)		Ec		
Beslut om vilka kurser inom gymnasieskolan som ska erbjudas som programfördjupning (Gymnasieförordningen 4:5–6)		Vc gymn	Efter samråd med Ec	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val (Gymnasieförordningen 4:7)		Ec		
Beslut om arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning (Gymnasieförordningen 4:12 2 st)		Ec		
Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen (Gymnasieförordningen 4:12 4 st)		Ec		
Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan (Gymnasieförordningen 4:13 2 st)		Ec	Innan beslut ska samråd ske med det lokala programrådet.	
Rätt att underteckna utbildningskontrakt (SL 16:11a)		Vc gymn		
Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras (Gymnasieförordningen 4:22)		Ec	Redovisning ska ske hur eleven har fått sin garanterade undervisningstid.	
Beslut om antal platser som ska avsättas som fri kvot (Gymnasieförordningen 7:3)		Vc gymn		

Gymnasieskola

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Preliminärt beslut om antagning efter urval bland de sökande (Gymnasieförordningen 7:7)		Vc gymn		
Beslut att ta in en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen (Gymnasieförordningen 7:8)		Ec	Fc beslutar om eventuellt inträdesprov	
Beslut om byte av studieväg (Gymnasieförordningen 7:9)		Ec		
Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år vid särskilda skäl (Gymnasieförordningen 9:7)		Ec		

Gymnasiesärskola

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut om målgrupps-tillhörighet (SL 18:5, 7)		Vc- elevhälsa		
Beslut att utbildningen får fördelas på längre tid än fyra läsår för gymnasiesärskolan (SL 19:17)		Ec		
Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan (SL 19:29)		Ec	Ett beslut om mottagande ska baseras på ett tidigare fattat beslut om målgruppstillhörighet.	

Gymnasiesärskola

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Yttrande från hemkommunen om mottagande av elev till nationella program eller individuellt program (SL 19:41)		Ec	Avser både att inhämta och att avge yttrande.	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val (Gymnasieförordningen 4:7a)		Ec		
Ansvar för att den arbetsplatsförlagda utbildningen uppfyller de krav som ställs på utbildningen. Ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagd utbildning (Gymnasieförordningen 4:12 4 st)		Ec		
Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. (Gymnasieförordningen 4:13 2 st)		Ec	Innan beslut ska samråd ske med det lokala programrådet.	
Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde och gymnasiesärskolearbetet samt beslut om fördelningen av undervisningstiden över läsåren. (Gymnasieförordningen 4:22)		Ec		

Kommunal vuxenutbildning (grundläggande och gymnasial nivå, SFI)

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Beslut om avgift för elevers lärverktyg för eget bruk (SL 20:7 2 st)		Ec	Gäller vuxenutbildning på grundläggande- och gymnasial nivå	
Beslut om att elever inom SFI ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg (SL 20:7 3 st)		Ec		
Beslut om att utbildning för en elev ska upphöra (SL 20:9 2 st)		Ec		
Beslut om mottagande av elev på grundläggande nivå (SL 20:14 2 st)		Ec		
Yttrande av hemkommunen om sökanden uppfyller villkor för att tas emot av annan huvudman (SL 20:14 1 st)		Ec	Avser både att inhämta och att avge yttrande.	
Beslut om åtagande om interkommunal ersättning för utbildning hos annan huvudman p g a särskilda skäl (SL 20:21 3 st)		Vc		
Beslut om mottagande av elev på gymnasial nivå (SL 20:22)		Ec		
Beslut om antagning av elev på gymnasial nivå (SL 20:23)		Ec		
Beslut om minskning av utbildningens omfattning inom SFI efter elevens begäran (SL 20:24)		Ec		
Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare (SL 20:33)		Ec		
Information om möjlighet för elev att få intyg utfärdat (SL 20:44)		Ec		
Beslut om vilka nationella kurser som ska ges (Förordning om vuxenutbildning 2:9)		Ec		
Ansvar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som finns på utbildningen (Förordning om vuxenutbildning 2:27)		Ec		

Tillkommande delegationer

Ärendetyp och lagrum	Delegat	Vidare-delegat	Kommentarer	Åter-rapport
Utnämning av dataskyddsbud samt dess ställning och uppgifter regleras i art. 37-39 i EU:s dataskyddsförordning (GDPR).	Fc		Kraven för dataskyddsbud framgår i kraven i art. 37-39 GDPR.	X
Utlämnade av registerutdrag Kap III avsnitt 2 art 15 GDPR		Dataskyddssamordnare, registeransvarig		
Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident till IMY		Dataskyddssamordnare		
Beslut om att börja förskoleklass hösterminen det kalenderår ett barn fyller fem år (SL 7:11)		Vc grsk		
Beslut i individärenden	Au			
Beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL	ordf		I ordförandes frånvaro fattas beslut av vice ordförande	X
Ta beslut i förvaltningschefens ställe vid dennes frånvaro		bitr. Fc		



Vidaredelegering lärandeförvaltningen

Förvaltningschefen delegerar aktuella ärenden enligt ovanstående delegeringslista. Vid delegatens frånvaro övergår delegeringen till förvaltningschef om inte annat anges.

Namn: _____ Datum: _____
Förvaltningschef

Namnförtydligande

Delegat

Namn: _____
Verksamhetschef/ rektor/enhetschef/handläggare

Namnförtydligande

Skolform/ansvarsområde: _____