



Datum:

## 1 Kontaktuppgifter

Skolans namn	Rektorns namn
Postadress	
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	

## 2 Vad som levereras

Klasslista för varje klass ska bifogas. Betygen och klasslistan ska sorteras i samma ordning.

<p>Grundskola</p> <p><input type="checkbox"/> Intyg om avgång från grundskola för läsår:</p> <p><input type="checkbox"/> Slutbetyg grundskola för läsår:</p>	<p>Gymnasieskola</p> <p><input type="checkbox"/> Examensbevis från grundskola för läsår:</p> <p><input type="checkbox"/> Studiebevis från grundskola för läsår:</p> <p><input type="checkbox"/> Gymnasieintyg för elever som avslutat en Utbildning på introduktionsprogram för läsår:</p>
--	--

## 3 Kommentar

--

## 4 Underskrifter

Underskrift rektor		Datum

Leveransen kontrollerad av		Datum

## Ovanstående handlingar har mottagits

För Hudiksvalls kommun centralarkiv		Datum

### Dataskyddsförordningen (GDPR)